



ouders van waarde

De ouderraad in het basisonderwijs

Raad&Daad-brochure

Colofon

De brochure 'De ouderraad in het basisonderwijs' is een uitgave van OUDERS VAN WAARDE, de landelijke organisatie van ouders, ouderraden en medezeggenschapsraden in het christelijk, katholiek en oecumenisch onderwijs.

Kijk voor meer informatie op www.ouders.net.

OUDERS VAN WAARDE
Postbus 125, 3970 AC DRIEBERGEN
tel. 0343 513434
fax 0343 515556
e-mail: info@ouders.net
website: www.ouders.net

© OUDERS VAN WAARDE, Leersum september 2013

Inhoud

| | | |
|----------|--|----|
| 1. | Verskillende manieren om betrokken te zijn bij de school | 1 |
| 1.1 | Ouders helpen hun kind | 1 |
| 1.2 | Ouders helpen de school | 1 |
| 1.3 | Ouders helpen het onderwijs; ouders helpen de kinderen | 1 |
| 1.4 | Ouders helpen plannen maken en uitvoeren..... | 1 |
| 2. | Waarom zijn ouders lid van de ouderraad?..... | 1 |
| 2.1 | De school heeft er baat bij..... | 1 |
| 2.2 | Ouders hebben er baat bij..... | 2 |
| 3. | De ouderraad in de wet..... | 3 |
| 4. | De taken van de ouderraad: adviseren, meewerken, zelfstandig optreden..... | 5 |
| 4.1 | Adviseren | 5 |
| 4.2 | Meewerken..... | 6 |
| 4.3 | Zelfstandig optreden | 6 |
| 5. | Samen verantwoordelijk..... | 7 |
| 5.1 | De plaats van de ouderraad | 7 |
| 5.2 | Relaties met het schoolbestuur | 7 |
| 5.3 | Relaties met de medezeggenschapsraad | 7 |
| 5.4 | Goede verhoudingen kunt u organiseren | 8 |
| 6. | De organisatie van de ouderraad..... | 8 |
| 6.1 | De leden van de ouderraad..... | 8 |
| 6.2 | Voorzitter, secretaris, penningmeester..... | 9 |
| 6.3 | Dubbellidmaatschappen en adviseurs | 9 |
| 6.4 | Het reglement van de ouderraad..... | 9 |
| 6.5 | De openbaarheid van de vergaderingen | 9 |
| 6.6 | De verkiezing van de ouderraad | 9 |
| 6.7 | Afhaken van ouders | 10 |
| 6.8 | Ouders vasthouden | 10 |
| 6.9 | Werving van nieuwe leden | 10 |
| 6.10 | Werkplan | 11 |
| 7. | De financiering van de ouderraad | 12 |
| 7.1 | De begroting van de ouderraad..... | 12 |
| 7.2 | De inkomsten | 12 |
| 7.2.1 | Vrijwillige ouderbijdrage | 12 |
| 7.2.2 | Vergoeding die het schoolbestuur ontvangt van rijksoverheid voor ouderactiviteiten | 13 |
| 7.2.3 | Opbrengsten uit eigen inzamelingsacties..... | 13 |
| 7.2.4 | Sponsoring | 13 |
| 8. | Maak uw ouderraad geliefd | 15 |
| 8.1 | Contactouders..... | 15 |
| 8.2 | Tips | 15 |
| Bijlagen | ..... | 1 |
| | Ouders en Onderwijs, vragen over visie op de school | 2 |
| | Modellen voor een ouderraadsreglement..... | 3 |
| | Modelovereenkomst ouderraad-schoolbestuur | 14 |
| | Vragenlijst oudertevredenheid..... | 15 |

De ouderraad

Ouders zijn op veel verschillende manieren actief in de school. De een is lid van het schoolbestuur of de medezeggenschapsraad, de ander draagt een steentje bij als voorleesouder, als aankleedmoeder bij het schoolzwemmen of als groepsleider tijdens het schoolreisje. Op veel scholen ontmoeten actieve ouders elkaar in de ouderraad en daarover gaat deze brochure.

Want wat kan en mag een ouderraad? Wat zijn de bevoegdheden van de ouderraad? Moet de medezeggenschapsraad met de ouderraad overleggen? Moet het bestuur met de ouderraad overleggen? Hoe komt de ouderraad aan z'n inkomsten? Op deze en andere vragen krijgt u in deze brochure antwoord.

Meer weten?

Deze brochure is geschreven aan de hand van de vele vragen die ouders ons stellen over de ouderraad. Heeft u na het lezen van deze brochure nog vragen?

Bel dan OUDERS VAN WAARDE: 0343 513434 of mail info@ouders.net.

1. **Verskillende manieren om betrokken te zijn bij de school**

Ouders voelen zich nauw betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind. Vanuit die belangstelling zijn veel ouders dan ook actief binnen de school. Er worden verschillende manieren van ouderbetrokkenheid onderscheiden.

1.1 Ouders helpen hun kind

Deze hulp geeft de ouder aan het eigen kind of de leerkracht, zodat het kind beter wordt begeleid. Een heel scala aan activiteiten valt hieronder. Bijvoorbeeld:

- Het signaleren van moeilijkheden (met de leerkracht of met andere kinderen);
- Het in het gezin bespreken van zaken als de omgang met anderen, werkhouding, etcetera;
- Het behulpzaam zijn bij huiswerk.

We noemen dit: individuele ouderhulp.

1.2 Ouders helpen de school

Deze traditionele vorm van ouderhulp ontlast de leerkrachten, zodat zij meer tijd hebben voor hun lesgevende taak.

Voorbeelden zijn:

- Verkeersbrigadier zijn;
- Schoonmaken en repareren van speelmateriaal;
- Meehelpen bij het organiseren van schoolreisjes en kampen;
- Luizencontrole.

We noemen dit: hand- en spandiensten.

1.3 Ouders helpen het onderwijs; ouders helpen de kinderen

Ouders doen daadwerkelijk mee in het onderwijs of zorgen voor hulpmiddelen. Maar zij houden zich niet bezig met het bepalen van de inhoud van het onderwijs. Leerkrachten zijn en blijven hiervoor verantwoordelijk.

Voorbeelden zijn de leesouder en de handarbeidhulp.

Deze vorm van ouderhulp:

- Geeft leerkrachten meer tijd, zodat er bijvoorbeeld ruimte is voor hulp aan kinderen die het op dat moment nodig hebben;
- Biedt kinderen begeleiding.

We noemen dit: onderwijsondersteunende ouderhulp.

1.4 Ouders helpen plannen maken en uitvoeren

Ouders houden zich bezig met het beleid van de school. Twee belangrijke activiteiten waarin deze vorm van ouderhulp tot uitdrukking komt:

- De adviezen die de ouderraad geeft aan de ouders in de medezeggenschapsraad (of via de medezeggenschapsraad aan het bestuur);
- Het functioneren van de ouders in de medezeggenschapsraad.

We noemen dit: onderwijssturende activiteiten.



Kortom:

Ouders kunnen op verschillende manieren actief zijn in de school. De ene ouder is leeshulp, de ander houdt zich bezig met beleid. Zo kan ook de ouderraad op verschillende manieren in de school bezig zijn.

2. **Waarom zijn ouders lid van de ouderraad?**

Ouders kunnen verschillende motieven hebben om zich aan te melden als lid van de ouderraad. 'Ik vind het gewoon leuk om meer van de school te zien dan alleen maar de buitenkant of de deurmat', vertelt een moeder. 'Ik vind het interessant om te zien hoe de school bezig is met de kinderen', geeft een vader aan. Voor veel ouders is de belangstelling voor de leefwereld van het eigen kind de eerste drijfveer om zich in te zetten voor de school.

2.1 De school heeft er baat bij

OUDERS VAN WAARDE is er, op grond van ervaring, van overtuigd geraakt dat betrokkenheid van ouders bij de school niet alleen een positief effect heeft op de leerprestaties van kinderen, maar zeker ook op de kwaliteit van

de school. Die betrokkenheid van ouders krijgt onder meer vorm door een goed functionerende ouder- en/of medezeggenschapsraad. Een schoolbestuur heeft er bovendien alle baat bij dat hun besluiten gedragen worden door de basis, die vertegenwoordigd wordt door de ouder- en/of de medezeggenschapsraad.

Scholen, maar vooral hun medezeggenschapsraden doen zichzelf te kort zonder ouderraad hebben. Als de oudergeleding van de medezeggenschapsraad niet kan beschikken over een achterban, loopt de raad het gevaar dat hij gaat zweven en totaal niet leeft bij de ouders van de school. Regelmatige aanvulling of vervanging van medezeggenschapsraadsleden wordt dan steeds moeilijker. Bovendien is de ouderraad vaak een voorportaal voor de medezeggenschapsraad: ouders zijn door het functioneren in de ouderraad geïnteresseerd geraakt en zien dat ze wel degelijk invloed kunnen uitoefenen. De overstap naar de medezeggenschapsraad is dan snel gemaakt.

Kortom:

De school vaart er wel bij als ouders de helpende hand bieden. Er zijn altijd zaken waar de leerkrachten niet aan toe komen.

2.2 Ouders hebben er baat bij

Ouders die actief bij de school zijn betrokken, krijgen meer inzicht in wat er in de school gebeurt. Als ze hun taak goed vervullen raken ook de andere ouders meer betrokken bij wat zich in de klas en in de school voordoet. Er is meer kans dat ouders op school&ouderbijeenkomsten die informatie en gespreksonderwerpen krijgen waarin ze werkelijk geïnteresseerd zijn. Ook de onderlinge band wordt zo versterkt doordat ouders elkaar en de docenten beter leren kennen. Dit verlaagt de drempel om met elkaar te spreken over schoolse en opvoedingszaken.

Ouders krijgen doordat ze meer in de school komen en meer praten met docenten en directie beter zicht op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school. De docenten op hun beurt krijgen meer zicht op de leefwereld van het kind thuis. Leer- en opvoedingsproblemen kunnen daardoor in een vroeg stadium worden gesignaleerd en zo mogelijk verholpen.

Ouders die onderwijsondersteunend bezig zijn ten dienste van de school, verlichten de taak van docenten. Daardoor komen die meer toe aan hun eigenlijke werk: het begeleiden van de leerlingen in hun leerproces. Ouders kunnen meehelpen aan het creëren van een veilig klimaat in de school zodat het daar goed toeven is voor hun kinderen. Wanneer een kind goed in zijn vel zit, dan heeft dat een positieve invloed op zijn leerprestaties. Voor dat argument sluit geen enkele ouder de oren! Bovendien kan iedere ouder weten dat zijn belangstelling voor het onderwijsproces van het kind, positief werkt voor zijn welbevinden en dat heeft zijn weerslag op de prestaties.

