



ouders van waarde

# **De ouderraad in het voortgezet onderwijs**

**Raad&Daad-brochure**

## Colofon

De brochure 'De ouderraad in het voortgezet onderwijs' is een uitgave van OUDERS VAN WAARDE, de landelijke organisatie van ouders, ouderraden en medezeggenschapsraden in het christelijk, katholiek en oecumenisch onderwijs. Deze brochure is bedoeld voor ouder- en medezeggenschapsraden.

Bij OUDERS VAN WAARDE zijn eveneens verkrijgbaar de folders: 'Actief op school? In de ouderraad natuurlijk!' en 'De meest gestelde vragen over de ouderraad'. In deze folders vinden ouders met kinderen in het basis- en het voortgezet onderwijs informatie en tips over de rol van de ouderraad en het belang van ouderparticipatie.

Kijk voor meer informatie op [www.ouders.net](http://www.ouders.net).

OUDERS VAN WAARDE  
Postbus 125, 3970 AC DRIEBERGEN  
tel. 0343 513434  
fax 0343 515556  
e-mail: [info@ouders.net](mailto:info@ouders.net)  
website: [www.ouders.net](http://www.ouders.net)

© OUDERS VAN WAARDE, Leersum oktober 2013

## INHOUD

<b>DE OUDERRAAD IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS .....</b>	<b>1</b>
<b>1. VERSCHILLENDE MANIEREN OM BETROKKEN TE ZIJN BIJ DE SCHOOL .....</b>	<b>3</b>
1.1 OUDERS HELPEN HUN KIND: INDIVIDUELE OUDERHULP .....	3
1.2 OUDERS HELPEN DE SCHOOL: HAND- EN SPANDIENSTEN .....	3
1.3 OUDERS HELPEN HET ONDERWIJS; OUDERS HELPEN DE KINDEREN LEREN: ONDERWIJSONDERSTEUNENDE OUDERHULP .....	3
1.4 OUDERS HELPEN PLANNEN MAKEN EN UITVOEREN: ONDERWIJSTURENDE ACTIVITEITEN .....	3
<b>2. WAAROM ZIJN OUDERS LID VAN DE OUDERRAAD? .....</b>	<b>4</b>
2.1 DE SCHOOL HEEFT ER BAAT BIJ .....	4
2.2 OUDERS HEBBEN ER BAAT BIJ .....	4
<b>3. DE OUDERRAAD IN DE WET .....</b>	<b>5</b>
<b>4. DE TAKEN VAN DE OUDERRAAD: ADVISEREN, MEEWERKEN, ZELFSTANDIG OPTREDEN .....</b>	<b>6</b>
4.1 ADVISEREN .....	6
4.2 MEEWERKEN .....	7
4.3 ZELFSTANDIG OPTREDEN .....	7
<b>5. SAMEN VERANTWOORDELIJK .....</b>	<b>9</b>
5.1 DE PLAATS VAN DE OUDERRAAD .....	9
5.2 RELATIES MET HET SCHOOLBESTUUR .....	9
5.3 RELATIES MET DE MEDEZEGGENSCHAPSRAAD .....	10
5.4 GOEDE VERHOUDINGEN ORGANISEREN .....	10
<b>6. DE ORGANISATIE VAN DE OUDERRAAD .....</b>	<b>11</b>
6.1 STRUCTUUR .....	11
6.1.1 ENKELVOUDIGE OUDERRAAD .....	11
6.1.2 PORTEFEUILLEHOUDERS .....	11
6.1.3 DEELRADEN .....	11
6.1.4 WERKGROEPEN .....	11
6.2 DE LEDEN VAN DE OUDERRAAD .....	12
6.3 VOORZITTER, SECRETARIS, PENNINGMEESTER .....	12
6.4 DUBBELLIDMAATSCHAPPEN EN ADVISEURS .....	13
6.5 HET REGLEMENT VAN DE OUDERRAAD .....	13
6.6 DE OPENBAARHEID VAN DE VERGADERINGEN .....	13
6.7 DE VERKIEZING VAN DE OUDERRAAD .....	13
6.8 AFHAKEN VAN OUDERS .....	14
6.9 OUDERS VASTHOUDEN .....	14
6.10 WERVING VAN NIEUWE LEDEN .....	14
6.11 WERKPLAN .....	15
<b>7. DE FINANCIERING VAN DE OUDERRAAD .....</b>	<b>156</b>
7.1 DE BEGROTING VAN DE OUDERRAAD .....	16
7.2 DE INKOMSTEN .....	16
<b>BIJLAGEN .....</b>	<b>1</b>
OUDERS EN ONDERWIJS, VRAGEN OVER VISIE OP DE SCHOOL VOORTGEZET ONDERWIJS .....	2
MODEL 1 OUDERRAADSREGLEMENT VOORTGEZET ONDERWIJS .....	3
MODEL 2 OUDERRAADSREGLEMENT VOORTGEZET ONDERWIJS .....	7
MODEL 3 OUDERRAADSREGLEMENT VOORTGEZET ONDERWIJS .....	11
MODEL OVEREENKOMST OUDERRAAD-SCHOOLBESTUUR .....	16
VRAGENLIJST OUDERTEVREDENHEID (VOORTGEZET ONDERWIJS) WAT VINDT U VAN ONZE SCHOOL? .....	17

## DE OUDERRAAD IN HET VOORTGEZET ONDERWIJS

Ouders zijn op veel verschillende manieren actief in de school. De ene ouder is lid van het schoolbestuur of de medezeggenschapsraad of ouderraad, de ander draagt een steentje bij als bibliotheek- of mediatheekouder of als begeleider tijdens excursies of studiereizen.

ouders van waarde is er, op grond van ervaring, van overtuigd dat betrokkenheid van ouders bij de school niet alleen een positief effect heeft op de leerprestaties van kinderen, maar zeker ook op de kwaliteit van de school.

Op veel scholen hebben de actieve ouders zich georganiseerd in de ouderraad en daarover gaat deze brochure. Want wat kan en mag een ouderraad? Wat zijn diens bevoegdheden? Moet de medezeggenschapsraad met de ouderraad overleggen? Moet het bestuur met de ouderraad overleggen? Hoe komt de ouderraad aan inkomsten? Op deze en andere vragen krijgt u in deze brochure antwoord.

## 1. VERSCHILLENDE MANIEREN OM BETROKKEN TE ZIJN BIJ DE SCHOOL

Ouders voelen zich nauw betrokken bij het onderwijsleerproces van hun kind. Vanuit die belangstelling zijn veel ouders actief binnen de school. Er worden verschillende manieren van ouderbetrokkenheid onderscheiden.

### 1.1 Ouders helpen hun kind: individuele ouderhulp

Deze hulp geeft de ouder aan het eigen kind of de leraar, zodat het kind beter wordt begeleid. Een heel scala aan activiteiten valt hieronder. Bijvoorbeeld:

- ◆ het signaleren van moeilijkheden (met de leraar, mentor of met andere leerlingen);
- ◆ het thuis bespreken van zaken als werkhouding, faalangst, examenvrees...;
- ◆ het overhoren van huiswerk;
- ◆ thuis helpen bij studie- en beroepskeuze en stage.

### 1.2 Ouders helpen de school: hand- en spandiensten

Deze traditionele vorm van ouderhulp ontlast de leraren, zodat zij meer tijd hebben voor hun lesgevende taak. Op scholen voor voortgezet onderwijs zijn de hand-en spandiensten van ouders veel minder dan op de basisschool. Bijvoorbeeld:

- ◆ meehelpen bij het organiseren van open dagen voorlichtingsbijeenkomsten;
- ◆ mee-voorbereiden en mee-organiseren van school&ouderbijeenkomsten

### 1.3 Ouders helpen het onderwijs; ouders helpen de kinderen leren: onderwijsondersteunende ouderhulp.

Ouders doen daadwerkelijk mee in het onderwijs of zorgen voor hulpmiddelen. Zij houden zich niet bezig met het bepalen van de inhoud van het onderwijs. Leraren zijn en blijven hiervoor verantwoordelijk. Bijvoorbeeld:

- ◆ het runnen van de bibliotheek of de mediatheek;
- ◆ meedoen aan beroepenmarkt en studievoorlichting
- ◆ het mee-voorbereiden van vieringen op school;

### 1.4 Ouders helpen plannen maken en uitvoeren: onderwijssturende activiteiten

Ouders houden zich bezig met het beleid van de school. Belangrijke activiteiten waarin deze vorm van ouderhulp tot uitdrukking komt, zijn:

- ◆ de adviezen die de ouderraad geeft aan de ouders in de medezeggenschapsraad (of via de medezeggenschapsraad aan het bestuur);
- ◆ het functioneren van de ouders in de medezeggenschapsraad;
- ◆ het fungeren als klankbord/ panel voor de schoolleiding in geval van problemen of voorgenomen beleid.



## 2. WAAROM ZIJN OUDERS LID VAN DE OUDERRAAD?

Ouders kunnen verschillende motieven hebben om zich aan te melden als lid van de ouderraad. "Ik vind het gewoon leuk om meer van de school te zien dan alleen maar de buitenkant of de deurmat." vertelt een moeder. "Ik vind het interessant om te zien hoe de school het onderwijs vormt geeft in deze tijd.", geeft een vader aan. Voor veel ouders is de belangstelling voor de leefwereld van het eigen kind de eerste drijfveer om zich in te zetten voor de school.

### 2.1 De school heeft er baat bij

OUDERS VAN WAARDE is er, op grond van ervaring, van overtuigd geraakt dat betrokkenheid van ouders bij de school niet alleen een positief effect heeft op de leerprestaties van kinderen, maar zeker ook op de kwaliteit van de school. Die betrokkenheid van ouders krijgt onder meer vorm door een goed functionerende ouder- en/of medezeggenschapsraad. Schoolbestuur en directie hebben er bovendien alle baat bij dat hun besluiten gedragen worden door de basis, die vertegenwoordigd wordt door de ouder- en/of de medezeggenschapsraad. Menige school voor voortgezet onderwijs maakt graag gebruik van de ouders om te overleggen bijvoorbeeld over nieuwe maatregelen in de school, over hun opvattingen om problemen op te lossen of over voorzieningen voor de leerlingen.

Er zijn altijd zaken waar docenten en directie niet aan toe komen. En wat belangrijker is: door de betrokkenheid van ouders ontstaat meer begrip. Ouders leren de mogelijk- en onmogelijkheden van de school kennen en de leraren komen het nodige te weten over de opvattingen en wensen van de ouders. Ook kan het in bepaalde situaties van belang zijn dat docenten de thuissituatie van de leerlingen kennen. Door effectieve ouderbetrokkenheid komt de gezamenlijke verantwoordelijkheid van ouders en school voor de leerlingen en kwalitatief goed onderwijs pas goed tot zijn recht.