Kortom:

Door de betrokkenheid van ouders ontstaat meer begrip: ouders leren de mogelijk- en onmogelijkheden van de school kennen en de leerkrachten komen het nodige te weten over de gezinssituatie van de leerlingen. Door effectieve ouderbetrokkenheid komt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school pas goed tot zijn recht!



3. De ouderraad in de wet

De ouderraad had in het verleden een wettelijke status maar deze is louter uit het oogpunt van derugelering (het

verminderen van wet- en regelgeving door de overheid) uit de wet verdwenen. In de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is derhalve niets geregeld over de ouderraad. Een ouderraad is dan ook niet verplicht. Toch hebben de meeste scholen er wel een. Ook OUDERS VAN WAARDE hecht een groot belang aan het bestaan van een ouderraad. Ouders worden hierdoor beter bij het onderwijs van hun kind(eren) betrokken.

Voor de activiteiten die doorgaans door de ouderraad worden verricht is verder artikel 44 van de Wet op het primair onderwijs belangrijk:

Het bevoegd gezag stelt de ouders van de leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs te verrichten. De ouders zijn daarbij gehouden de aanwijzingen op te volgen van de directeur en het overige onderwijzend personeel, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.

Kortom:

De ouderraad heeft geen wettelijke status. Indien de school een ouderraad heeft bestaat er met betrekking tot de werkwijze, organisatie en taken van de ouderraad een grote vrijheid deze zo in te vullen dat deze past bij de ouders en bij de school. In deze brochure leest u welke mogelijkheden de ouderraad heeft.

4. De taken van de ouderraad: adviseren, meewerken, zelfstandig optreden

Ouderraden functioneren vaak heel verschillend. De ene raad legt meer het accent op het meedenken in het beleid van de school; de andere ouderraad legt zich meer toe op het uitvoeren van allerlei activiteiten om zo het personeel te ontlasten. Kortom: iedere ouderraad heeft een eigen gezicht. Het is belangrijk dat de leden van de ouderraad zich regelmatig afvragen of zij tevreden zijn met de taken die zij hebben.

Net als voor de medezeggenschapsraad zijn er voor de ouderraad modellen ontwikkeld die als richtsnoer kunnen dienen voor de formulering van een eigen reglement. De meeste christelijke scholen gebruiken een van de modellen van OUDERS VAN WAARDE. Daarin worden de volgende taken voor een ouderraad voorgesteld:

- a. Gevraagd of ongevraagd adviseren aan de medezeggenschapsraad als geheel of aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad over - met name - die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan;
- b. Medewerking verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten - in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding;
- c. Organiseren van dienstverlening aan ouders en beleggen van vergaderingen met ouders in overleg met het bevoegd gezag.

4.1 Adviseren

Om te voorkomen dat de ouders in de medezeggenschapsraad 'in de lucht hangen' en het gevoel hebben dat ze op strikt persoonlijke titel in de raad zitten, heeft het ministerie van onderwijs de taken van de toenmalige oudercommissie uitgebreid met deze mogelijkheid tot achterbanraadpleging vanuit de medezeggenschapsraad. Aan de ouderraad is zelfs de mogelijkheid gegeven om zelf met adviezen te komen zowel richting medezeggenschapsraad als richting bestuur.

In het medezeggenschapsreglement van elke school is geregeld over welke zaken de medezeggenschapsraad advies- of instemmingsrecht heeft (zie hiervoor op www.ouders.net de betreffende artikelen van de MR-modelreglementen van OUDERS VAN WAARDE en de gratis downloadfolder 'Tien gouden regels voor de medezeggenschapsraad' van OUDERS VAN WAARDE).

Wanneer het hierbij gaat om zaken die vooral de ouders aangaan, getuigt het van wijs beleid als de medezeggenschapsraad vraagt naar het standpunt van de ouderraad. De praktijk

leert immers dat de ouderraad vaak dichter bij de ouders van de school staat dan de medezeggenschapsraad. Door advies te vragen van de ouderraad weet de medezeggenschapsraad zich bij zijn besluitvorming gedragen door zoveel mogelijk ouders van de school.

Als het zo uit komt, moet de ouderraad ook zelf zijn verantwoordelijkheid nemen door - ook ongevraagd - de oudergeleding van de medezeggenschapsraad te adviseren.

Hierbij kunt u aan de volgende zaken denken:

- Beleid voor toelating en verwijdering van leerlingen;
- Beleid rond voorzieningen voor leerlingen (bijvoorbeeld: schoolmelk- en overblijfregeling en leerlingenvervoer);
- Beleid rond ondersteunende werkzaamheden van ouders voor de school en het onderwijs;
- Vakantieregeling (wel/niet in overleg met naburige scholen basisonderwijs/speciaal onderwijs/voortgezet onderwijs);
- Beleid voor besteding van de door de ouders bijeengebrachte gelden voor de school (bijvoorbeeld besteding aan presentjes Sinterklaas, Kerst of Pasen, kosten schoolreisjes, excursies maar ook de hoogte van de bedragen en de wijze van inning);
- Regels voor veiligheid en gezondheid (bijvoorbeeld: speelwerktuigen in en rond de school, pleinwacht, toezicht op leerlingen voor en na schooltijd, verkeersbrigadiers, hygiëne in school, wel/niet douchen na gym/sport);
- Verandering van de grondslag van de vereniging (bijvoorbeeld in geval van fusies);
- Vaststelling of wijziging van het schoolwerkplan/activiteitenplan;
- Deelneming van de school aan een belangrijk onderwijskundig experiment (ICT of sponsoring);
- Fundamentele wijziging in de organisatie van de school (bijvoorbeeld: verandering van jaargroepen in zogenaamde heterogene groepen waarbij leerlingen van verschillende leeftijden bij elkaar zitten);
- Taakverdeling binnen de schoolleiding en het overige personeel.

Uit het meedenken en het meebesluiten over deze onderwerpen, vloeien vervolgens werkzaamheden voor de ouderraad voort, zoals:

- verzorgen van informatie (over bovenstaande onderwerpen) aan de ouders;
- beleggen van vergaderingen (over bovenstaande onderwerpen) met de ouders;
- overleg met de medezeggenschapsraad of de ouders daaruit;
- organiseren van activiteiten ten dienste van de school;
- organiseren van overblijven;

- verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school (bijvoorbeeld door middel van contactouders);
- introductie van nieuwe ouders aan de school.

4.2 Meewerken

De ouderraad kan meewerken aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Maar de schoolleiding blijft verantwoordelijk. Overleg met de schoolleiding en het personeel is belangrijk!

Hieronder vindt u een aantal praktische voorbeelden, zoals:

- Hulp bij het niveau lezen, rekenen of handvaardigheid;
- Hulp in het documentatiecentrum of in de schoolbibliotheek;
- Hulp bij het organiseren van school&ouderbijeenkomsten (per groep of voor de hele school);
- Hulp bij het organiseren van schoolfeesten, excursies of schoolreisjes;
- Hulp bij het samenstellen en vermenigvuldigen van de schoolkrant;
- Hulp bij het kaften van boeken of het repareren van leermiddelen.

Via vragenlijsten kan de school bij ouders inventariseren op welke manier zij op school willen meehelpen. Op grond daarvan kan een jaaroverzicht gemaakt worden van activiteiten en data zodat ouders ver van te voren weten wanneer er op hen gerekend wordt. Ook zijn de ouders zo in de gelegenheid om te kiezen voor een langlopende of een eenmalige activiteit. Vooral in deze tijd van buitenshuis werkende ouders is dat eigenlijk een noodzaak.

4.3 Zelfstandig optreden

De praktijk laat zien dat een ouderraad vaak dichter bij de ouders staat dan de medezeggenschapsraad of de directie van de school. Door het karakter van hun activiteiten zijn de leden van de ouderraad eerder bekend bij de ouders dan de leden van de medezeggenschapsraad. Ze worden daarom ook eerder aangesproken door individuele ouders die met een probleem of een vraag zitten. Ook het 'hekwerk' (de gesprekken bij het schoolhek als ouders hun kinderen halen en brengen) komt hun eerder ter ore dan leerkrachten en mr-leden.

Aan de hand van wat zij horen, kunnen leden van de ouderraad zelf initiatief ontplooiën om een zaak aan de orde te stellen. Het is verstandig hierover overleg te voeren met leerkrachtenteam en/of medezeggenschapsraad. Doe dat in elk geval als u:

- ouderbijeenkomsten wilt organiseren;
- ouderwerkgroepen wilt houden rond actuele thema's als: angst en agressie, kinderspeelgoed, kinderbijbels, belonen en straffen, pesten, faalangst, huiswerk en televisie kijken;
- buitenschoolse activiteiten zoals spel en sport wilt organiseren;
- leerlingenvervoer wilt organiseren;
- gevraagd en ongevraagd advies wilt geven aan medezeggenschapsraad en bestuur.

Kortom:

De taken van de ouderraad kun je verdelen in: adviseren, meewerken en zelfstandig optreden. Bij elk aspect zijn veel nuttige taken te bedenken. De tijd dat ouders 'alleen maar' koffie schenken en feestjes organiseren is voorbij. Beide aspecten (hand- en spandiensten en meedenken) moeten aan de orde kunnen kom



5. Samen verantwoordelijk

Ouders kiezen zelf hoe zij zich voor de school willen inzetten: via het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad of de ouderraad of in een losser verband als voorleesmoeder, als contactouder, als overblijfskracht of voor andere voorkomende werkzaamheden. Op welke manier ouders zich ook inzetten, het doel blijft voor hetzelfde: meehelpen om een leef- en leerklimaat in de school te realiseren waar kinderen zich veilig en prettig voelen.

Bestuur, medezeggenschapsraad en ouderraad hebben in dit streven ieder een eigen taak en een verantwoordelijkheid. Goede verhoudingen zowel binnen de ouderraad zelf als met medezeggenschapsraad, bestuur en team zijn essentieel.

De voornaamste doelstelling van de ouderraad is een bijdrage leveren aan een optimale relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bestuur en het team in het belang van het onderwijs. Dat kan het beste worden gerealiseerd als er sprake is van open verhoudingen, goede communicatie en onderling overleg en samenwerking. Vermeden moet worden dat er binnen de school belangengroepen gaan ontstaan. Stelregel is: samen verantwoordelijk voor goed, christelijk basisonderwijs.