Scholen, maar vooral hun medezeggenschapsraden doen zichzelf te kort als zij geen ouderraad hebben. Als de oudergeleding van de medezeggenschapsraad niet kan beschikken over een achterban, loopt de raad het gevaar dat hij gaat zweven en totaal niet leeft bij de ouders van de school. Regelmatige aanvulling of vervanging van medezeggenschapsraadsleden wordt dan steeds moeilijker. Bovendien is de ouderraad vaak een voorportaal voor de medezeggenschapsraad: ouders zijn door het functioneren in de ouderraad geïnteresseerd geraakt en zien dat ze wel degelijk invloed kunnen uitoefenen. De overstap naar de medezeggenschapsraad is dan sneller gemaakt.

### 2.2 Ouders hebben er baat bij

Ouders die actief bij de school zijn betrokken, krijgen meer inzicht in wat er in de school gebeurt. Als ze hun taak goed vervullen raken ook de andere ouders meer betrokken bij wat zich in de klas en in de school voordoet. Er is meer kans dat ouders op school&ouderbijeenkomsten die informatie en gespreksonderwerpen krijgen waarin ze werkelijk geïnteresseerd zijn. Ook de onderlinge band wordt zo versterkt doordat ouders elkaar en de docenten beter leren kennen. Dit verlaagt de drempel om met elkaar te spreken over school- en opvoedingszaken.

Ouders krijgen doordat ze meer in de school komen en meer praten met docenten en directie beter zicht op de mogelijkheden en onmogelijkheden van de school. De docenten op hun beurt krijgen meer zicht op de leefwereld van het kind thuis. Leer- en opvoedingsproblemen kunnen daardoor in een vroeg stadium worden gesignaleerd en zo mogelijk verholpen.

Ouders die onderwijsondersteunend bezig zijn ten dienste van de school, verlichten de taak van docenten. Daardoor komen die meer toe aan hun eigenlijke werk: het begeleiden van de leerlingen in hun leerproces.

Ouders kunnen meehelpen aan het creëren van een veilig klimaat in de school zodat het daar goed toeven is voor hun kinderen. Wanneer een kind goed in zijn vel zit, dan heeft dat een positieve invloed op zijn leerprestaties. Bovendien kan iedere ouder weten dat belangstelling voor het onderwijsproces van het kind, positief werkt voor diens welbevinden en dat heeft zijn weerslag op de prestaties.



### 3. DE OUDERRAAD IN DE WET

De ouderraad had in het verleden een wettelijke status. Deze is uit de huidige wet verdwenen om ouders en scholen meer ruimte te geven voor eigen invulling van de ouderraad. In de Wet medezeggenschap op scholen (Wms) is derhalve niets geregeld over de ouderraad. Een ouderraad is dan ook niet verplicht. Toch hebben de meeste scholen wel een ouderraad. Ook OUDERS VAN WAARDE hecht een groot belang aan het bestaan van een ouderraad. Ouders worden hierdoor beter bij het onderwijs van hun kind(eren) betrokken.

Voor de activiteiten die doorgaans door de ouderraad worden verricht is verder artikel 44 van de Wet op het primair onderwijs belangrijk:

*Het bevoegd gezag stelt de ouders van de leerlingen in de gelegenheid ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs te verrichten. De ouders zijn daarbij gehouden de aanwijzingen op te volgen van de directeur en het overige onderwijzend personeel, die verantwoordelijk blijven voor de gang van zaken.*

Bij wet is dus niets geregeld is over bijvoorbeeld een reglement van de ouderraad, over verkiezingen van ouders in de ouderraad, over financiële middelen, taken en bevoegdheden.

Wat betreft de werkwijze, organisatie en taken van de ouderraad bestaat er grote vrijheid om te komen tot een invulling die past bij de ouders en bij de school. De wet bevat geen belemmeringen voor een eigen invulling van de werkzaamheden van de ouderraad.

Ouderraden functioneren daarom vaak heel verschillend. De ene raad legt meer het accent op het meedenken in het beleid van de school; de andere ouderraad legt zich meer toe op het uitvoeren van allerlei activiteiten om zo de docenten te ontlasten. Kortom: iedere ouderraad heeft een eigen gezicht. Het is belangrijk dat de leden van de ouderraad zich regelmatig afvragen of zij tevreden zijn met de taken die zij hebben.

#### **4. DE TAKEN VAN DE OUDERRAAD: ADVISEREN, MEEWERKEN, ZELFSTANDIG OPTREDEN**

Net als voor de medezeggenschapsraad zijn er voor de ouderraad modellen ontwikkeld die als richtsnoer kunnen dienen voor de formulering van een eigen reglement. In een dergelijke reglement stelt een school vast wat de taken verantwoordelijkheden van een ouderraad zijn (zie bijlagen). De meeste christelijke scholen gebruiken een van de modellen die door OUDERS VAN WAARDE zijn gemaakt. Daarin worden de volgende taken voor een ouderraad voorgesteld:

- a. Gevraagd of ongevraagd adviseren aan de medezeggenschapsraad als geheel of aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad over - met name - die aangelegenheden die de ouders in het bijzonder aangaan.
- b. Medewerking verlenen aan binnen- en buitenschoolse activiteiten - in overleg met en onder verantwoordelijkheid van de schoolleiding.
- c. Organiseren van dienstverlening aan ouders en beleggen van vergaderingen met ouders - in overleg met het bevoegd gezag.
- d. Regelmatig terugkerende gedachtenwisseling met de schoolleiding over de algemene gang van zaken op school en over de ontwikkelingen binnen het onderwijs.

Voorbeelden van reglementen voor ouderraden vindt u in de bijlagen en op de website van OUDERS VAN WAARDE: [www.ouders.net](http://www.ouders.net).

##### **4.1 Adviseren**

Meer dan in het basisonderwijs, heeft de ouderraad in het voortgezet onderwijs een adviserende taak. Uit de eerste evaluatie van de Wet Medezeggenschap (1985) bleek onder meer dat de ouders uit de medezeggenschapsraad het gevoel hadden regelmatig "in de lucht te hangen". Bovendien hadden ze het idee dat ze niet zozeer namens alle ouders van de school opereerden als wel dat ze op persoonlijke titel in de raad zaten. Daarom heeft staatssecretaris Wallage destijds de taken van de toen bestaande ouder*commissie* uitgebreid met de mogelijkheid tot achterbanraadpleging vanuit de medezeggenschapsraad richting ouderraad. Het is immers bekend dat de ouderraad dichter bij de andere ouders van de school staat dan de medezeggenschapsraad. Aan de ouderraad is zelfs de mogelijkheid gegeven uit eigener beweging met adviezen te komen zowel richting medezeggenschapsraad als richting bestuur.

In het medezeggenschapsreglement van elke school is geregeld over welke zaken de medezeggenschapsraad *advies- of instemmingsrecht* heeft (zie hiervoor op [www.ouders.net](http://www.ouders.net) de betreffende artikelen van de MR-modelreglementen van OUDERS VAN WAARDE en de gratis downloadfolder van OUDERS VAN WAARDE 'Tien gouden regels voor de MR')

Wanneer het hierbij gaat om zaken die vooral de ouders aangaan, getuigt het van wijs beleid als de medezeggenschapsraad vraagt naar het standpunt van de ouderraad. Door advies te vragen van de ouderraad weet de medezeggenschapsraad zich bij zijn besluitvorming gedragen door zoveel mogelijk ouders van de school.

De ouderraad moet zeker in het voortgezet onderwijs ook zelf zijn verantwoordelijkheid nemen door ongevraagd adviezen te geven aan zowel het bestuur, de medezeggenschapsraad als de directie. Omdat de ouderraad dichter bij de ouders staat, komen klachten van ouders, onaangename situaties op de school of gedrag van leerlingen (en soms leraren) de ouderraad eerder ter ore dan de medezeggenschapsraad.

Dat moet dan, afhankelijk van de aard van de opmerkingen van ouders, met de medezeggenschapsraad en/of de directie besproken worden. De ouderraad moet er wel voor oppassen dat het geen klachtenbureau wordt en zich niet laat gebruiken voor individuele klachten van ouders of personeel. Het gaat om de grote lijnen en het 'beleid' dat ermee gemoeid is. Als er bijvoorbeeld een incident met een mes op school is geweest kan de ouderraad het incident als aanleiding zien om de veiligheid op school aan de orde te stellen. Het is overigens niet de bedoeling dat de ouderraad een verkapte medezeggenschapsraad wordt. Diens werkterrein is veel breder omdat hij op meerdere terreinen dan alleen dat van ouderbetrokkenheid de gesprekspartner van het bestuur is.

Veel directies van scholen voor voortgezet onderwijs zien de ouderraad als een 'klankbord'. Zaken waar de schoolleiding tegen aanloopt en waarvoor een oplossing moet komen, worden door de directie graag doorgesproken met de ouderraad om te weten of in de goede oplossingsrichting gedacht wordt. In samenspraak met de ouderraad kunnen procedures worden ontworpen. Bij dit alles moet bedacht worden dat voor de meeste zaken geldt dat de uiteindelijke beslissing in samenspraak tussen bestuur en medezeggenschapsraad tot stand komt. De taak van de ouderraad is wat de directie betreft, dan ook meer meningpeilend dan besluitvormend.



Voorbeelden van opiniepeilen via de ouderraad:

- ◆ Overleg over een eventuele verandering van de grondslag van de schoolvereniging (bijvoorbeeld in geval van fusies);
- ◆ Overleg over de vormgeving van de identiteit binnen de school, de vieringen, de zorg voor leerlingen in crisissituaties, de zorg voor gehandicapte leerlingen enzovoort;
- ◆ Voorbereiding van regels voor veiligheid en gezondheid (bijvoorbeeld: toetsing van de ARBO-voorschriften t.a.v. hygiëne in school, veiligheid in het scheikundelokaal, beleid ten aanzien van eventueel druggebruik door leerlingen, beleid ten aanzien van agressie in en om de school);
- ◆ Voorbereiding van beleid ten aanzien van toelating en verwijdering van leerlingen;
- ◆ Beleid rond voorzieningen voor leerlingen (bijvoorbeeld: regels voor gebruik van de kantine, regels rond het uitvallen van lessen, opstellen van een schoolreglement, mogelijkheden voor zelfstudie van leerlingen (in het kader van het inrichten van het studiehuis) binnen de school, dyslexiebeleid, huiswerkbeleid, enzovoort.);
- ◆ Voorbereiding van beleid rond ondersteunende werkzaamheden van ouders voor de school en het onderwijs;
- ◆ Overleg over de vakanties die niet door de overheid worden voorgeschreven (wel/niet in overleg met naburige scholen voor basisonderwijs, speciale scholen voor basisonderwijs en voortgezet onderwijs);
- ◆ Overleg over de besteding van de door de ouders bijeengebrachte gelden voor de school (bijvoorbeeld besteding aan afscheidscadeaus eindexamenkandidaten, kosten excursies en studiereizen, mogelijke financiering stiltecentrum in de school), maar ook de hoogte van de bedragen en de wijze van inning;
- ◆ Voorbereiding van teksten voor het informatieboekje of de schoolgids;
- ◆ Deelneming van de school aan een belangrijk onderwijskundig experiment (zoals bijvoorbeeld een ICTproject of sponsering);
- ◆ Gedachtenuitwisseling over fundamentele wijziging in de organisatie van de school;
- ◆ Overleg over taakverdeling binnen de schoolleiding en het overige personeel.

Uit het meedenken en het (in sommige situaties) meebesluiten over deze onderwerpen, vloeien vervolgens werkzaamheden voor de ouderraad voort, zoals:

- ◆ overleg met de directie van de school (rector en conrectoren);
- ◆ overleg met de medezeggenschapsraad of de ouders daaruit;
- ◆ verzorgen van informatie (over bovenstaande onderwerpen) aan de ouders;
- ◆ verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school (bijvoorbeeld door middel van contactouders);
- ◆ organiseren van activiteiten ten dienste van de school;
- ◆ organiseren van de catering in de pauzes;
- ◆ introductie van nieuwe ouders in de school;
- ◆ beleggen van vergaderingen (over bovenstaande onderwerpen) met de ouders.

#### **4.2 Meewerken**

De ouderraad kan meewerken aan binnen- en buitenschoolse activiteiten. Maar de schoolleiding blijft verantwoordelijk. Overleg met de schoolleiding en het personeel is belangrijk.

In artikel 6 van het reglement (model 1) van ouderraden van OUDERS VAN WAARDE worden de taken van de ouderraad omschreven. Deze zijn te herleiden tot een aantal praktische voorbeelden, zoals:

- ◆ hulp in de schoolbibliotheek of mediatheek;
- ◆ hulp bij het organiseren van school&ouderbijeenkomsten/voorlichtingsavonden (per klas, jaargroep of de hele school);
- ◆ hulp bij zaken rond beroepsoriëntatie, studie- en beroepskeuze.

Via vragenlijsten kan de school bij ouders inventariseren op welke manier zij op school willen meehelpen. Op grond daarvan kan een jaaroverzicht gemaakt worden van activiteiten en data zodat ouders ver van te voren weten wanneer er op hen gerekend wordt. Ook zijn de ouders zo in de gelegenheid om te kiezen voor een langlopende of een éénmalige activiteit.

#### **4.3 Zelfstandig optreden**

De praktijk laat zien dat een ouderraad vaak dichter bij de ouders staat dan de medezeggenschapsraad of de directie van de school. Door het karakter van hun activiteiten zijn de leden van de ouderraad eerder bekend bij de ouders dan de leden van de medezeggenschapsraad. Ze worden daarom ook eerder aangesproken door individuele ouders die met een probleem of een vraag zitten.

Aan de hand van wat zij horen, kunnen leden van de ouderraad zelf initiatief ontplooiën om een zaak aan de orde te stellen. Het is verstandig hierover overleg te voeren met directie, docenten en/of medezeggenschapsraad. Doe dat in elk geval als u:

- ◆ ouderbijeenkomsten wilt organiseren;
- ◆ ouderwerkgroepen wilt houden rond actuele thema's als: angst en agressie, pesten, faalangst, huiswerkbegeleiding, alcohol- en drugspreventie, regels rond schoolfeesten en excursies;
- ◆ buitenschoolse activiteiten (zoals spel en sport) wilt organiseren;
- ◆ een prettige vorm van lunchmogelijkheden wilt organiseren;
- ◆ gevraagd en ongevraagd advies wilt geven aan medezeggenschapsraad en bestuur;
- ◆ de faciliteiten en de toegankelijkheid van biblio- of mediatheek wilt verbeteren.

De taken van de ouderraad zijn dus te verdelen in: adviseren, meewerken en zelfstandig optreden. Bij elk aspect zijn veel zinvolle taken te bedenken. De tijd dat ouders 'alleen maar' koffie schenken en feestjes organiseren is voorbij. Beide aspecten (hand- en spandiensten en meedenken) moeten aan de orde kunnen komen.

#### Tip

De ouderraad kan ook de organisatie van een jaarlijkse school&ouderbijeenkomst op zich nemen. Ook voor het voortgezet onderwijs zijn totaal verzorgde school&ouderbijeenkomsten te boeken bij OUDERS VAN WAARDE.

Kijk voor een actueel overzicht op [www.ouders.net](http://www.ouders.net).



## 5. SAMEN VERANTWOORDELIJK

Iedere school streeft naar het leveren van kwaliteit. Dat moet ook wel omdat ouders zich in hun schoolkeuze steeds meer laten leiden door datgene wat de school te bieden heeft op het gebied van leerlingbegeleiding, buitenschoolse activiteiten, communicatie met ouders, enzovoort. De vanzelfsprekendheid om te kiezen voor een school van de eigen richting is allang verleden tijd. Scholen moeten daarom vanuit het perspectief van ouders nadenken over hun kwaliteit.

Omdat scholen in dit verband meer en meer rekening moeten houden met de mening van ouders, zal ook de inbreng van ouders steeds belangrijker gaan worden. Bij een systematische aanpak van kwaliteitsbewaking zal de inbreng van ouders onontbeerlijk blijken.

Ouders kiezen zelf hoe zij zich voor de school willen inzetten: via het schoolbestuur, de medezeggenschapsraad of de ouderraad of in een lossere verband in het geval van voorkomende werkzaamheden. Op welke manier ouders zich ook inzetten, het doel blijft voor iedereen hetzelfde: meehelpen om kwalitatief goed onderwijs te realiseren door onder meer een leef- en leerklimaat in de school te helpen scheppen waar leerlingen zich veilig en prettig voelen. Bestuur, directie, docententeam, medezeggenschapsraad en ouderraad hebben in dit streven ieder een eigen taak en een eigen verantwoordelijkheid.

Goede verhoudingen zowel binnen de ouderraad zelf als met medezeggenschapsraad, bestuur en team zijn essentieel. Het tot stand komen en onderhouden van goede verhoudingen gaat echter niet vanzelf. Daar moet door alle betrokkenen voortdurend en vanuit het gezamenlijk belang aan gewerkt worden.

De wijze van optreden van de ouderraad rust in feite op twee peilers: in de eerste plaats fungeert de ouderraad als een verbindende schakel tussen bestuur, directie, de medezeggenschapsraad en het docententeam enerzijds en de ouders anderzijds; in de tweede plaats is de ouderraad voor de directie een klankbord om voorgenomen beleid te toetsen. De school voor voortgezet onderwijs is dus gebaat bij een ouderraad die goed functioneert en het vertrouwen van alle betrokkenen geniet.

De doelstelling kan het beste worden gerealiseerd als er sprake is van open verhoudingen, goede communicatie en onderling overleg en samenwerking. Vermeden moet worden dat er binnen de school belangengroepen gaan ontstaan. Essentieel daarbij is dat alle betrokkenen elkaar als gelijkwaardige gesprekspartner beschouwen. En: alles staat of valt met een goede organisatie van het overleg en de samenwerking. Of zoals een voorzitter van een ouderraad het uitdrukte: "Inspraak moet je organiseren!"

Stelregel is: samen verantwoordelijk voor goed, christelijk voortgezet onderwijs.

### 5.1 De plaats van de ouderraad

Een ouderraad functioneert naast het bevoegd gezag, (college van) bestuur, docententeam en een (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad. Een ouderraad moet anderen natuurlijk niet voor de voeten lopen. De ouderraad moet zijn werkzaamheden in overeenstemming de grondslag van de school verrichten en de taken en bevoegdheden van bestuur, (gemeenschappelijke) medezeggenschapsraad, directie en docenten respecteren. De ouderraad zal de eigen verantwoordelijkheid van bestuur, directie en medezeggenschapsraad moeten erkennen en aanvaarden binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten. De ouderraad zal bij de vervulling van zijn taak de grenzen in acht moeten nemen die de wet stelt ten aanzien van het onderwijs omtrent de inrichting en het bestuur van en het toezicht op deze scholen. Ouderraden die met een reglement werken, hebben vaak soortgelijke bepalingen in het reglement overgenomen.

### 5.2 Relaties met het schoolbestuur

Het schoolbestuur is te allen tijde eindverantwoordelijk voor de gang van zaken op school en wordt daar door de overheid ook op aangesproken. Veel besluiten kan het bestuur pas nemen als er overleg is geweest met de medezeggenschapsraad. Soms heeft de medezeggenschapsraad het recht om te adviseren, soms kan het bestuur pas een besluit nemen als de medezeggenschapsraad met het bestuursvoorstel instemt.

De relatie van de ouderraad met het schoolbestuur heeft op verschillende aspecten betrekking. Formeel functioneert de ouderraad in de school onder de verantwoordelijkheid van het schoolbestuur. De oprichting van een ouderraad moet in ieder geval in overleg met het bestuur gebeuren. Vanwege zijn eindverantwoordelijkheid voor alles wat in school gebeurt, zijn er schoolbesturen die zich ook na de oprichting met de ouderraad blijven bemoeien. In de meeste situaties echter vinden schoolbesturen dat de ouderraad een verantwoordelijkheid is van de ouders zelf; de organisatie van de ouderraad wordt daarom aan de ouders gedelegeerd.

De bemoeienis van het bestuur (of namens het bestuur de directie) kan dus van school tot school verschillen. Veel reglementen van ouderraden die op scholen worden gebruikt, bevatten de bepaling dat vaststelling of wijziging van het reglement van de ouderraad door het schoolbestuur moet worden goedgekeurd. Er zijn ook schoolbesturen die het niet nodig vinden dat een dergelijke regeling in het reglement wordt opgenomen, omdat zij vinden dat de ouderraad zelf verantwoordelijk is voor de eigen inrichting.

Vanwege de eindverantwoordelijkheid die een schoolbestuur heeft, kunnen zich situaties voordoen waarin de ouderraad de toestemming van het bestuur of (in geval van delegatie van bevoegdheden) de directie nodig heeft, om activiteiten op de school te ontplooiën, zoals bijvoorbeeld het organiseren van een school&ouderbijeenkomst met spreker.