5.1 De plaats van de ouderraad

Een ouderraad functioneert naast een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, het bestuur, het team en de directie. Een ouderraad moet anderen natuurlijk niet voor de voeten lopen. De ouderraad moet zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag van de school verrichten en de taken en bevoegdheden van bestuur, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, directie en team respecteren. De ouderraad zal de eigen verantwoordelijkheid van bestuur, directie en medezeggenschapsraad moeten erkennen en aanvaarden binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten. De ouderraad zal bij de vervulling van zijn taak de grenzen in acht moeten nemen die de wet stelt ten aanzien van het onderwijs omtrent de inrichting en het bestuur van en het toezicht op deze scholen. Ouderraden die met een reglement werken, hebben vaak een soortgelijke bepalingen in het reglement overgenomen.

5.2 Relaties met het schoolbestuur

Het bestuur is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en wordt door de overheid als zodanig ook aangesproken. Veel besluiten kan het bestuur pas nemen als er overleg is geweest met de medezeggenschapsraad. Soms heeft de medezeggenschapsraad het recht om te adviseren, soms kan het bestuur pas een besluit nemen als de medezeggenschapsraad met het bestuursvoorstel instemt.

De relatie van de ouderraad met het schoolbestuur heeft op verschillende aspecten betrekking. Formeel functioneert de ouderraad in de school onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De oprichting van een ouderraad moet in ieder geval in overleg met het bestuur gebeuren. Vanwege zijn eindverantwoordelijkheid voor alles wat in school gebeurt, zijn er schoolbesturen die zich ook na de oprichting met de ouderraad blijven bemoeien. In de meeste situaties echter vinden schoolbesturen dat de ouderraad een verantwoordelijkheid is van de ouders zelf; de organisatie van de ouderraad wordt daarom aan de ouders zelf gedelegeerd.

De bemoeienis van het bestuur (of namens het bestuur de directie) kan dus van school tot school verschillen. Veel reglementen van ouderraden die op scholen worden gebruikt, bevatten de bepaling dat vaststelling of wijziging van het reglement van de ouderraad door het schoolbestuur moet worden goedgekeurd. Er zijn ook schoolbesturen die het niet nodig vinden dat een dergelijke regeling in het reglement wordt opgenomen, omdat zij vinden dat de ouderraad zelf verantwoordelijk is voor de eigen inrichting.

Vanwege de eindverantwoordelijkheid die een schoolbestuur heeft, kunnen er zich situaties voordoen waarin de ouderraad de toestemming van het bestuur of (in geval van delegatie van bevoegdheden) de directie nodig heeft, om activiteiten op de school te ontplooiën. Dat is een kwestie van goed onderling overleg.

5.3 Relaties met de medezeggenschapsraad

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee delen: de oudergeleding en de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school en door deze constructie beslissen ouders dus mee over het beleid van de school. Om deze beslisbevoegdheid goed te benutten, is het belangrijk dat ouders die in de medezeggenschapsraad zitten regelmatig overleg hebben met hun achterban. Deze wordt in eerste instantie gevormd door de ouderraad. Zo heeft de wetgever het ook bedoeld. Niet voor niets vermeldde artikel 26 van de WMO dat een geledingerraad (onder welke noemer ook een ouderraad valt) gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de medezeggenschapsraad over zaken die specifiek ouders aangaan.

Het contact tussen medezeggenschaps- en ouderraad kan op verschillende manieren vorm gegeven worden. De eenvoudigste vorm (die best effectief kan zijn) is het uitwisselen van elkaars besluitenlijsten. Voor het op de hoogte zijn van elkaar activiteiten is dit voldoende. Ook komt het voor dat de ouderraad en de ouders in de medezeggenschapsraad regelmatig met elkaar vergaderen over de gang van zaken in de school. Ook kunnen leden van de ouderraad de vergaderingen van de medezeggenschapsraad bijwonen, en leden van de medezeggenschapsraad de vergaderingen van de ouderraad. Dubbellidmaatschappen komen ook wel voor: een ouder is zowel lid van de ouderraad als van de medezeggenschapsraad. Als er echt overleg gevoerd moet

worden is een gezamenlijke vergadering van beide raden het meest effectief.

Het gebeurt regelmatig dat ouder- en medezeggenschapsraden hun vergaderingen op dezelfde avond plannen: Het eerste uur wordt gezamenlijk vergaderd. Na de koffie gaan de beide raden afzonderlijk verder met de eigen aangelegenheden.

5.4 Goede verhoudingen kunt u organiseren

Saamhorigheid en harmonie tussen de verschillende geledingen in de school kun je bevorderen door bijvoorbeeld:

- uitwisseling van agenda's en besluitenlijsten;
- regelmatig (gedeeltelijk) bijwonen van elkaars vergaderingen;
- op elkaar afstemmen van vergaderingen - aan het begin van het jaar;
- duidelijkheid verschaffen over elkaars verantwoordelijkheid;
- 'gemengde' werkgroepen (bijvoorbeeld voor: school&ouderbijeenkomsten, de contacten school-thuis, enzovoorts). Een werkgroep kan bestaan uit: één medezeggenschapsraadslid, één ouderraadslid bestuurslid, één en één personeelslid.

Bedenk bij alle activiteiten: wat is nuttig, wat is nodig, wat is haalbaar?

Laat het overleg extern en de vergaderingen intern correct verlopen. Zorg voor:

- een duidelijk agenda;
- tijdige toezending van agenda, bijlagen, eigen verslagen en eventuele andere besluitenlijsten;
- een duidelijk verslag, eventueel met besluitenlijst; ook voor de ouders die niet in de ouderraad zitten.

Kortom:

Het is belangrijk voor ogen te houden dat alle geledingen samen verantwoordelijk zijn voor goed christelijk basisonderwijs. Die verantwoordelijkheid komt beter uit de verf als er sprake is van goede onderlinge verhoudingen. Als ouderraad kun je daaraan werken.



6. De organisatie van de ouderraad

6.1 De leden van de ouderraad

Alle ouders van de kinderen die op school zijn toegelaten, kunnen lid zijn van de ouderraad. Het wordt in principe aan de schoolbesturen zelf overgelaten of ze aan de leden van ouderraden wel of geen voorwaarden willen

stellen. OUDERS VAN WAARDE pleit er echter voor om van ouderraadsleden niet te eisen dat zij grondslag en doelstelling van de school onderschrijven. Tenslotte is de ouderraad geen beleidsorgaan waardoor hij geen fundamentele invloed heeft op het beleid van de school. Wel vindt OUDERS VAN WAARDE dat van ouderraadsleden gevraagd mag worden hun activiteiten te verrichten in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de vereniging.

De ouderraad kan afspreken dat er uit ieder gezin maar één ouder lid is van de ouderraad. Als een ouder geen kinderen meer op school heeft, dan kan die ouder officieel geen lid meer zijn van de ouderraad. Toch kan er in de praktijk reden zijn om hiervan af te wijken. Als een ouderraad vooral veel activiteiten organiseert en een ouder zich graag actief wil blijven inzetten terwijl hij of zij geen kinderen meer op school heeft, dan moet dat kunnen. Zeker als er weinig andere ouders bereid zijn om in de ouderraad plaats te nemen. Over het aantal leden van de ouderraad is moeilijk een uitspraak te doen. Dit is namelijk afhankelijk van de taken van de ouderraad en de grootte van de school. Er kan worden gekozen voor een vertegenwoordiging van alle groepen (klassen) in de ouderraad, zodat het aantal leden hetzelfde is als het aantal groepen.

Ook kan de ouderraad bestaan uit de verschillende contactouders van de school. Dit is een heel werkzame constructie omdat in de praktijk blijkt dat contactouders heel dicht bij de andere ouders staan.

6.2 Voorzitter, secretaris, penningmeester

Het is praktisch om binnen de ouderraad een taakverdeling te maken, waarbij iemand voorzitter, secretaris en penningmeester is. De voorzitter heeft de leiding van de vergadering van de ouderraad in handen en treedt als dat nodig is naar buiten namens de ouderraad. De secretaris houdt het archief bij en zorgt voor de verzending en afhandeling van de post. De penningmeester zorgt voor de financiën, maakt een begroting en draagt zorg voor de financiële verantwoording. Met name als de ouderraad een eigen rekening heeft en zelf de ouderlijke bijdragen int, is de taak van de penningmeester een zware. In andere gevallen kan de taak van de penningmeester worden gecombineerd met de taak van de secretaris.

6.3 Dubbellidmaatschappen en adviseurs

Een ouder kan zowel lid zijn van de ouderraad als van de medezeggenschapsraad. Een lid van de ouderraad kan ook lid zijn van het schoolbestuur. Toch is dit laatste ongewenst: een schoolbestuur kan andere belangen en wensen hebben dan de ouderraad, waardoor een ouder die van beide organen lid is in een heel lastig parket kan komen. Die ouder kan het beste voor één van beide kiezen.

Een dubbellidmaatschap tussen medezeggenschapsraad en schoolbestuur is overigens niet toegestaan. Sommige ouderraden vergaderen altijd in de aanwezigheid van een lid van het schoolbestuur, een teamlid of de directeur. Dit kan erg makkelijk zijn, omdat er gelijk afspraken gemaakt kunnen worden en informatie kan worden uitgewisseld. Toch kan het ook goed zijn om regelmatig te vergaderen zonder teamlid, directeur of bestuurslid. Een ouderraad is een vergadering van ouders en het is goed alleen als ouders te overleggen. Dat heeft niets te maken met geheimzinnigheid of achterklap; op deze manier blijven de verhoudingen zuiver en de verantwoordelijkheden duidelijk.

6.4 Het reglement van de ouderraad

Voor een medezeggenschapsraad is een reglement verplicht. Dit geldt niet voor de ouderraad. Toch is het aan te raden om met een reglement te werken. In een reglement kan een aantal afspraken worden vastgelegd, bijvoorbeeld wie er lid kunnen zijn van de ouderraad, wat de taken zijn, hoe vaak er wordt vergaderd enzovoort. Bij deze brochure zijn twee modelreglementen gevoegd.

6.5 De openbaarheid van de vergaderingen

Er is nergens vastgelegd dat vergaderingen van de ouderraad openbaar of besloten moeten zijn. Een openbare vergadering is voor iedereen toegankelijk en wordt van te voren bekend gemaakt. Ouderraden die zich veel bezig houden met beleidszaken doen er goed aan de vergaderingen bekend te maken zodat alle belangstellende ouders weten wat er wordt besproken. Als er ouders zijn die zich interesseren voor datgene wat er binnen de ouderraad wordt besproken, dan moeten zij gewoon aanwezig kunnen zijn. De ouderraad bepaalt zelf of er zaken zijn die beter in de beslotenheid besproken kunnen worden. Bescherming van personen is hierbij veelal de leidraad.