In het voortgezet onderwijs is veelal sprake van overdracht van bevoegdheden van het bestuur naar de schoolleiding. In dat geval is de directie de gesprekspartner voor zowel medezeggenschapsraad als ouderraad.

### **5.3 Relaties met de medezeggenschapsraad**

De medezeggenschapsraad bestaat uit twee delen: de oudergeleding en de personeelsgeleding. De oudergeleding wordt gekozen door de ouders van de school en door deze constructie beslissen ouders dus mee over het beleid van de school. Om deze beslissingsbevoegdheid goed te benutten, is het belangrijk dat ouders die in de medezeggenschapsraad zitten regelmatig overleg hebben met hun achterban. Deze wordt in eerste instantie gevormd door de ouderraad. Zo heeft de wetgever het ook bedoeld. Niet voor niets vermeldde artikel 26 van de Wet Medezeggenschap Onderwijs (WMO) dat een geledingraad (onder welke noemer ook een ouderraad valt) gevraagd en ongevraagd advies kan uitbrengen aan de medezeggenschapsraad over zaken die specifiek ouders aangaan.

Het contact tussen medezeggenschaps- en ouderraad kan op verschillende manieren vorm gegeven worden. De eenvoudigste vorm (die best effectief kan zijn) is het uitwisselen van elkaars besluitenlijsten. Voor het op de hoogte zijn van elkaar activiteiten is dit voldoende. Ook komt het voor dat de ouderraad en de ouders in de medezeggenschapsraad regelmatig met elkaar vergaderen over de gang van zaken in de school. Ook kunnen leden van de ouderraad de vergaderingen van de medezeggenschapsraad bijwonen, en leden van de medezeggenschapsraad de vergaderingen van de ouderraad.

Dubbellidmaatschappen komen ook wel voor: een ouder is zowel lid van de ouderraad als van de medezeggenschapsraad (daarover leest u meer in hoofdstuk 6.4). Als er echt overleg gevoerd moet worden is een gezamenlijke vergadering van beide raden het meest effectief.

#### **Tip**

Het gebeurt regelmatig dat ouder- en medezeggenschapsraden hun vergaderingen op dezelfde avond plannen: het eerste uur wordt gezamenlijk vergaderd. Na de koffie gaan de beide raden afzonderlijk verder met de eigen aangelegenheden.

### **5.4 Goede verhoudingen organiseren**

Zoals reeds eerder is opgemerkt: goede samenwerking tussen de verschillende geledingen in de school komt niet vanzelf tot stand; daar moet aan gewerkt worden. Saamhorigheid, harmonie en de bereidheid tot samenwerking kunnen bevorderd worden door bijvoorbeeld:

- ◆ uitwisseling van agenda's en besluitenlijsten;,
- ◆ elkaar op de hoogte houden van wederzijdse (relevante) voornemens en activiteiten;
- ◆ regelmatig (gedeeltelijk) bijwonen van elkaars vergaderingen;
- ◆ op elkaar afstemmen van vergaderingen - aan het begin van het jaar; (mede bepaald door de momenten waarop de medezeggenschapsraad standpunten moet bepalen ten aanzien van voorgenomen besluiten van het bestuur);
- ◆ duidelijkheid verschaffen over elkaars verantwoordelijkheid;
- ◆ 'gemengde' werkgroepen (bijvoorbeeld voor: school&ouderbijeenkomsten, vieringen, buitenschoolse activiteiten enzovoorts). Een werkgroep kan (afhankelijk van het onderwerp) bestaan uit: één bestuurslid, één medezeggenschapsraadslid, één ouderraadslid en één personeelslid.
  
- ◆ Bedenk bij alle activiteiten: wat is nuttig, wat is nodig, wat is haalbaar?

Laat het overleg extern en de vergaderingen intern correct verlopen. Zorg voor:

- ◆ een duidelijk agenda;
- ◆ tijdige toezending van agenda, bijlagen, eigen verslagen en eventuele andere besluitenlijsten;
- ◆ een duidelijk verslag, eventueel met besluitenlijst - ook voor de ouders die niet in de ouderraad zitten.

Het is belangrijk voor ogen te houden dat alle geledingen samen verantwoordelijk zijn voor goed, christelijk voortgezet onderwijs. Die verantwoordelijkheid komt beter uit de verf als er sprake is van goede onderlinge verhoudingen. De ouderraad kan daaraan werken.

## 6. DE ORGANISATIE VAN DE OUDERRAAD

### 6.1 Structuur

#### 6.1.1 Enkelvoudige ouderraad

In deze constructie is de ouderraad één geheel zonder onderverdelingen. De meeste ouderraden in het basisonderwijs zijn zo georganiseerd. Ook in het voortgezet onderwijs wordt deze vorm gehanteerd. De leden zijn afkomstig uit de hele school, onafhankelijk van het feit of het om een grote school gaat, een school met meerdere afdelingen of verschillende locaties.

Het eerste model voor een reglement (zie bijlagen) is bedoeld voor deze vorm van ouderraad. Het valt op dat deze constructie meer en meer vervangen wordt door de hieronder beschreven constructies. Scholen voor voortgezet onderwijs worden steeds groter als gevolg van schaalvergroting en ouders zijn van mening dat belangen en wensen van de verschillende sectoren binnen de school een andere werkwijze vragen. Het voordeel van deze constructie is dat de leden ervan zich verantwoordelijk weten voor het geheel en niet verleid worden om in deelbelangen te gaan denken.

#### 6.1.2 Portefeuillehouders

Op een grote school kiezen ouders er voor om weliswaar één ouderraad te vormen, maar de onderlinge aandachtsgebieden te verdelen over de leden. Zo is een ouder bijvoorbeeld belast met de communicatie met de andere ouders van de school, een ander houdt zich expliciet bezig met de bibliotheek of mediatheek, een derde regelt de buitenschoolse activiteiten, weer een ander bezint zich met de leraar godsdienst of pastor op de vormgeving en uitvoering van de identiteit van de school, enzovoort. De portefeuillehouders verrichten op hun terrein extra voorbereidende werkzaamheden ten behoeve van de bespreking van 'hun' onderwerp tijdens de ouderraadsvergadering.

Het voordeel van deze werkwijze is dat de ouderraad als één geheel blijft functioneren (en zich ook als totaal verantwoordelijk voelt) maar de gevaren van een grote school met zijn veelheid aan aandachtspunten en daardoor lange en oppervlakkige besprekingen, tot een minimum beperkt.

#### 6.1.3 Deelraden

Op scholengemeenschappen met diverse vormen van onderwijs (vmbo, havo, vwo en gymnasium) of met meerdere locaties, kiest men soms voor het instellen van (ouder)deelraden. De voorzitters van deze deelraden vormen dan samen de ouderraad.

Het voordeel daarvan is dat in de deelraden de specifieke belangen die de soorten onderwijs met zich meebrengen, direct in de eigen kring aan de orde kunnen komen. Van daaruit worden de deelbelangen 'meegenomen' naar de ouderraad.

Het nadeel kan zijn dat er op die manier nadruk wordt gelegd op eventuele verschillen tussen de diverse onderwijssoorten en locaties, waardoor de kans op egocentrisch gedrag zou kunnen ontstaan.

De taak van de ouderraad is in deze constructie met name het coördineren van de uitvoering van de taken van de ouderdeelraden en het afstemmen van de activiteiten (zoals bijvoorbeeld de werving van nieuwe leerlingen, de organisatie van open dagen, de leerlingenbegeleiding enzovoort). Het is het meest werkbaar en logisch om de contacten en de advisering aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad via de ouderraad te laten verlopen en niet via de ouderdeelraden. Dat laatste zou verwarring in de hand kunnen werken.

#### 6.1.4 Werkgroepen

Scholen die er naar streven om alle leden van de ouderraad zoveel mogelijk actief te laten zijn, kiezen er vaak voor om werkgroepen in te stellen. Deze groepen zijn verantwoordelijk voor de invulling en realisering van bepaalde activiteiten ten behoeve van de ouders en leerlingen van de school.

Daarbij kunnen de volgende mogelijkheden genoemd worden:

##### 1. Werkgroep brugklassen

Van deze groep verwacht men bijvoorbeeld dat hij in het begin van het schooljaar een avond organiseert voor de ouders van brugklasleerlingen waarin informatie wordt verstrekt over de gang van zaken op school; halverwege het jaar kan een thema-avond belegd worden over een onderwerp dat ouders bezighoudt zoals huiswerk; ook het helpen organiseren en meedoen bij een brugklaskamp behoort tot de mogelijke verantwoordelijkheden van deze werkgroep.

##### 2. Werkgroep thema-avonden

Wat de werkgroep brugklassen in het kader van thema-avonden doet voor de ouders van brugklassers, doet deze werkgroep voor de ouders van de hele school. In dit verband wordt vaak de voorlichting over drugs en

alcohol en het beleid van de school daarin genoemd of informatie over leefstijlprojecten, taken en functie van de vertrouwenspersoon, studiebegeleiding/c.q. mentoraat of vernieuwingen in het voortgezet onderwijs.

### 3. Werkgroep informatievoorziening

Deze werkgroep houdt zich bijvoorbeeld bezig met het screenen/toetsen van de informatie die de schoolgids geeft of moet vermelden, houdt de andere informatieboekjes en de website van de school up-to-date, verzorgt de nieuwsbrieven of schoolkranten voor de ouders, zorgt ervoor dat de basisscholen in de omgeving op tijd de informatie over de eigen school krijgt en organiseert de open dagen of avonden.

### 4. Werkgroep culturele zaken

De leden van deze werkgroep zoeken samen met de school theatervoorstellingen uit die door de leerlingen bezocht kunnen worden. Ook spant deze werkgroep zich in om voorstellingen binnen de school te halen.

### 5. Werkgroep vieringen

Het werkt heel motiverend als ouders samen met de docent godsdienst/levensbeschouwing de vieringen in de school voorbereiden. Dat kunnen de bijeenkomsten zijn aan het begin en aan het eind van het schooljaar, maar ook rond kerst en pasen. Zelfs de inrichting en 'bemensing' van een stiltecentrum behoren tot de mogelijkheden van deze werkgroep.

### 6. Werkgroep maatschappelijke stage

Vanaf het schooljaar 2011/2012 moeten alle leerlingen in het voortgezet onderwijs een maatschappelijke stage lopen. Er is hierbij veel ruimte voor eigen invulling voor zowel scholen als leerlingen. Ouders kunnen in een werkgroep maatschappelijke stage meedenken over de invulling ervan door de school. Op de website van OUDERS VAN WAARDE, [www.ouders.net](http://www.ouders.net) > school en thuis> maatschappelijke stage vindt u hierover meer informatie.

## **6.2 De leden van de ouderraad**

Alle ouders van de leerlingen die op school zijn toegelaten, kunnen lid zijn van de ouderraad. Het wordt in principe aan de schoolbesturen zelf overgelaten of ze aan de leden van ouderraden wel of geen voorwaarden willen stellen. OUDERS VAN WAARDE pleit er echter voor om van ouderraadsleden niet te eisen dat zij grondslag en doelstelling van de school onderschrijven. Tenslotte is de ouderraad in formele zin geen beleidsorgaan waardoor hij geen directe invloed heeft op het beleid van de school. Wel vindt OUDERS VAN WAARDE dat van ouderraadsleden gevraagd mag worden hun activiteiten te verrichten in overeenstemming met de grondslag en doelstelling van de vereniging.

De ouderraad kan afspreken dat er uit ieder gezin maar één ouder lid is van de ouderraad. Als een ouder geen kinderen meer op school heeft, dan kan die ouder officieel geen lid meer zijn van de ouderraad. Toch kan er in de praktijk reden zijn om hiervan af te wijken. Als een ouderraad vooral veel activiteiten organiseert en een ouder zich graag actief wil blijven inzetten terwijl hij of zij geen kinderen meer op school heeft, dan moet dat kunnen. Zeker als er weinig andere ouders bereid zijn om in de ouderraad plaats te nemen. Ook kan het zijn dat een ouder een specifieke deskundigheid heeft die niet gemist kan worden (bijvoorbeeld: een ict- of een mediatheek-ouder). Het verdient wel aanbeveling om deze 'verlenging' aan een termijn te koppelen, bijvoorbeeld van een jaar. Tenslotte moeten ouders die fungeren in de ouderraad wel direct betrokken zijn bij de school.

Over het aantal leden van de ouderraad is moeilijk een uitspraak te doen. Dit is namelijk afhankelijk van de taken van de ouderraad en de grootte van de school. Uitgangspunt moet zijn dat het geheel werkbaar moet blijven, hetgeen betekent dat er niet te veel leden moeten zijn. Uit de praktijk blijkt dat het aantal leden schommelt tussen de vijf en de tien. Er kan worden gekozen voor een vertegenwoordiging van klassen in de ouderraad. Bij het voortgezet onderwijs wordt bij een dergelijke werkwijze de ouderraad wel erg groot. Er kan dan gekozen worden voor een vertegenwoordiging per jaargroep of een anderszins evenredige verdeling over de school.

Sommige scholen hanteren het systeem van contactouders: ouders die in de klas een specifieke taak hebben in de communicatie tussen de docenten van een groep en de ouders van die klas. In zo'n geval kan de ouderraad bestaan uit de verschillende contactouders van de school. Dit is een heel werkzame constructie omdat in de praktijk blijkt dat contactouders heel dicht bij de andere ouders staan.

## **6.3 Voorzitter, secretaris, penningmeester**

Het is praktisch om binnen de ouderraad een taakverdeling te maken, waarbij iemand voorzitter, secretaris en penningmeester is. De voorzitter heeft de leiding van de vergadering van de ouderraad in handen, en treedt als dat nodig is naar buiten namens de ouderraad. De secretaris houdt het archief bij, stelt een jaarverslag op en zorgt voor de verzending en afhandeling van de post. De penningmeester zorgt voor de financiën, maakt een begroting en draagt zorg voor de financiële verantwoording. Met name als de ouderraad een eigen rekening

heeft en zelf de vrijwillige ouderlijke bijdragen int, is de taak van de penningmeester zwaar. In andere gevallen kan de taak van de penningmeester worden gecombineerd met de taak van de secretaris.

#### **6.4 Dubbellidmaatschappen en adviseurs**

Een ouder kan zowel lid zijn van de ouderraad als van de oudergeleding van de medezeggenschapsraad. Meestal kiest men voor een dergelijke constructie omdat zodoende een goede informatie-uitwisseling en afstemming van activiteiten gewaarborgd is. Dat is inderdaad het geval, maar het betekent wel een grote tijdsinvestering voor de leden. Wel moet ervoor gewaakt worden dat de verantwoordelijkheden uit elkaar gehouden worden: een medezeggenschapsraad heeft een andere taak dan een ouderraad en dat moet zichtbaar blijven. De wet verzet zich niet tegen een dubbellidmaatschap, maar als het alleen om informatie-uitwisseling gaat, kan dat ook via andere wegen geregeld worden (bijvoorbeeld door notulen of besluitenlijsten uit te wisselen).

Een lid van de ouderraad kan ook lid zijn van het schoolbestuur. Toch is dit laatste ongewenst: een schoolbestuur kan andere belangen en wensen hebben dan de ouderraad, waardoor een ouder die van beide organen lid is in een heel lastig parket kan komen. Die ouder kan het beste voor één van beide kiezen. Een dubbellidmaatschap tussen medezeggenschapsraad en schoolbestuur is niet toegestaan.

Sommige ouderraden vergaderen altijd in de aanwezigheid van een lid van het schoolbestuur, een docent of de directeur. Dit kan erg makkelijk zijn, omdat er gelijk afspraken gemaakt kunnen worden en informatie kan worden uitgewisseld. Toch kan het ook goed zijn om regelmatig te vergaderen zonder docent, directeur of bestuurslid. Een ouderraad is een vergadering van ouders en het is goed alleen als ouders te overleggen. Zonder dat zij dat willen, bepalen docenten en directieleden vaak de sfeer in de ouderraadsvergaderingen en dat is niet goed. Dat heeft niets te maken met geheimzinnigheid of achterklap; op deze manier blijven de verhoudingen zuiver en de verantwoordelijkheden duidelijk.

Andersom gebeurt ook: een lid van de ouderraad woont de bestuursvergaderingen bij. Dat klinkt heel democratisch en op zich is het geen probleem. Aan de andere kant heeft het bestuur zijn eigen verantwoordelijkheid en dat kan soms inhouden dat het verstandiger is om bepaalde zaken alleen in de boezem van het bestuur te bespreken. Uiteraard kan het ouderraadslid zich bij bepaalde agendapunten terugtrekken maar dat wordt door beide partijen vaak als vervelend ervaren. Als het gaat om informatie-uitwisseling (als dat de belangrijkste drijfveer voor deelname is) is het raadzaam dit op een andere manier te regelen.

#### **6.5 Het reglement van de ouderraad**

Voor een medezeggenschapsraad is een reglement verplicht. Dit geldt niet voor de ouderraad. Toch is het aan te raden om met een reglement te werken. In een reglement kan een aantal afspraken worden vastgelegd, bijvoorbeeld wie er lid kunnen zijn van de ouderraad, wat de taken zijn, hoe vaak er wordt vergaderd, enzovoort. Bij deze brochure zijn enkele modelreglementen gevoegd.

#### **6.6 De openbaarheid van de vergaderingen**

Er is nergens vastgelegd dat vergaderingen van de ouderraad openbaar of besloten moeten zijn. Een openbare vergadering is voor iedereen toegankelijk en wordt van te voren bekend gemaakt. Ouderraden die zich veel bezig houden met beleidszaken doen er goed aan de vergaderingen bekend te maken zodat alle belangstellende ouders weten wat er wordt besproken. Als er ouders zijn die zich interesseren voor datgene wat er binnen de ouderraad wordt besproken, dan moeten zij gewoon aanwezig kunnen zijn. Sterker nog: het zou goed zijn als ouderraden op deze manier de betrokkenheid van ouders in de school willen vergroten. De ouderraad bepaalt vervolgens zelf of er zaken zijn die beter in de beslotenheid besproken kunnen worden. Bescherming van (privacy van) personen is hierbij veelal de bepalende factor.

#### **6.7 De verkiezing van de ouderraad**

Ouders kunnen de verkiezing van de leden van de ouderraad naar eigen voorkeur regelen. Het is verstandig om de regels rond de verkiezing vast te leggen in het reglement.

Verkiezingen van de ouderraad kunnen op verschillende manieren worden georganiseerd. Er kan een school&ouderbijeenkomst belegd worden, waarvoor alle ouders worden uitgenodigd. De ouders kiezen dan de leden van de ouderraad. Ook kan de jaarlijkse school&ouderbijeenkomst aangegrepen worden om de verkiezingen te laten plaatsvinden.

Iedere ouder mag zich beschikbaar stellen. De ouderraad stelt een lijst op van personen die beschikbaar zijn en tijdens de avond vindt de - veelal schriftelijke - stemming plaats. Een paar ouders uit de zaal tellen de stemmen. Het moet van te voren wel duidelijk zijn wat er gebeurt met blanco stemmen.

U kunt ook verkiezing houden via stembiljetten. Ouders die geïnteresseerd zijn in een lidmaatschap van de ouderraad, stellen zich kandidaat. Alle ouders van de school krijgen een stembiljet thuis, waarop zij kunnen aankruisen wie zij graag in de ouderraad willen zien. In de praktijk worden 'bevriende' ouders ook nogal eens benaderd zonder verkiezingen.

Hoe de verkiezing ook wordt georganiseerd: de ouderraad neemt de organisatie ter hand.

### **6.8 Afhaken van ouders**

Het gebeurt helaas ook dat ouders tussentijds 'afhaken'. Mogelijke redenen daarvoor kunnen onder meer zijn:

- ◆ het gevoel dat men niet serieus genomen wordt;
- ◆ het gevoel niet tot zijn recht te komen of te weinig steun van mederaadsleden of het team te krijgen;
- ◆ de indruk dat er met ideeën of klachten toch niets gedaan wordt;
- ◆ het idee alleen maar te mogen 'opdraven' als het de docenten uitkomt;
- ◆ de inspraak is onvoldoende geregeld en de mogelijkheden worden te weinig uitgebuit;
- ◆ de hoeveelheid werk blijkt meer te zijn dan aanvankelijk werd voorgesteld.

Wanneer de leden van de ouderraad zich dit realiseren kunnen ze met dit gegeven in het achterhoofd proberen om deze bezwaren zoveel mogelijk te ondervangen.