6.6 De verkiezing van de ouderraad

Ouders kunnen de verkiezing van de leden van de ouderraad naar eigen voorkeur regelen. Het is verstandig om de regels rond de verkiezing vast te leggen in het reglement.

Verkiezingen van de ouderraad kunnen op verschillende manieren worden georganiseerd. U kunt een school&ouderbijeenkomst beleggen, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. De ouders kiezen dan de leden van de ouderraad. Ook kan de jaarlijkse school&ouderbijeenkomst aangegrepen worden om de verkiezingen te laten plaatsvinden.

Iedere ouder mag zich beschikbaar stellen. Het is ook mogelijk dat de ouderraad een ouder uitnodigt zich kandidaat te stellen voor de ouderraad. De ouderraad stelt vervolgens een lijst op van personen die beschikbaar zijn en tijdens de avond vindt de - veelal schriftelijke - stemming plaats. Een paar ouders uit de zaal tellen de stemmen. Het moet van te voren wel duidelijk zijn wat er gebeurt met blanco stemmen.

U kunt ook verkiezing houden via stembiljetten. Ouders die geïnteresseerd zijn in een lidmaatschap van de ouderraad, stellen zich kandidaat. Alle ouders van de school krijgen een stembiljet thuis, waarop zij kunnen aankruisen wie zij graag in de ouderraad willen zien.

Hoe de verkiezing ook wordt georganiseerd: de ouderraad neemt de organisatie ter hand.

6.7 Afhaken van ouders

Het gebeurt helaas ook dat ouders tussentijds ´afhaken´. Mogelijke redenen daarvoor kunnen zijn:

- Het gevoel niet tot zijn recht te komen of te weinig steun van mederaadsleden of het team te krijgen;
- De indruk dat er met ideeën of klachten toch niets gedaan wordt;
- Het idee alleen maar te functioneren als ´verlengde arm´ van het team;
- De inspraak is onvoldoende geregeld en de mogelijkheden worden te weinig uitgebuit.

6.8 Ouders vasthouden

Wat kunnen school en ouderraad doen om te zorgen dat ouders gemotiveerd worden en blijven voor het werk in de ouderraad?

- Ouders moeten duidelijk weten wat ze te doen hebben in een ouderraad; er moet dus een heldere taakomschrijving zijn. Te vaak wordt de klacht gehoord dat ouders zich in het diepe gegooid voelen.
- Ouders moeten inzicht hebben in de organisatie van de school: wie neemt waarover beslissingen, hoe zijn de afspraken over vergoedingen, zijn ouders verzekerd bij de uitvoering van hun taken, hoe liggen de verantwoordelijkheden tussen ouderraad, team en directie, enzovoorts.
- Nieuwe ouders willen graag begeleid worden als ze pas starten in de ouderraad, daarom is het zinnig regelmatig werkbijeenkomsten te houden met ervaren ouderraadsleden.
- Ouders willen graag worden ingezet op terreinen waar ze zich goed bij voelen. Als ze een andere taak krijgen toebedeeld dan waarvoor ze zichzelf geschikt achten, durven ze niet altijd meteen te zeggen dat ze eigenlijk iets anders willen doen. Daarom moet de taakverdeling bespreekbaar blijven.
- Ouders kunnen afknappen op de sfeer in de ouderraad. Met name de voorzitter moet voortdurend alert zijn op sluimerende irritaties. Mensen die zichzelf graag horen of op de voorgrond plaatsen, moeten op tijd getemperd worden ten behoeve van de andere leden van de raad. Overigens komt een dergelijk argument om af te haken nauwelijks boven water. Reden te meer om het niet te veronachtzamen. Aan de sfeer kan soms ook gewerkt worden door van tijd tot tijd sociale activiteiten voor de leden van de raad te organiseren.

6.9 Werving van nieuwe leden

Vaak zijn de ouderraden - onbewust - te argeloos en gemakzuchtig als het gaat om het zoeken naar nieuwe leden. Gelet op wat er in het vorige hoofdstuk staat, is het verstandig als de ouderraad planmatig en weloverwogen te werk gaat bij het werven van nieuwe leden.

- A. Als eerste moeten de zittende leden van de ouderraad zich afvragen wat voor een persoon zij zich wensen als nieuwkomer.
- Welke kwaliteiten ontbreken in de ouderraad? Is er een organisator nodig of juist iemand die feeling heeft voor beleidszaken?
 - Is er iemand nodig die veel tijd overdag beschikbaar heeft of is dat minder belangrijk? Op welke tijden is er met name behoefte aan ouders?
 - Is een bepaalde ervaring, op welk gebied dan ook, noodzakelijk of gewenst?
 - Is er hulp of begeleiding nodig voor nieuwe leden en is die beschikbaar?
 - Kunnen bepaalde kosten - met name voor een voorzitter, secretaris en penningmeester - gedeclareerd worden? Menig ouder blijkt later te schromen om uitgaven in rekening te brengen. Voor sommige ouders kan dat bezwaarlijk zijn.
 -
 - Kunnen ouders geschoold worden met een cursus bij hun landelijke ouderorganisatie zoals OUDERS VAN WAARDE?
- B. De tweede stap is die van het opstellen van een actieplan:
- Wie gaat wat doen?
 - Is er een coördinator/aanspreekpunt nodig?
 - Wie zorgt voor verspreiding van informatie aan de ouders?
 - Hoe benadert de ouderraad de ouders (via de nieuwsbrief, via een persoonlijke uitnodiging of anderszins; wie pakt dat op)? Het blijkt in de praktijk dat de persoonlijke benadering het meest effectief is.
 - Wie is beschikbaar voor vragen van aspirant-leden?
 - Is het gewenst om speciale aandacht te geven aan allochtone ouders (bijvoorbeeld door vertalingen van berichten en brieven in de nieuwsbrief of door een persoonlijke brief op te nemen en te benadrukken dat het uitermate gewenst is dat allochtone ouders actief betrokken zijn bij de school).

6.10 Werkplan

In de praktijk blijkt dat de leden van de ouderraad nogal eens aanlopen tegen het probleem van de verantwoordelijkheidsverdeling: hoort dit onderwerp nu bij de medezeggenschapsraad of bij de ouderraad? Om duidelijk te maken waar grenzen liggen, is een werkplan - naast het hanteren van een reglement - een prima instrument. Het maakt de doelstellingen van de ouderraad duidelijk, het structureert het werk van de ouderraad en het kan een middel zijn om de ouders bij het werk van de ouderraad te betrekken.

In het werkplan horen zaken als:

- Wat is de rol van de ouderraad?
- Met welke onderwerpen wil de ouderraad zich bezighouden?
- Wat is het doel dat men wil bereiken en vanuit welke visie gebeurt dit?
- Welke middelen zijn daarvoor nodig?
- Welke aanpak is het meest effectief?
- Wie doet wat en wanneer?

Kortom:

Het is verstandig om te werken met een reglement en een taakverdeling voor een voorzitter, secretaris en penningmeester. Ook verdient het aanbeveling om een manier te bedenken waarop alle ouders van de school weten waar de ouderraad mee bezig is en hoe zijzelf lid zouden kunnen worden van de ouderraad.



7. De financiering van de ouderraad

7.1 De begroting van de ouderraad

De begroting van de ouderraad is een opsomming van de activiteiten die de ouderraad in een schooljaar wil organiseren en de geraamde kosten daarvan. Ook vergaderkosten en kosten voor abonnementen en cursussen horen thuis op de begroting. Ook vermeldt de begroting hoe de ouderraad aan de benodigde financiën komt.

De ouderraad stelt het bestuur (en in het verlengde daarvan de medezeggenschapsraad) voor waaraan het geld besteed zal worden. Als deze afspraak er eenmaal ligt, dan is in principe de ouderraad verantwoordelijk voor de besteding. Zolang binnen de afspraken wordt uitgegeven, hoeft de ouderraad niet steeds voor iedere uitgave naar het bestuur.

ouders van waarde vindt het wel raadzaam om met het bestuur af te spreken tot welke hoogte de ouderraad zelfstandig geld mag uitgeven. Als met een uitgave een hoger bedrag is gemoeid dan de limiet aangeeft, is overleg met de penningmeester van het bestuur verstandig. Als de ouderraad een bepaald bedrag ontvangt van het bestuur of uit de ouderbijdragen en/of zelf een bedrag inzamelt, dan is de besteding van dat bedrag de verantwoordelijkheid van de ouderraad.

In de praktijk zal het echter vaak voorkomen dat de ouderraad het bestuur verzoekt om geld en daarbij uiteenzet hoeveel geld hij voor het komende jaar nodig heeft. De begroting wordt dan niet gemaakt als het geld binnen is, maar juist om het geld te krijgen. De ouderraad zal dan moeten zorgen dat de uitgaven in grote lijnen overeenkomen met de begroting.

Let op!

Voor alle duidelijkheid: een begroting van de ouderraad moet niet worden verward met een voorstel voor de besteding van de ouderbijdragen. In de meeste gevallen zullen de ouderbijdragen in het geheel naar de ouderraad gaan, maar er kunnen uit de ouderbijdragen ook zaken bekostigd worden waar de ouderraad geen bemoeienis meer mee heeft.

Het voorstel van de besteding van de ouderbijdragen moet ter instemming worden voorgelegd aan de medezeggenschapsraad; de begroting van de ouderraad is een eigen verantwoordelijkheid van de ouderraad zelf waar de medezeggenschapsraad verder geen rol in speelt. De ouderraad doet er goed aan de uitgaven te verantwoorden. Zeker als de ouderraad de ouderbijdragen ter beschikking heeft zullen de ouders uitleg moeten krijgen over de besteding van de middelen. Dit kan tijdens een school&ouderbijeenkomst, maar het kan natuurlijk ook schriftelijk gebeuren.

7.2 De inkomsten

Een ouderraad ontplooit activiteiten en die kosten geld. Dat kan op verschillende manieren verkregen worden:

1. vrijwillige ouderbijdragen;
2. vergoeding die het schoolbestuur ontvangt van de rijksoverheid voor ouderactiviteiten;
3. opbrengsten uit eigen inzamelingsacties;
4. sponsoring.

7.2.1 Vrijwillige ouderbijdrage

Ouders betalen in de meeste gevallen ouderbijdragen. Deze zijn vrijwillig: het schoolbestuur kan ouders niet verplichten deze te betalen. De hoogte ervan verschilt per school. Hiervoor bestaan geen richtlijnen. Het doel van de ouderbijdragen is het financieren van zaken waar het schoolbestuur van de overheid geen geld voor ontvangt. Dan kan het gaan om schoolreisjes, cadeautjes voor groep 8, schoolzwemmen, een kamp, school&ouderbijeenkomst of de activiteiten van de ouderraad.