### **6.9 Ouders vasthouden**

In vervolg op het vorige onderdeel: wat kunnen school en ouderraad doen om te zorgen dat ouders gemotiveerd worden en blijven voor het werk in de ouderraad? Aandachtspunten:

- ◆ Ouders moeten duidelijk weten wat ze te doen hebben in een ouderraad; er moet dus een heldere taakomschrijving zijn. Te vaak wordt de klacht gehoord dat ouders zich in het diepe gegooid voelen.
- ◆ Sommige ouders willen wel lid worden van de ouderraad maar met een vastomlijnd takenpakket met daaraan gekoppeld een inzichtelijke tijdsinvestering.
- ◆ Het is goed om de taken en aandachtsgebieden van de ouderraad zoveel mogelijk te verdelen onder de leden. Ouders zijn vaak wel bereid om een kleine taak op zich te nemen, maar hebben geen tijd voor of zin in een grote hoeveelheid werk.
- ◆ Ouderraden moeten hun activiteiten goed plannen zodat er niet ineens onverwachte werkzaamheden opduiken. Zeker voor werkende ouders is dit heel vervelend en een reden om af te haken.
- ◆ Ouders moeten inzicht hebben in de organisatie van de school: wie neemt waarover beslissingen, hoe zijn de afspraken over vergoedingen, zijn ouders verzekerd bij de uitvoering van hun taken, hoe liggen de verantwoordelijkheden tussen ouderraad, docententeam en directie, enzovoorts.
- ◆ Nieuwe ouders willen graag begeleid worden als ze pas starten in de ouderraad, daarom is het zinnig regelmatig werkbesprekingen te houden met ervaren ouderraadsleden.
- ◆ Ouders willen graag worden ingezet op terreinen waar ze zich goed bij voelen. Als ze een andere taak krijgen toebedeeld dan waarvoor ze zichzelf geschikt achten, durven ze niet altijd meteen te zeggen dat ze eigenlijk iets anders willen doen. Daarom moet de taakverdeling bespreekbaar blijven.
- ◆ Ouders kunnen afknappen op de sfeer in de ouderraad. Met name de voorzitter moet voortdurend alert zijn op sluimerende irritaties. Mensen die zichzelf graag horen of op de voorgrond plaatsen, moeten op tijd getemperd worden ten behoeve van de andere leden van de raad. Overigens komt een dergelijk argument om af te haken nauwelijks boven water. Reden te meer om het niet te veronachtzamen.  
Aan de sfeer kan soms ook gewerkt worden door van tijd tot tijd sociale activiteiten voor de leden van de raad te organiseren.

### **6.10 Werving van nieuwe leden**

Vaak zijn ouderraden - onbewust - te argeloos en gemakzuchtig als het gaat om het zoeken naar nieuwe leden. Gelet op wat er in het vorige hoofdstuk staat, is het verstandig als de ouderraad planmatig en weloverwogen te werk gaat bij het werven van nieuwe leden.

A. Als eerste moeten de zittende leden van de ouderraad zich afvragen wat voor een persoon zij zich wensen als nieuwkomer:

- ◆ Welke kwaliteiten ontbreken in de ouderraad? Is er een organisator nodig of juist iemand die feeling heeft voor beleidszaken?
- ◆ Zijn de verschillende geledingen binnen de school evenredig vertegenwoordigd? Denk daarbij aan verhouding onderbouw - bovenbouw, verschillende schooltypen en verschillende culturele achtergronden binnen de school.
- ◆ Is er iemand nodig die veel tijd overdag beschikbaar heeft of is dat minder belangrijk? Op welke tijden is er overigens behoefte aan ouders?
- ◆ Is een bepaalde ervaring, op welk gebied dan ook, noodzakelijk of gewenst?
- ◆ Is er hulp of begeleiding nodig voor nieuwe leden en is die beschikbaar?
- ◆ Kunnen bepaalde kosten - met name voor een voorzitter, secretaris en penningmeester - gedeclareerd worden? Menig ouder blijkt later te schromen om uitgaven in rekening te brengen. Voor sommige ouders kan dat bezwaarlijk zijn.
- ◆ Kunnen ouders geschoold worden met een cursus bij hun landelijke oudervereniging zoals OUDERS VAN WAARDE?



B. De tweede stap is die van het opstellen van een actieplan:

- ◆ Wie gaat wat doen?
- ◆ Is er een coördinator/aanspreekpunt nodig?
- ◆ Wie zorgt voor verspreiding van informatie aan de ouders?
- ◆ Hoe besteedt de school speciale aandacht aan allochtone ouders (bijvoorbeeld door vertalingen van berichten en brieven in de nieuwsbrief of door een persoonlijke brief op te nemen en te benadrukken dat het uitermate gewenst is dat allochtone ouders actief betrokken zijn bij de school.)
- ◆ Hoe benadert de ouderraad de ouders? (via de nieuwsbrief, via een persoonlijke uitnodiging of anderszins? wie pakt dat op?) Het blijkt in de praktijk dat de persoonlijke benadering het meest effectief is.
- ◆ Wie is beschikbaar voor vragen van aspirant-leden?

### 6.11 Werkplan

In de praktijk blijkt dat de leden van de ouderraad nogal eens aanlopen tegen het probleem van de verantwoordelijkheidsverdeling: hoort dit onderwerp nu bij de medezeggenschapsraad of bij de ouderraad? Om duidelijk te maken waar grenzen liggen, is een werkplan - naast het hanteren van een reglement - een prima instrument. Het maakt de doelstellingen van de ouderraad duidelijk, het structureert het werk van de ouderraad en het kan een middel zijn om de ouders bij het werk van de ouderraad te betrekken.

In het werkplan horen zaken als:

- ◆ Wat is de rol van de ouderraad?
- ◆ Met welke onderwerpen wil de ouderraad zich bezighouden?
- ◆ Wat is het doel dat men wil bereiken en vanuit welke visie gebeurt dit?
- ◆ Welke middelen zijn daarvoor nodig?
- ◆ Welke aanpak is het meest effectief?
- ◆ Wie doet wat en wanneer?

Kortom: Het is verstandig om te werken met een reglement en een taakverdeling voor een voorzitter, secretaris en penningmeester. Ook verdient het aanbeveling om een manier te bedenken waarop alle ouders van de school weten waar de ouderraad mee bezig is en hoe zijzelf lid zouden kunnen worden van de ouderraad.



## 7. DE FINANCIERING VAN DE OUDERRAAD

### 7.1 De begroting van de ouderraad

De begroting van de ouderraad is een opsomming van de activiteiten die de ouderraad in een schooljaar wil organiseren en de geraamde kosten daarvan. Ook vergaderkosten en kosten voor abonnementen en cursussen horen thuis op de begroting. Ook vermeldt de begroting hoe de ouderraad aan de benodigde financiën komt. De ouderraad stelt het bestuur (dat te gelegener tijd de medezeggenschapsraad raadpleegt) voor waaraan het geld besteed zal worden. Als deze afspraak er eenmaal ligt, dan is in principe de ouderraad verantwoordelijk voor de besteding. Zolang binnen de afspraken wordt uitgegeven, hoeft de ouderraad niet steeds voor iedere uitgave naar de directie of het bestuur.

OUDERS VAN WAARDE vindt het wel raadzaam om met het bestuur of de schoolleiding af te spreken tot welke hoogte de ouderraad zelfstandig geld mag uitgeven. Als met een uitgave een hoger bedrag is gemoeid dan de limiet aangeeft, is overleg met de penningmeester van het bestuur of de schoolleiding verstandig. Als de ouderraad een bepaald bedrag ontvangt van het bestuur of uit de ouderbijdragen en/of zelf een bedrag inzamelt, dan is de besteding van dat bedrag de verantwoordelijkheid van de ouderraad.

In de praktijk zal het echter vaak voorkomen dat de ouderraad het bestuur of de directie verzoekt om geld en daarbij uiteenzet hoeveel geld hij voor het komende jaar nodig heeft. De begroting wordt dan niet gemaakt als het geld binnen is, maar juist om het geld te krijgen. De ouderraad zal dan moeten zorgen dat de uitgaven in grote lijnen overeenkomen met de begroting.

Let op!

Voor alle duidelijkheid: een begroting van de ouderraad moet niet worden verward met een voorstel voor de besteding van de ouderbijdragen. In de meeste gevallen zullen de ouderbijdragen in het geheel naar de ouderraad gaan, maar er kunnen uit de ouderbijdragen ook zaken bekostigd worden waar de ouderraad geen bemoeienis mee heeft.

Het voorstel van de hoogte en besteding van de ouderbijdragen moet ter instemming worden voorgelegd aan de oudergeleding van de medezeggenschapsraad, de begroting van de ouderraad is een eigen verantwoordelijkheid van de ouderraad zelf, waar de medezeggenschapsraad verder geen rol in speelt. De ouderraad doet er goed aan de uitgaven te verantwoorden. Zeker als de ouderraad de ouderbijdragen ter beschikking heeft, zullen de ouders uitleg moeten krijgen over de besteding van de middelen. Dit kan tijdens een school&ouderbijeenkomst, maar het kan natuurlijk ook schriftelijk gebeuren.

Voor de oudergeleding in de medezeggenschapsraad is er de gezamenlijke uitgave van de landelijke ouderverenigingen en het Ministerie van Onderwijs 'Uw bijdrage aan de schoolkosten'. Via de website van OUDERS VAN WAARDE, [www.ouders.net](http://www.ouders.net), is deze brochure gratis te downloaden.

### 7.2 De inkomsten

Een ouderraad ontplooit activiteiten en die kosten geld. Dat kan op verschillende manieren verkregen worden:

1. vrijwillige ouderbijdragen;
2. vergoeding die het schoolbestuur ontvangt van de rijksoverheid voor ouderactiviteiten;
3. opbrengsten uit eigen inzamelingsacties.

#### Vrijwillige ouderbijdragen en schoolfonds

Ouders betalen in de meeste gevallen ouderbijdragen. Deze zijn vrijwillig: het schoolbestuur kan ouders niet verplichten deze te betalen. De hoogte ervan verschilt per school. Hiervoor bestaan geen richtlijnen. Het doel van de ouderbijdragen is het financieren van zaken waarvoor het schoolbestuur van de overheid geen geld ontvangt. Dan kan het gaan om excursies, theaterbezoek, festiviteiten rond de eindexamens, eindejaarsfeesten, thema-avonden en jubileumvieringen.

Er kunnen twee soorten ouderbijdrage zijn: één die wordt geregeld door het bevoegd gezag (= schoolbestuur) en één die door de ouderraad wordt gevraagd. Ten aanzien van deze beide vormen van ouderbijdrage heeft de overheid sinds het schooljaar 1998/1999 een schriftelijke overeenkomst verplicht gesteld. Indien een ouderraad niet onder het bevoegd gezag functioneert kan de ouderraad als zelfstandige oudervereniging contributies heffen. Deze overeenkomst tekenen ouders pas als ze hun kind hebben ingeschreven op school en als ze bereid zijn de ouderbijdrage te betalen. Uit de overeenkomst moet duidelijk worden waar de ouderbijdrage aan besteed wordt. Ouders kunnen kiezen of ze voor alle zaken betalen waar de ouderbijdrage voor gebruikt wordt of voor een deel ervan. Als ouders eenmaal getekend hebben, verplichten ze zich daarmee om het geld ook te betalen. De overeenkomst geldt in principe voor een jaar.