Het is natuurlijk niet de bedoeling dat vrijwillige ouderbijdragen gebruikt worden om tekorten op de schoolbegroting te dekken. Mocht iedereen - en dus ook de ouders! - ervan overtuigd zijn dat het schoolplein aan een opknapbeurt toe is, dan kan daarvoor het geld van de ouders gebruikt worden. Daarvoor is echter wel toestemming van medezeggenschapsraad nodig.

In de praktijk doen zich verschillende situaties voor: òf het schoolbestuur òf de ouderraad heft de ouderbijdragen. In beide gevallen speelt de medezeggenschapsraad een rol want de medezeggenschapsraad moet instemmen met de besteding van de ouderbijdragen. Officieel is het schoolbestuur verantwoordelijk voor de heffing van de ouderbijdragen. Maar het schoolbestuur kan dit overdragen (delegeren) aan de ouderraad.

Als het schoolbestuur de heffing van de ouderbijdragen regelt, dan moet het een begroting of plan maken van datgene wat het uit de pot van de ouderbijdragen wil bekostigen. Deze kunnen het beste worden opgesteld in overleg met de ouderraad. Ook kan de ouderraad een voorstel indienen bij het bestuur. Het bestuur stelt een voorstel vast en legt deze voor aan de medezeggenschapsraad. De medezeggenschapsraad moet instemmen met deze begroting. Als de medezeggenschapsraad dat niet doet, dan moet het bestuur het voorstel aanpassen of een instemmingsgeschil aanspannen bij de geschillencommissie.

Als de ouderraad zelf de ouderbijdragen regelt, dan zal de ouderraad zelf een begroting maken. De medezeggenschapsraad moet in zo'n situatie met het bestuur afspreken hoe hij zijn recht op instemming over de bestemming van de ouderbijdrage kan uitoefenen. Dat kan zich bijvoorbeeld beperken tot het akkoord gaan met de regeling dat het geld ter vrije besteding van de ouderraad is.

Uitgebreide informatie over de ouderbijdrage kunt u lezen in de gratis downloadfolder 'Tien tips over de ouderbijdrage' van OUDERS VAN WAARDE, zie www.ouders.net/ouders/onderwijs/ouderbijdrage/

7.2.2 Vergoeding die het schoolbestuur ontvangt van de rijksoverheid voor ouderactiviteiten

Iedere school krijgt geld van de overheid, ook voor de ouderparticipatie. Het geld dat de school krijgt noemt men 'lumpsumfinanciering', dat wil zeggen een 'zak met geld' waar de school alles van moet betalen. Alle ouderactiviteiten in het kader van medezeggenschap worden hieruit bekostigd. Bijvoorbeeld voor een abonnement op een vakblad, het volgen van een ouderraad cursus of het lidmaatschap van OUDERS VAN WAARDE. De overheid stelt daarvoor elk jaar een normbedrag vast. De bedragen worden regelmatig geïndexeerd. Op de website van OUDERS VAN WAARDE zijn de bedragen die gelden voor dit schooljaar te raadplegen. Wel moet worden opgemerkt dat dit geld niet geormerkt is. Dat wil zeggen dat het wel bedoeld is voor medezeggenschap en ouderparticipatie, maar kan ook door de school anders besteed worden. De ouderraad kan met goede argumenten een beroep doen op dit geld. De ouderraad heeft als taak als achterban van de medezeggenschapsraad te fungeren en uit deze vergoeding blijkt dat de overheid deze taak van de ouderraad serieus neemt en honoreert.

In het voortgezet onderwijs (dus ook voortgezet speciaal onderwijs) bestaat geen normbedrag maar er kan worden uitgegaan van de vergoeding in het basisonderwijs.

Het schoolbestuur is dus niet verplicht het geld onmiddellijk door te sluisen naar de ouder- of medezeggenschapsraad. Het geld kan op een rekening van ouder- of medezeggenschapsraad worden gestort, maar kan ook op de rekening van het schoolbestuur blijven staan. Dat is een kwestie van onderling overleg. Bovendien hoeft het geld niet per se aan de ouder- of medezeggenschapsraad te worden besteed; de schoonmaakkosten kunnen er ook van betaald worden. Maar, dat moet altijd gebeuren in overleg met de medezeggenschapsraad!

Belangrijk is dat de raden een goed activiteitenplan met een begroting opstellen waaruit duidelijk wordt hoeveel geld zij nodig hebben. Het schoolbestuur stelt ieder voorjaar, voorafgaand aan een nieuw cursusjaar, vast hoeveel en welke faciliteiten het ter beschikking stelt aan de ouder- en medezeggenschapsraad. Dus: een goed activiteitenplan met de daarbij behorende begroting is essentieel.

7.2.3 Opbrengsten uit eigen inzamelingsacties

Ouderraden zijn creatief en weten zelf geld in te zamelen voor hun activiteiten. Dit kan gebeuren door het verzamelen van oud papier, door het organiseren van een sponsorloop of door een rommelmarkt. Uiteraard staat het de ouderraad vrij om - in overleg met het schoolbestuur, de directie of het team - zulke activiteiten te ontplooiën.

Een ouderraad kan zelf een bank- of girorekening hebben. De penningmeester zorgt er dan voor dat aan de verplichtingen van de ouderraad wordt voldaan. Ook is het mogelijk dat het budget voor de ouderraad op de rekening van de schoolvereniging staat. Uitgaven van de ouderraad worden dan betaald door de penningmeester van de schoolvereniging of door de directeur van de school. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat een directeur of een lid van het schoolbestuur beslist of de ouderraad een bepaalde uitgave mag doen. Dat beslist de ouderraad zelf, op basis van de begroting van de ouderraad.

7.2.4 Sponsoring

Sponsoring is actueel en ook doorgedrongen in het onderwijs. Veel besturen hebben een notitie of convenant opgesteld met betrekking tot sponsoring. De ouderraad kan (binnen deze kaders) bepalen hoe zij met sponsoring wenst om te gaan.

Kortom:

Ieder schoolbestuur krijgt van de overheid geld voor de medezeggenschapsraad en ouderraad. Dat geld gaat niet automatisch naar de raden. Zij moeten een activiteitenplan en een begroting opstellen. De medezeggenschapsraad heeft uiteindelijk een beslissende stem over de bestemming van het geld.

Als een ouderraad eenmaal een budget heeft, dan is hij daar zelf verantwoordelijk voor. Dit geldt ook voor geld dat een ouderraad zelf verwerft via sponsoracties en dergelijke.

Daarnaast komt er bij de school geld binnen via de vrijwillige ouderbijdrage. Let wel: in geval van een rechtspersoonlijkheid bezittende oudervereniging is deze in alle opzichten zelfstandig.



8. Maak uw ouderraad geliefd

Met name voor de ouderraad is het van belang dat hij leeft bij de achterban. Daarom moet de ouderraad ook voortdurend in contact staan met de ouders.

8.1 Contactouders

De belangen en interesses van de ouders worden logischerwijs sterk gericht op en bepaald door de plaats van hun eigen kinderen op school. Toch is het belangrijk dat ouders hun blik verbreden tot datgene wat er in de hele school gebeurt. De opbouw van de ouderraad kan prima aansluiten bij de interesse van de ouder in het eigen kind of de groep van het eigen kind. Van iedere groep zou één ouder als contactouder in de ouderraad zitting kunnen nemen.

8.2 Tips

U kunt ouders informeren tijdens kijk- en spreekavonden, informatieavonden, schoolfeesten - óók voor ouders -, open dagen, schoolkrant, koffieochtenden, huisbezoek enzovoorts. Ook zal de ouderraad veelvuldig de mening van ouders moeten peilen over heikele punten. Daarvoor kan de vragenlijst 'Oudertevredenheid' (zie bijlage) goede diensten bewijzen.

Ouders die goed geïnformeerd willen zijn over het onderwijs op school, kunnen vragen stellen aan het team. Om ouders te helpen de juiste vragen te stellen kunt u op de website van OUDERS VAN WAARDE een gratis downloadfolder vinden met een checklist voor de 10-minuten gesprekken op school. Vragen over schoolse zaken die verder gaan dan het eigen kind, kunt u stellen aan de hand van de lijst 'Ouders en Onderwijs, vragen over visie op de school' (zie bijlage). Het is denkbaar dat tijdens (groeps)school&ouderbijeenkomsten enkele vragen worden doorgesproken met de leerkrachten. De ouderraad kan dit stimuleren.

Kortom:

De ouderraad moet investeren in het contact met de basis: de ouders. Dat kan op allerlei manieren. Tijdens koffieochtenden, welkomstbezoekjes, school&ouderbijeenkomsten en dergelijke. De ouderraad kan ook stimuleren dat ouders zich actief opstellen in gesprekken met leerkrachten. Bij OUDERS VAN WAARDE is hiervoor materiaal beschikbaar.

OUDERS VAN WAARDE, september 2013

Bijlagen

- Ouders en Onderwijs, vragen over visie op de school
- Modellen voor een ouderraadsreglement
- Modelovereenkomst ouderraad-schoolbestuur
- Vragenlijst oudertevredenheid

Ouders en Onderwijs, vragen over visie op de school - primair onderwijs

Er gaat al veel tijd zitten in het afhandelen van actuele zaken. Toch is het goed om ook regelmatig met betrokkenen binnen de school het gesprek aan te gaan over onderwijsinhoudelijke zaken die de eigen school betreffen.

Hieronder treft u een handreiking voor bestuur, ouderraad, medezeggenschapsraad en team om met elkaar in discussie te gaan over de stand van zaken in en rond de school. Deze is eveneens te gebruiken als handreiking bij de bespreking van schoolplan, activiteitenplan en schoolgids.

Deze lijst heeft niet de bedoeling volledig te zijn. Beschouwt u het als een eerste opstap naar een gesprek tussen betrokkenen. U kunt de handreiking altijd aanvullen met eigen vragen.

Vragen op grond van de eigen levensbeschouwelijke achtergrond

1. Op welke manier(en) wil onze school een christelijke school zijn?
2. Welke manieren van werken vinden wij essentieel voor onze school als christelijke school?
3. Waaraan zal christelijk basisonderwijs in elk geval moeten voldoen?

Vragen op grond van de Wet primair onderwijs (Wpo), artikelen 8 tot en met 13

4. Welke afspraken zijn gemaakt in verband met een 'doorgaande lijn' in de ontwikkeling van elk kind?
5. Hoe wordt recht gedaan aan de leerlingen in al hun mogelijkheden?
6. Hoe komt het bestaan van verschillende culturen tot zijn recht op onze school?
7. Wat is de inhoud van het onderwijs op onze school?
8. Hoe wordt er onderwijs gegeven op onze school en welke middelen worden daarbij gebruikt?
9. Hoe worden de leerlingen met problemen geholpen en welke afspraken zijn er gemaakt met scholen voor speciaal onderwijs (zorgverbreding)?
10. Hoe worden de kinderen over de groepen verdeeld?
11. Hoe zijn de taken onder de teamleden verdeeld?
12. Hoe gaat men na of de doelstellingen van de school, zoals vastgelegd in het onderwijskundig beleid van het schoolplan, worden bereikt of op welke wijze wordt nagegaan of de gewenste resultaten worden bereikt?
13. Hoe wordt nagegaan of de leerlingen resultaten boeken en hoe wordt hierover gerapporteerd?
14. Hoe wordt het contact met de ouders onderhouden?
15. Hoe worden eventuele extra middelen gebruikt?
16. Hoe worden de geschillen over de inrichting van het schoolplan geregeld?
17. Welke betrekkingen bestaan er tussen de school en andere onderwijs- en ondersteuningsinstellingen?
18. Hoe is de uitwerking van de overige wettelijke voorschriften met betrekking tot artikel 12 in het schoolplan en het activiteitenplan? Welke afspraken zijn gemaakt over de nadere invulling van schoolwerkplan en activiteitenplan?

Vragen vanuit pedagogisch perspectief

19. Vanuit welk pedagogisch concept werkt de school?
20. Hoe is dat te merken in de manier van omgaan met elkaar?
21. Hoe gaat men om met regels en grenzen?
22. Zijn de regels bekend bij leerlingen, team en ouders?
23. Zijn de sancties bekend en worden deze consequent toegepast?
24. Welke aanpak heeft de school bij pesten?
25. Is er een pestprotocol?
26. Is er een protocol bij overlijden van ouder, leerling, leerkracht?
27. Is er een protocol kindermishandeling?

Vragen omtrent informatievoorziening en de organisatie van het overleg

28. Hoe is het overleg geregeld tussen alle geledingen (ouders, bestuur, team) in verband met een goede voortgang van het onderwijs en vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs?
29. Welke achtergrondinformatie is er voor ouders in ouderraad en medezeggenschapsraad beschikbaar om meer zicht te krijgen op ontwikkelingen in het (christelijk) onderwijs?
30. Welke scholingsmogelijkheden worden ouders in ouderraad en medezeggenschapsraad aangeboden om meer zicht te krijgen op ontwikkelingen in het (christelijk) onderwijs?

Modellen voor een ouderraadsreglement

De ouderraden op scholen kunnen nogal verschillen. Dat is vaak afhankelijk van de eigen invulling die scholen aan de ouderparticipatie geven. Er worden hier twee modellen - dus geen pasklare reglementen! - gegeven die een mogelijke kapstok zijn voor het door de school te ontwerpen reglement ouderraad.

Van groot belang is het na te denken over de wijze waarop schooleigen regelingen worden ingepast in deze modellen. Scholen die aangesloten zijn bij OUDERS VAN WAARDE kunnen gebruik maken van de diensten van OUDERS VAN WAARDE. Het bureau ondersteunt en adviseert u graag bij de totstandkoming van een definitief reglement.

Bel voor meer informatie: 0343 513434.

MODEL 1 Ouderraadsreglement primair onderwijs

Toelichting:

Dit eenvoudige model gaat uit van een ouderraad die in overleg met het bestuur komt tot reglementering. Het bestuur stelt uiteindelijk het reglement vast en kan dit ook wijzigen. Het schoolbestuur bemoeit zich actief met de ouderraad en controleert haar financiën. De gelden worden beschikbaar gesteld op basis van een in te dienen begroting.

Het komt ook voor dat de ouderraad de gelden van de ouderbijdragen kan innen en beheren. Als dat het geval is, moet het reglement hierop aangepast te worden. Echter ook hier is het verstandig een controlefactor in te bouwen. Bijvoorbeeld het bestuur of de vergadering van ouders. In het model zijn de noodzakelijkste elementen van een regeling opgenomen waarbij u zelf het model kunt aanvullen met bijvoorbeeld het instellen van werkgroepen. Ook kunt u de samenstelling van de ouderraad wijzigen.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met ouderlijk gezag zijn bekleed.

Ouderraad: de geledingenraad van ouders als bedoeld in artikel van het MR-reglement.

Bevoegd gezag: het bestuur van de

Wet: de Wet medezeggenschap op scholen.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.

School:

Medezeggenschapsstatuut: document dat beschrijft op welke wijze de medezeggenschap bij een bestuur is geregeld.

INSTELLING

Artikel 2.

Aan de school is een ouderraad ingesteld als bedoeld in artikel van het MR-reglement.

DOELSTELLING

Artikel 3.

Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

SAMENSTELLING

Artikel 4.

1. De ouderraad bestaat uit vertegenwoordiger(s) van iedere aan de school verbonden groep/klas.
2. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
3. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De zittingsduur van de leden bedraagt drie jaar. Zij zijn herkiesbaar.
5. Jaarlijks - zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twaalf weken na de aanvang van de nieuwe cursus - wordt door de voorzitter van de ouderraad een vergadering van de ouders uitgeschreven. In die vergadering vindt - zo nodig - de verkiezing plaats van de leden van de ouderraad. Indien de ouderraad voor de eerste maal wordt samengesteld, wordt de vergadering van de ouders door het bevoegd gezag bijeengeroepen.
6. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en de verdeling van de functies binnen .. dagen na de verkiezing mee aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en aan de ouders.
7. Een of meer vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad die niet tot lid van de ouderraad gekozen zijn, kunnen door de ouderraad worden uitgenodigd zijn vergadering bij te wonen.

Artikel 5.

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:
 - a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter, dan wel bij mondelinge mededeling ter vergadering;
 - b. onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.
2. De ouders kunnen te allen tijde een lid uit de ouderraad ontslaan dat naar de mening van een tweederde van de meerderheid van de ouders zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult.

Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

TAAKOMSCHRIFING

Artikel 6.

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- a. het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het bevoegd gezag over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- b. het organiseren van dan wel het verlenen van medewerking aan, activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school danwel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen;
- c. het organiseren van het overleg met betrekking tot overblijfservice en het organiseren van andere vormen van dienstverlening;
- d. het beleggen van vergaderingen met de ouders en het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de ouderraad zijn belegd;
- e. het verzorgen van informatie aan de ouders;

- f. het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school;
- g. het introduceren van nieuwe ouders bij de school.

TAAKUITVOERING

Artikel 7.

De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel van de school, zoals deze in de statuten van de vereniging of stichting zijn omschreven.

De ouderraad aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.

Artikel 8.

De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Indien de ouderraad van mening is dat een deel van de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moet worden betrokken dan maakt de ouderraad dit kenbaar.

Artikel 9.

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

Artikel 10.

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

VERGADERINGEN

Artikel 11.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.

De ouderraad vergadert in een cursusjaar tenminste .. maal op van te voren overeengekomen data. De voorzitter is bevoegd de ouderraad bijeen te roepen wanneer hij dit nodig acht.

De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht wanneer ten minste .. leden een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend.

Indien de voorzitter aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad, die voor deze vergadering - zo nodig - zelf in zijn leiding voorziet.

Artikel 12.

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden.

Van de openbare vergaderingen van de ouderraad ligt het verslag tevens ter inzage op de school.

Artikel 13.

Tenzij de ouderraad gemotiveerd anders besluit, zijn de vergaderingen van de ouderraad openbaar.

STEMMINGEN

Artikel 14.

1. Voor zover dit in reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen.

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

Blanco stemmen tellen niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

2. Wordt bij een verkiezing bij de eerste stemming door niemand de volstrekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming*. Verkrijgt ook dan niemand de volstrekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats. Deze stemming geschiedt tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden of, indien dit niet het geval is, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven.

Verkrijgt ook bij de derde stemming niemand de volstrekte meerderheid, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen.

Indien bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk door twee of meer personen wordt verkregen, wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

MIDDELEN

Artikel 15.

De kosten voor het functioneren van de ouderraad worden bestreden uit de door het bevoegd gezag voor dit doel beschikbaar gestelde middelen. Het bevoegd gezag kan hiervoor een deel van de ouderbijdrage beschikbaar stellen.

Deze middelen worden verkregen op basis van een door het bevoegd gezag na raadpleging van (het ouderdeel van) de medezeggenschapsraad goedgekeurde begroting, die aan het begin van elk schooljaar door de ouderraad bij het bevoegd gezag wordt ingediend.

Aan het einde van elk schooljaar legt de ouderraad tegenover het bevoegd gezag rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

WIJZIGINGEN

Artikel 16.

1. In dit reglement kunnen door het bevoegd gezag na overleg met de ouderraad wijzigingen worden aangebracht.
2. De ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijziging van het reglement aan het bevoegd gezag voor te leggen.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 17.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

Artikel 18.

In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag.

Toelichting:

* Een vrije stemming is een stemming waarbij de kiesmogelijkheden niet zijn beperkt door kandidaatstellingen.

MODEL 2 Ouderraadsreglement primair onderwijs

Toelichting:

Dit model gaat uit van een ouderraad die zelfstandig opereert op basis van een overeenkomst met het bestuur. Een model voor zo'n overeenkomst is eveneens bijgevoegd. De ouders regelen zelf een reglement voor de ouderraad.

Kenmerkend voor dit model zijn:

- een preambule met daarin een tekst die tot uitdrukking brengt waarom een ouderraad wordt ingesteld.
- alle ouders die zich willen inzetten voor de school kunnen lid zijn van de ouderraad. Er wordt dus niet uitgegaan van een relatief beperkte omvang. Er zijn dus ook geen verkiezingen nodig. Alleen voor het dagelijks bestuur worden verkiezingen gehouden. Het voordeel is dat geen ouders behoeven te worden afgewezen die zich actief willen inzetten voor de school. Wel is het daarbij verstandig om als een groot aantal leden zich aanmeldt, werkgroepen te formeren die een taakgebied van de ouderraad gaan beheren. In deze constructie krijgt het werk van een (gekozen) dagelijks bestuur van de ouderraad extra belang. In dit model bestaat het dagelijks bestuur uit een beperkt aantal leden. Het is ook mogelijk een dagelijks bestuur samen te stellen uit vertegenwoordigers van alle groepen/klassen van de school.
- De bewoording van het reglement zijn iets minder juridisch waardoor de regeling eenvoudiger te begrijpen is.
- De vergadering van ouders stelt het reglement vast en kan het wijzigen.