De ouderbijdrage is geheel vrijwillig en wordt (met name) in het basisonderwijs gevraagd voor de dekking van de kosten van het Sinterklaasfeest, de traktaties bij het kerstfeest of een afscheidsfeest van leraren of leerlingen. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat vrijwillige ouderbijdragen gebruikt worden om tekorten op de schoolbegroting te dekken.

In enkele situaties fungeert er op de school een rechtspersoonlijkheid bezittende oudervereniging met eigen statuten (dat is wat anders dan een reglement). In dat geval beslist de oudervereniging zelf over de besteding van de gelden.

De ouders van leerlingen in het voortgezet onderwijs betalen met de ouderbijdrage meestal aan twee zaken: de (vrijwillige) ouderbijdrage en het schoolfonds. De vrijwillige ouderbijdrage (die besteed wordt aan zaken die hierboven zijn genoemd) worden meestal geïnd en beheerd door de penningmeester van de ouderraad. In de praktijk komt het ook voor dat de school dit regelt. Daar is op zich geen bezwaar tegen, mits goed geregeld is dat de ouderraad voor bescheiden bedragen eigen bestedingsruimte en mogelijkheid tot opname heeft.

Als de school de heffing van de ouderbijdragen regelt, dan moet de ouderraad een begroting of plan maken van datgene wat hij uit het budget van de ouderbijdragen wil bekostigen.

Als het gaat om de medezeggenschap over de hoogte en besteding van de ouderbijdrage zijn er verschillende mogelijkheden:

*1a. Directe rechtsverhouding bevoegd gezag ouder*

Elke ouder schenkt vrijwillig de ouderbijdrage aan het bevoegd gezag. Het bestuur bepaalt de wijze van inning, hoogte, besteding, etcetera. De oudergeleding van de MR heeft instemming met betrekking tot de hoogte en besteding van de ouderbijdrage. De verantwoording voor het bestuur loopt via het elektronisch financieel jaarverslag (EFJ), een controle-instrument van de rijksoverheid met betrekking tot de besteding van de financiële middelen waaruit het onderwijs wordt betaald.

*1b. Indirecte rechtsverhouding bevoegd gezag en ouder waarbij de OR als uitvoerend orgaan (namens het bevoegd gezag) optreedt*

De OR treedt op namens het bestuur van de school. Ouders schenken vrijwillige ouderbijdrage aan het bestuur en de ouderraad int en beheert namens het bestuur de ouderbijdrage. Het bevoegd gezag legt de hoogte en besteding voor aan de oudergeleding van de MR. De financiële verantwoording van deze schenking loopt via het EFJ.

*2a. Meerdere zelfstandige rechtsverhoudingen tussen verschillende (natuurlijke) rechtspersonen*

De oudervereniging is een eigen zelfstandige rechtspersoon ongeacht de juridische vorm (formeel of informeel). De ouders zijn wel of geen lid van de vereniging (vrije keuze). Indien gekozen wordt voor lidmaatschap ontstaat de verplichting tot het betalen van contributie (ouderbijdrage). Bepalingen uit de Wet op het primair onderwijs en de Wet medezeggenschap op scholen zijn in zo'n geval niet van toepassing. De algemene ledenvergadering bepaalt de hoogte, wijze van inning, besteding, wijze van administreren, wijze van verantwoording etc. Het bestuur van de vereniging verantwoordt de besteding met behulp van een kascommissie waarna decharge plaatsvindt. De ledenvergadering bepaalt welk deel van de contributie (geheel of gedeeltelijk) al of niet geoormerkt wordt geschonken aan de school. Bij een niet geoormerkte schenking komt de MR in beeld. Bij een geoormerkte schenking is er geen zeggenschap en dus ook geen medezeggenschap. Het bestuur is verplicht een (on)geoormerkte schenking te verantwoorden via het EFJ.

In dergelijke situaties is er wel sprake van een rol van de MR. Het bestuur van de school accepteert de oudervereniging als 'leverancier' van ondersteunende werkzaamheden ten behoeve van de school en het onderwijs; de inhoud van het beleid hieromtrent valt onder artikel 21, onderdeel d en 24, onderdeel n van het modelreglement (G)MR van OUDERS VAN WAARDE en artikel 10, onderdeel d Wms.

*2b. Een combinatie van 1a (1b) en 2a is natuurlijk ook mogelijk als zowel het schoolbestuur een vrijwillige ouderbijdrage als de oudervereniging een contributie vragen*

In de situatie dat de penningmeester van de OR verantwoordelijk is voor inning en beheer van de gelden, kan de OR (onder eindverantwoordelijkheid van het bestuur) zelf de ouderbijdrage beheren. In zo'n geval verdient het aanbeveling dat deze tijdens een jaarlijkse algemene school&ouderbijeenkomst aan alle ouders verantwoording aflegt over het gevoerde beleid. Het is vooral in deze situatie verstandig om afspraken te maken over het uitgavenpatroon. Over grote bedragen (bijvoorbeeld boven € 500,-) is het aan te bevelen om vooraf overleg te hebben met de directie. Dit kan problemen voorkomen. Uiteindelijk blijft het schoolbestuur eindverantwoordelijk voor alles wat er binnen de schoolmuren gebeurt en daar vallen ook alle financiële zaken onder. In het voortgezet onderwijs functioneert lang niet altijd een ouderraad. Bovendien gaat het hier meestal om grotere bedragen dan in het basisonderwijs. Vandaar dat in geval van het voortgezet onderwijs de ouderbijdragen meestal geïnd en beheerd worden door de school zelf. Aan de hand van een begroting wordt de besteding geregeld.

De school kan aan ouders vragen om gebruik te maken van een machtiging, maar verplichten daartoe kan niet. Bovendien wordt het door het gebruiken van machtigingen door de school voor ouders moeilijker om tussentijds hun "betaalpatroon" te wijzigen. Overigens blijft het bij een machtiging mogelijk om in termijnen te betalen. Een machtiging kan van beperkte duur zijn of tussentijds worden opgezegd

De directie legt het voorstel van de ouderraad voor aan de medezeggenschapsraad. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad moet instemmen met de besteding van de gelden.

Als de ouderraad zelf de ouderbijdragen regelt, dan zal de ouderraad zelf een begroting maken. Tijdens de jaarlijkse school&ouderbijeenkomst wordt deze gepresenteerd aan de ouders. Uiteindelijk hebben zij er recht op te weten hoe het door hen opgebrachte geld besteed wordt. De medezeggenschapsraad moet in zo'n situatie met het bestuur afspreken hoe hij zijn recht op instemming over de bestemming van de ouderbijdrage kan uitoefenen. Het gebeurt in het voortgezet onderwijs regelmatig dat de medezeggenschapsraad zich niet bemoeit met de praktijk van de besteding van de gelden maar zich bijvoorbeeld beperkt tot het akkoord gaan met de regeling dat het geld ter vrije besteding van de ouderraad is.

- ◆ Uitgebreide informatie over de ouderbijdrage leest u op onze website [www.ouders.net](http://www.ouders.net) > school & thuis > de ouderbijdrage 'De twintig meest gestelde vragen over de ouderbijdrage'. U kunt ook onze gratis folder 'Tien tips over de ouderbijdrage' en de brochure voor de oudergeleding in de medezeggenschapsraad 'Uw bijdrage aan de schoolkosten' via [www.ouders.net](http://www.ouders.net) downloaden.

Anders ligt het bij het zogenaamde 'schoolfonds'. Dat is typisch iets voor het voortgezet onderwijs. Dit geld wordt ook van ouders gevraagd "zonder dat daartoe een wettelijke verplichting bestaat" (letterlijke tekst uit het medezeggenschapsreglement). Dit geld wordt meestal besteed aan zaken die niet door het Rijk worden vergoed zoals de mediatheek, beschermende kleding bij scheikundelessen, uitgave van de informatiebulletins voor ouders, ongevallenverzekering, huur van kluisjes enzovoort. Ook worden er culturele activiteiten, sportdagen, schoolfeesten, uitwisselingen en dergelijke van betaald. Dit soort bedragen is hoger dan de ouderbijdrage waarover hiervoor werd gesproken. Dat is ook de reden dat deze bedragen in de meeste gevallen door de school geïnd en beheerd worden. Ook hier geldt dat de oudergeleding van de medezeggenschapsraad zijn instemming moet geven aan de besteding van het geld.

#### Vergoeding aan het schoolbestuur van de rijksoverheid voor ouderactiviteiten

Iedere school krijgt geld van de overheid, ook voor de ouderparticipatie. Het geld dat de school krijgt noemt men 'lumpsumfinanciering', dat wil zeggen een 'zak met geld' waar de school alles van moet betalen. Alle ouderactiviteiten in het kader van medezeggenschap worden hieruit bekostigd. Bijvoorbeeld voor een abonnement op een vakblad, het volgen van een ouderraad cursus of het lidmaatschap van OUDERS VAN WAARDE. De overheid stelt daarvoor elk jaar een normbedrag vast. De bedragen worden regelmatig geïndexeerd. Op de website van OUDERS VAN WAARDE zijn de bedragen die gelden voor dit schooljaar te raadplegen. Wel moet worden opgemerkt dat dit geld niet geormerkt is. Dat wil zeggen dat het wel bedoeld is voor medezeggenschap en ouderparticipatie, maar kan ook door de school anders besteed worden. De ouderraad kan met goede argumenten een beroep doen op dit geld. De ouderraad heeft als taak als achterban van de medezeggenschapsraad te fungeren en uit deze vergoeding blijkt dat de overheid deze taak van de ouderraad serieus neemt en honoreert.

In het voortgezet onderwijs (dus ook voortgezet speciaal onderwijs) bestaat geen normbedrag maar er kan worden uitgegaan van de vergoeding in het basisonderwijs.

Door de invoering van het lumpsum systeem bij het voortgezet onderwijs is die inzichtelijkheid in de onderverdeling verdwenen. De school krijgt namelijk één bedrag en daar moet het onderwijs als geheel van betaald worden. Omdat ook ouder- en medezeggenschapsraden in het voortgezet onderwijs geld nodig hebben om te functioneren (en dat ook krijgen van de overheid) zullen scholen en de twee raden (vanwege het ontbreken van duidelijk omschreven componenten) in onderling overleg moeten vaststellen hoeveel budget beide raden krijgen.