UITGANGSPUNTEN

Onderwijs omvat meer dan scholing alleen. Naast scholing zijn ook de opvoeding die de kinderen krijgen, de begeleiding en andere vormen van leren en vorming elementen van het onderwijs. Dat betekent dat de school geen geïsoleerde plaats inneemt maar een deel is van de leefwereld van de kinderen. De wereld waarin kinderen opgroeien tot volwassenen. Ouders die een goede afstemming willen tussen opvoeding en scholing kiezen daarom van nature voor een betrokkenheid bij de school van hun kinderen, onder meer door via activiteiten en overleg een optimale samenwerking met leerkrachten, schoolbestuurders en andere betrokkenen na te streven. Scholen die zaak willen maken van het integreren van de samenwerking met de ouders in het pedagogisch handelen van de school kiezen daarbij voor het optimaal betrekken van de ouders bij de school. Een van de middelen daarvoor is de instelling van een ouderraad.

BEGRIPSBEPALINGEN

Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met ouderlijk gezag zijn bekleed.

Het schoolbestuur: het bestuur van de vereniging/stichting.....

School: Deschool te

INSTELLING

Artikel 2.

Aan de school is een ouderraad ingesteld.

DOELSTELLING

Artikel 3.

De ouderraad bevordert de relatie tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de ouderraad dragen bij aan het optimaal functioneren van de school.

TAAKOMSCHRIJVING

Artikel 4

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- a. het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het schoolbestuur over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- b. het organiseren van dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school dan wel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen;
- c. het organiseren van het overleg met betrekking tot overblijfservice en het organiseren van andere vormen van dienstverlening;
- d. het beleggen van vergaderingen met de ouders en het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de ouderraad zijn belegd;
- e. het verzorgen van informatie aan de ouders;
- f. het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school;
- g. het introduceren van nieuwe ouders bij de school.

TAAKUITVOERING

Artikel 5.

De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.

LIDMAATSCHAP:

BEËINDIGING LIDMAATSCHAP, SCHORSING, ONTSLAG, SAMENSTELLING

Artikel 6.

1. De ouders van kinderen die staan ingeschreven aan de school kunnen lid zijn van de ouderraad.
2. De vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad kunnen lid zijn van de ouderraad.
3. Het lidmaatschap van de ouderraad ontstaat: onmiddellijk na de acceptatie in de eerstvolgende vergadering van de ouderraad nadat de schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de ouderraad is binnengekomen.

Indien de ouderraad in gebreke blijft bij het uitschrijven van deze vergadering dan wel om andere redenen deze procedure niet kan worden gevolgd, kan de vergadering van ouders in de situatie voorzien.

Het niet accepteren van een nieuw lid van de ouderraad wordt aan de betrokkene, met de redenen daarbij, schriftelijk meegedeeld. Tegen het niet accepteren staat beroep open op de vergadering van de ouders.

4. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt :

a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter dan wel bij mondelinge mededeling ter vergadering;

b. bij overlijden.

5. De ouderraad kan een lid uit de ouderraad schorsen dat, naar de mening van twee derde van de meerderheid van de ouderraad, zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult.

Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.

6. De vergadering van ouders kan een lid ontslaan uit de ouderraad vanwege de onder lid 5 van dit artikel genoemde redenen. Zij kan dit doen voor een bepaalde of een onbepaalde termijn. Gedurende deze termijn kan het lid niet opnieuw worden toegelaten tot de ouderraad.

7. Een schorsingsbesluit van de ouderraad vervalt automatisch na drie weken tenzij de ouderraad binnen die periode heeft verzocht om een ontslagbesluit voor het betreffende lid aan de vergadering van de ouders, dan wel indien het lid zelf het lidmaatschap heeft beëindigd.

DAGELIJKS BESTUUR

Artikel 7.

1. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien de ouderraad werkt met werkgroepen, een coördinator werkgroepen. Zij vormen het dagelijks bestuur van de ouderraad.
2. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van het dagelijks bestuur.
3. Leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor twee jaar. Daarna kunnen zij nog tweemaal herkozen worden. Na deze zes jaar kunnen zij niet bij de eerstvolgende stemmingsronde kandidaat worden gesteld.
4. Het dagelijks bestuur heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de ouderraad, de regeling van spoedeisende zaken, de coördinatie van de eventuele werkgroepen en de taken die door de ouderraad verder aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.
5. In tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor de leden die in een tussentijdse vacature worden verkozen telt de zittingsduur tot aan de eerstvolgende verkiezing niet mee voor de totale termijn waarin het lid zitting kan hebben in het dagelijks bestuur.

WERKWIJZE

Artikel 8.

1. De ouderraad kan besluiten tot het instellen van werkgroepen waaraan taken geheel of gedeeltelijk kunnen worden gedelegeerd.

2. De voorzitter deelt de samenstelling van het dagelijks bestuur van de ouderraad, de instelling van werkgroepen en de verdeling van de werkzaamheden binnen zeven dagen na de besluitvorming hierover mee aan het schoolbestuur en aan de directeur van de school en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen één maand aan alle ouders van de school.

VERGADERINGEN

Artikel 9.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.

De ouderraad vergadert in een schooljaar tenminste vijf maal op tenminste veertien dagen van te voren overeengekomen data. De voorzitter is voorts bevoegd de ouderraad bijeen te roepen, wanneer hij dit nodig acht.

De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht, wanneer ten minste een vijfde deel van de leden een verzoek daartoe schriftelijk heeft ingediend.

Indien de voorzitter aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers gezamenlijk bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad, die voor deze vergadering - zo nodig - zelf in zijn leiding voorziet.

Artikel 10.

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden.

Van de openbare vergaderingen van de ouderraad ligt het verslag tevens ter inzage op de school.

Artikel 11.

Tenzij de ouderraad gemotiveerd anders besluit, zijn de vergaderingen van de ouderraad openbaar.

Artikel 12.

1. Jaarlijks - uiterlijk 12 weken na de aanvang van de nieuwe cursus wordt door de ouderraad een vergadering van de ouders georganiseerd.
2. Aan het eind van het schooljaar wordt door de ouderraad een vergadering van de ouders georganiseerd waarop rekening en verantwoording van het gevoerde beheer wordt afgelegd.

STEMMINGEN

Artikel 13.

1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt openbaar gestemd tenzij de vergadering anders beslist.

Blanco stemmen tellen niet mee.

Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

2. Wordt bij een verkiezing over personen bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming het meeste aantal stemmen hebben verkregen.

Bij de tweede stemming is de persoon gekozen die het meeste aantal stemmen heeft verkregen. Eindigen meerdere personen hierbij op een gelijk aantal stemmen dan wordt degene die het langst zitting heeft in de ouderraad geacht te zijn gekozen.

MIDDELEN

Artikel 14.

De kosten voor het functioneren van de ouderraad worden bestreden uit de door het schoolbestuur aan de ouderraad ter beschikking gestelde middelen en de door de ouderraad op andere wijze verkregen middelen. Het bevoegd gezag kan hiervoor een deel van de ouderbijdrage beschikbaar stellen.

Aan het einde van elk schooljaar legt de ouderraad tegenover de vergadering van ouders rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

VASTSTELLING EN WIJZIGINGEN

Artikel 15.

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de vergadering van ouders.

SLOTBEPALINGEN

Artikel 16.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van het reglement beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

Modelovereenkomst ouderraad-schoolbestuur

De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.

De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs. Indien de ouderraad van mening is dat de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moeten worden betrokken dan maakt de ouderraad dit kenbaar.

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

De ouderraad verricht de activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma danwel alle andere activiteiten en dienstverlening die in de school of op het terrein van de school worden georganiseerd in overleg en onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

De ouderraad heeft het recht gevraagd of ongevraagd adviezen aan het schoolbestuur te geven.

De ouderraad legt aan het eind van het schooljaar aan het schoolbestuur rekening en verantwoording af over de door het schoolbestuur ter beschikking gestelde middelen.

Het schoolbestuur en de ouderraad verplichten zichzelf tenminste twee maal per jaar een rechtstreeks contact tussen schoolbestuur en ouderraad te onderhouden.

Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat de leden van de ouderraad en hun kinderen vanwege het lidmaatschap van de ouderraad in de school niet in hun belang worden geschaad.

Het bestuur stelt voor het functioneren van de ouderraad jaarlijks de volgende middelen ter beschikking:

- a de ouderbijdragen die het schoolbestuur voor de school ontvangt;
- b de gelden die het schoolbestuur van de rijksoverheid ontvangt voor het functioneren van de ouderraad in het kader van medezeggenschap, indien de ouderraad medezeggenschapsactiviteiten ontplooit;
- c een budget dat ingezet kan worden voor aansluiting bij een landelijke oudervereniging, toerusting, deskundigheidsbevordering en informatie waaronder abonnementen op vakbladen.

Het bestuur draagt zorg voor een WA-verzekering en aanvullende andere adequate verzekeringen van de ouderraad en van de ouders die in het kader van de ouderparticipatie activiteiten verrichten.

Vragenlijst oudertevredenheid (primair onderwijs)

Wat vindt u van onze school?

Om beter in te spelen op de wensen en behoefte van ouders horen wij graag wat u als ouder van onze school vindt. Om hier beter inzicht in te krijgen vragen wij u om deze vragenlijst in te vullen. Wij horen graag uw mening!

Met de uitkomst van deze vragenlijst gaan we zeker aan de slag. U ontvangt van ons een verslag met de belangrijkste conclusies.

Wilt u de vragenlijst deze week invullen en daarna weer meegeven aan uw zoon of dochter? Als u meerdere kinderen op onze school heeft, kunt u bij het invullen van de vragen uitgaan van het kind dat deze lijst heeft meegenomen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onderstaande personen.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Namens team, ouder- en medezeggenschapsraad van de school,

Deel A

Indruk van de school

Bij de onderstaande vragen kunt u aangeven welke eigenschappen onze school heeft. Het gaat daarbij om een eerste indruk. Denk niet te lang na, volg uw eerste gedachte.

Bekijk regel voor regel. Zet een kruisje in het rondje dat het beste past. Als u bij de school spontaan denkt aan 'gezellig' dan zet u uw kruisje helemaal links. Denkt u eerder aan 'ongezellig' dan zet u uw kruisje helemaal rechts. Is uw eerste gedachte wat minder uitgesproken, dan kiest u één van de rondjes er tussen in.

| | | | | | | | |
|-------------------------------------|---|---|---|---|---|---|---------------------------------------|
| gezellig | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ongezellig |
| ouderwets | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | modern |
| kindvriendelijk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | kindonvriendelijk |
| onplezierig | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | plezierig |
| netjes | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | slordig |
| oudervriendelijk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | ouderonvriendelijk |
| veel extra activiteiten | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | weinig extra activiteiten |
| goede basis voor later | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | geen goede basis voor later |
| elitair | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | open voor iedereen |
| leerfabriek | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | geen leerfabriek |
| zorgzaam | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | gebrek aan zorg |
| leuk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | niet leuk |
| maatschappijgericht | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | niet maatschappijgericht |
| kil, afstandelijk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | warm, menselijk |
| streng | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | soepel, flexibel |
| ordelijk | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | niet ordelijk |
| betrouwbaar | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | niet betrouwbaar |
| idealistisch | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | realistisch |
| veel aandacht voor creatieve vakken | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | weinig aandacht voor creatieve vakken |

Deel B

Verschillende kanten van de school

Hieronder staan blokken met uitspraken over onze school. Geef aan of u het met de uitspraken eens of oneens bent. Vul in wat u van toepassing vindt. Het is niet de bedoeling dat u overlegt met uw kind, het gaat om uw persoonlijke indruk.

Kunt u over een vraag geen uitspraak doen, geef dit dan aan in de laatste kolom. Soms is het moeilijk om 'ja' of 'nee' te kiezen, het is dan eerder 'de ene keer wel, de andere keer niet', of 'de ene leerkracht wel, de andere niet'. Kies dan toch voor datgene wat het zwaarst weegt, 'ja' of de 'nee'. Maak het laatste rondje zwart als dit onderwerp niet van toepassing is of als u hierover geen informatie heeft.

1. Het gebouw en de omgeving

| | ja | nee | ?/- |
|---|----|-----|-----|
| Het schoolgebouw ziet er schoon en netjes uit | 0 | 0 | 0 |
| Het gebouw ziet er kindvriendelijk uit | 0 | 0 | 0 |
| De gangen zijn opgeruimd | 0 | 0 | 0 |
| De klassen zijn plezierig ingericht | 0 | 0 | 0 |
| Er is goede ventilatie in de klassen | 0 | 0 | 0 |
| Het sanitair is schoon en netjes | 0 | 0 | 0 |
| Het plein is kindvriendelijk en aantrekkelijk | 0 | 0 | 0 |
| Er is voldoende speelruimte voor kinderen | 0 | 0 | 0 |
| Het groen rond de school is goed verzorgd | 0 | 0 | 0 |
| De school is veilig te bereiken | 0 | 0 | 0 |
| De omgeving van de school is veilig | 0 | 0 | 0 |

2. Pedagogisch klimaat

| | ja | nee | ?/- |
|---|----|-----|-----|
| Ik voel me welkom op school | 0 | 0 | 0 |
| Mijn kind gaat graag naar school | 0 | 0 | 0 |
| Kinderen gaan op een prettige manier met elkaar om | 0 | 0 | 0 |
| Regels en grenzen zijn voor iedereen duidelijk | 0 | 0 | 0 |
| De gevolgen van het zich niet houden aan regels en grenzen zijn duidelijk | 0 | 0 | 0 |
| Regels, grenzen en sancties worden consequent toegepast | 0 | 0 | 0 |
| De sfeer op het plein is goed | 0 | 0 | 0 |
| De leerkrachten maken hebben een prettige manier van omgaan met de kinderen | 0 | 0 | 0 |
| De leerkrachten nemen kinderen serieus | 0 | 0 | 0 |
| De leerkrachten informeren mijn kinderen goed | 0 | 0 | 0 |
| Er wordt actief opgetreden tegen pesten | 0 | 0 | 0 |
| Er is een pestprotocol | 0 | 0 | 0 |

3. Communicatie

| | ja | nee | ?/- |
|---|----|-----|-----|
| Ik krijg informatie op tijd | 0 | 0 | 0 |
| Er verschijnt regelmatig een nieuwsbrief | 0 | 0 | 0 |
| Schriftelijk materiaal is goed leesbaar en verzorgd | 0 | 0 | 0 |
| De school heeft een overzichtelijke en informatieve website | 0 | 0 | 0 |
| De schoolgids geeft goede informatie | 0 | 0 | 0 |
| De rapportage over mijn kind is goed | 0 | 0 | 0 |
| Ik kan gemakkelijk de juiste leerkracht te spreken krijgen | 0 | 0 | 0 |
| Ouders krijgen gemakkelijk inzicht in het leerlingdossier als ze er om vragen | 0 | 0 | 0 |
| De school neemt ouders serieus | 0 | 0 | 0 |
| De school gaat goed om met klachten | 0 | 0 | 0 |
| De informatie-avonden zijn zinvol | 0 | 0 | 0 |
| Ik krijg antwoord op mijn vragen | 0 | 0 | 0 |
| Ik kan kwijt wat ik wil zeggen | 0 | 0 | 0 |

4. Het karakter van de school

| | ja | nee | ?/- |
|---|----|-----|-----|
| Ik ben tevreden over: | | | |
| Het levensbeschouwelijke karakter van de school | 0 | 0 | 0 |
| De dagopening die de school gebruikt | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|---|----|-----|-----|
| De gebruikte lesmethodes | 0 | 0 | 0 |
| De doelen die de school nastreeft | 0 | 0 | 0 |
| De verdeling van aandacht over de verschillende vakken en vormingsgebieden | 0 | 0 | 0 |
| De resultaten die de school bereikt | 0 | 0 | 0 |
| Speciale projecten en activiteiten | 0 | 0 | 0 |
| De instelling van de teamleden die ik ken | 0 | 0 | 0 |
| De aandacht voor verschillende culturen | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| 5. Het huiswerk | | | |
| | ja | nee | ?/- |
| De school geeft huiswerk dat past bij de leeftijd van het kind | 0 | 0 | 0 |
| De school geeft het huiswerk op een goede manier | 0 | 0 | 0 |
| Het huiswerk wordt goed gecontroleerd | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| 6. Organisatie en kwaliteit van de school | | | |
| | ja | nee | ?/- |
| De leerkrachten leggen goed uit | 0 | 0 | 0 |
| De leerlingen worden goed begeleid | 0 | 0 | 0 |
| De leerkrachten bewaken de sfeer en de orde goed | 0 | 0 | 0 |
| Leerkrachten pakken gedragsproblemen goed aan | 0 | 0 | 0 |
| Kinderen met leerproblemen worden goed geholpen | 0 | 0 | 0 |
| De leerlingbegeleiding is goed geregeld | 0 | 0 | 0 |
| De vertrouwenspersoon van de school is goed bereikbaar | 0 | 0 | 0 |
| Er is een conciërge aanwezig op school | 0 | 0 | 0 |
| Bij ziekte van een leerkracht is er voldoende opvang | 0 | 0 | 0 |
| De huidige schooltijden zijn goed gekozen | 0 | 0 | 0 |
| Als ouder vind ik dat het een school is om trots op te zijn | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| 7. De festiviteiten | ja | nee | ?/- |
| Ik ben tevreden over: | | | |
| De vieringen en feesten | 0 | 0 | 0 |
| De sportieve activiteiten | 0 | 0 | 0 |
| De schoolreisjes en excursies | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| 8. De ouderactiviteiten | | | |
| | ja | nee | ?/- |
| De school betreft ouders goed bij het onderwijs | 0 | 0 | 0 |
| De ouderraad werkt goed | 0 | 0 | 0 |
| De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) weten wat er in de achterban speelt | 0 | 0 | 0 |
| De MR informeert ouders goed | 0 | 0 | 0 |
| Inspraak van ouders in de MR is goed geregeld | 0 | 0 | 0 |
| De school werkt goed samen met ouders | 0 | 0 | 0 |
| Ouders die willen, kunnen meedoen op school | 0 | 0 | 0 |
| De school luistert goed naar wat er onder ouders leeft | 0 | 0 | 0 |
| De school werft op een goede manier leerlingen | 0 | 0 | 0 |
| De school/ouderraad organiseert interessante school&ouderbijeenkomsten | 0 | 0 | 0 |
| | | | |
| 9. Opvang | | | |
| In de pauze is er goed toezicht op de kinderen | 0 | 0 | 0 |
| De school heeft het overblijven goed georganiseerd | 0 | 0 | 0 |
| De overblijfkrachten hebben een prettige manier van omgaan met de kinderen | 0 | 0 | 0 |

| | | | |
|--|---|---|---|
| Mijn kind voelt zich prettig tijdens het overblijven | 0 | 0 | 0 |
| Er zijn voldoende activiteiten tijdens het overblijven | 0 | 0 | 0 |
| De school heeft gezorgd voor een goede aansluiting met de voor- en naschoolse opvang | 0 | 0 | 0 |

10. Wij geven leerlingen vaak cijfers. Nu vragen we u om onze school een cijfer te geven, van 1 tot en met 10, voor de volgende onderdelen:

| | |
|---|------|
| Gebouw: | .... |
| Organisatie: | .... |
| Deskundigheid leerkrachten: | .... |
| Het onderwijs aan uw kind: | .... |
| Buitenschoolse activiteiten: | .... |
| Persoonlijke contacten: | .... |
| De wijze waarop de school u informeert: | .... |
| Ouderactiviteiten: | .... |
| De inspraak van ouders: | .... |

Opmerkingen:

Als u iets wilt toelichten of een andere opmerking heeft, kunt u dit hier aangeven.

Bent u actief op school?

Ik ben:

- 0 actief op school (hulpouder, ouderraad, medezeggenschapsraad, klankbordgroepen en dergelijke)
- 0 niet actief op school

Mijn kind dat deze lijst heeft meegenomen zit in groep:

- 0 1 of 2
- 0 3 of 4
- 0 5 of 6
- 0 7 of 8

THUIS&SCHOOL
E-nieuws

Nummer 1 - februari 2013

LEES DEZE WEEK

Valentijnstips van BN'ers
Win een romantisch weekendje weg
Jochem van Gelder over school
MEDIA & COO: Filmalert week 6
Cito Eindtoets
En meer!

feestelijke
1^{ste}
editie!

Gratis voor leden in uw mailbox: Thuis&School E-nieuws van
ouders van waarde!

Abonneer via www.ouders.net.

ouders van waarde is de landelijke organisatie van en voor ouders, ouder- en medezeggenschapsraden in het christelijk, katholiek en oecumenisch onderwijs. Kijk voor meer informatie op www.ouders.net.

ouders van waarde | Postbus 125 | 3970 AC Driebergen | 0343 513434 | www.ouders.net