De overheid verstrekt dit geld opdat de ouder- en medezeggenschapsraden in staat gesteld worden hun werk goed te kunnen doen. Het is de bedoeling van de overheid om het geld te besteden aan scholing van de leden van de raden en het geeft de raden de mogelijkheid om zich aan te sluiten bij een landelijke organisatie zoals OUDERS VAN WAARDE. Op die manier krijgen zij de noodzakelijke informatie en ondersteuning. Het schoolbestuur is niet verplicht het geld onmiddellijk door te sluisen naar de ouder- of medezeggenschapsraad. Het geld kan op een rekening van ouder- of medezeggenschapsraad worden gestort, maar kan ook op de rekening van het schoolbestuur blijven staan. Dat is een kwestie van onderling overleg. Bovendien hoeft het geld niet per se aan de ouder- of medezeggenschapsraad te worden besteed; de schoonmaakkosten bijvoorbeeld kunnen er ook van betaald worden. Maar, dat moet altijd in overleg met de medezeggenschapsraad!

Belangrijk is dat de raden een goed activiteitenplan met een begroting opstellen waaruit duidelijk wordt hoeveel geld zij nodig hebben. Het schoolbestuur stelt ieder voorjaar, voorafgaand aan een nieuw cursusjaar, vast hoeveel en welke faciliteiten het ter beschikking stelt van de ouder- en medezeggenschapsraad. Dus: een goed activiteitenplan met de daarbij behorende begroting is essentieel!

#### Opbrengsten uit eigen inzamelingsacties

Ouderraden zijn creatief en weten zelf geld in te zamelen voor hun activiteiten. Dit kan bijvoorbeeld gebeuren door het inzamelen van oud papier, door het organiseren van een sponsorloop of door een rommelmarkt.

Uiteraard staat het de ouderraad vrij om - in overleg met het schoolbestuur, de directie of het team - zulke activiteiten te ontplooiën.

Een ouderraad kan zelf een bank- of girorekening hebben. De penningmeester zorgt er dan voor dat aan de verplichtingen van de ouderraad wordt voldaan. Ook is het mogelijk dat het budget voor de ouderraad op de rekening van de schoolvereniging staat. Uitgaven van de ouderraad worden dan betaald door de penningmeester van de schoolvereniging of door de directeur van de school. Het is natuurlijk niet de bedoeling dat een directeur of een lid van het schoolbestuur beslist of de ouderraad een bepaalde uitgave mag doen. Dat beslist de ouderraad zelf, op basis van de begroting van de ouderraad.

#### Sponsoring

Sponsoring is actueel en ook doorgedrongen in het onderwijs. Veel besturen hebben een notitie of convenant opgesteld met betrekking tot sponsoring. De ouderraad kan (binnen deze kaders) bepalen hoe zij met sponsoring wenst om te gaan.

Op de website van OUDERS VAN WAARDE, [www.ouders.net](http://www.ouders.net), vindt u een brochure over sponsoring.

#### **Kortom:**

Ieder schoolbestuur krijgt van de overheid geld voor de medezeggenschapsraad en ouderraad. Dat geld gaat niet automatisch naar de raden. De oudergeleding van de medezeggenschapsraad heeft uiteindelijk een beslissende stem over de hoogte en de bestemming van het geld.

Als een ouderraad eenmaal een budget heeft, dan is hij daar zelf verantwoordelijk voor.

Dit geldt ook voor geld dat een ouderraad zelf verwerft via sponsoracties en dergelijke.

Daarnaast komt er bij de school geld binnen via de vrijwillige ouderbijdrage.

(Let op: in geval van een rechtspersoonlijkheid bezittende oudervereniging is deze in alle opzichten zelfstandig.)

## **BIJLAGEN**

- Ouders en onderwijs, vragen over visie op de school
- Model 1 ouderraadsreglement
- Model 2 ouderraadsreglement
- Model 3 ouderraadsreglement
- Modelovereenkomst ouderraad-schoolbestuur
- Vragenlijst oudertevredenheid

## **Ouders en onderwijs, vragen over visie op de school voortgezet onderwijs**

Het is goed om regelmatig met betrokkenen binnen de school het gesprek aan te gaan over onderwijsinhoudelijke zaken die de eigen school betreffen.

Hieronder treft u een handreiking voor bestuur, ouderraad, medezeggenschapsraad, docenten en directie om met elkaar in discussie te gaan over de stand van zaken in en rond de school. Deze is eveneens te gebruiken als handreiking bij de bespreking van schoolplan, activiteitenplan en schoolgids.

Deze lijst heeft niet de bedoeling volledig te zijn. Beschouwt u het als een eerste opstap naar een gesprek tussen betrokkenen. U kunt de handreiking altijd aanvullen met eigen vragen.

### **Vragen op grond van de eigen levensbeschouwelijke achtergrond**

1. Op welke manier(en) wil onze school een christelijke school zijn?
2. Welke manieren van werken vinden wij essentieel voor onze school als christelijke school?
3. Waaraan zal christelijk voortgezet onderwijs in elk geval moeten voldoen?

### **Vragen vanuit pedagogisch perspectief**

4. Hoe gaat men om met regels en grenzen?
5. Zijn deze regels opgesteld door en bekend bij alle betrokkenen?
6. Zijn de sancties bekend en worden deze consequent toegepast?
7. Welke aanpak heeft de school bij pesten?
8. Is er een protocol voor pesten?
9. Hoe functioneert het pestprotocol?
10. Is er een protocol bij overlijden (van leerling, ouder, leerkracht)?
11. Is er een protocol voor omgaan met homoseksualiteit?
12. Is er een protocol (kinder)mishandeling?

### **Vragen op grond van de Wet voortgezet onderwijs**

13. Hoe wordt recht gedaan aan de leerlingen in al hun mogelijkheden?
14. Welke zorg is er voor leerlingen met specifieke leer- en /of gedragsproblemen?
15. Hoe komt het bestaan van verschillende culturen tot zijn recht op onze school?
16. Hoe wordt er onderwijs gegeven op onze school en welke middelen worden daarbij gebruikt?
17. Hoe worden de leerlingen met problemen geholpen en welke rol speelt het ZAT (zorgadviesteam) daar in?
18. Hoe gaat men na of de doelstellingen van de school, zoals vastgelegd in het onderwijskundig beleid van het schoolplan, worden bereikt of op welke wijze wordt nagegaan of de gewenste resultaten worden bereikt?
19. Hoe wordt nagegaan of de leerlingen resultaten boeken en hoe wordt hierover gerapporteerd (art 23b Wvo)?
20. Hoe wordt het contact met de ouders onderhouden?
21. Hoe wordt studie- en beroepskeuzevoorlichting gegeven?
22. Hoe is het mentoraat geregeld?
23. Hoe is de tweede fase ingericht?
24. Hoe is de lesuitval geregeld?
25. Is er een tussenurenbeleid?
26. Hoe worden geschillen over de inrichting van het schoolplan geregeld?
27. Hoe is de behandeling van klachten geregeld (art 24b Wvo)?
28. Zijn er afspraken gemaakt over sponsoring?

### **Vragen over de positie van de school**

29. Welke betrekkingen bestaan er tussen de school en andere onderwijs- en ondersteuningsinstellingen?
30. Hoe is de samenwerking/overleg met het basisonderwijs geregeld?
31. Hoe is de overdracht van leerlingen van het vo naar het vo geregeld?
32. Hoe profileert de school zich naar andere betrokkenen (andere scholen, bedrijven, maatschappelijke organisaties)?
33. Welke toekomstvisie is er voor de komende vijf jaar?
34. Doet de school mee aan actuele ontwikkelingen/experimenten (maatschappelijke stage, gefaseerde examinering, gratis schoolboeken)?

### **Vragen omtrent informatievoorziening en de organisatie van het overleg**

35. Hoe worden ouders en leerlingen geïnformeerd over de toets- en examenregeling?
36. Op welke manier participeren ouders op school?
37. Welke inspanningen worden verricht om ouderparticipatie van allochtone ouders te bevorderen?
38. Hoe is het overleg geregeld tussen alle geledingen (ouders, bestuur, docenten) in verband met een goede voortgang van het onderwijs en vanuit een gezamenlijke verantwoordelijkheid voor het onderwijs?
39. Welke achtergrondinformatie is er voor ouders in ouderraad en medezeggenschapsraad beschikbaar om meer zicht te krijgen op ontwikkelingen in het (christelijk) onderwijs?
40. Welke scholingsmogelijkheden zijn er voor ouders in ouderraad en medezeggenschapsraad beschikbaar om meer zicht te krijgen op ontwikkelingen in het (christelijk) onderwijs?

## **Model 1 Ouderraadsreglement voortgezet onderwijs**

Toelichting:

Dit eenvoudige model gaat uit van een ouderraad die in overleg met het bestuur komt tot reglementering. Het bestuur stelt uiteindelijk het reglement vast en kan dit ook wijzigen.

Het schoolbestuur bemoeit zich actief met de ouderraad en controleert haar financiën. De gelden worden beschikbaar gesteld op basis van een in te dienen begroting.

Het komt ook voor dat de ouderraad de gelden van de ouderbijdragen kan innen en beheren. Als dat het geval is, moet het reglement hierop aangepast te worden. Echter ook hier is het verstandig een controlefactor in te bouwen. Bijvoorbeeld het bestuur of de vergadering van ouders. In het model zijn de noodzakelijkste elementen van een regeling opgenomen waarbij u zelf het model kunt aanvullen met bijvoorbeeld het instellen van werkgroepen. Ook kunt u de samenstelling van de ouderraad wijzigen.

### **BEGRIPSBEPALINGEN**

#### *Artikel 1.*

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met gezag zijn bekleed.

Ouderraad: de geledingeraad van ouders als bedoeld in artikel ..... van het MR-reglement.

Bevoegd gezag: het bestuur van de .....

Wet: de Wet medezeggenschap op scholen.

Medezeggenschapsraad: de medezeggenschapsraad als bedoeld in artikel 3 van de wet.

School: .....

Medezeggenschapsstatuut: document dat beschrijft op welke wijze de medezeggenschap bij een bestuur is geregeld.

### **INSTELLING**

#### *Artikel 2.*

Aan de school is een ouderraad ingesteld als bedoeld in artikel .... van het MR-reglement.

### **DOELSTELLING**

#### *Artikel 3.*

Met de instelling van de ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders, de medezeggenschapsraad, het bevoegd gezag en de school te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

### **SAMENSTELLING**

#### *Artikel 4.*



1. De ouderraad bestaat uit .... vertegenwoordiger(s) van iedere aan de school verbonden groep/klas.
2. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van de ouderraad.
3. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester.
4. De zittingsduur van de leden bedraagt drie jaar. Zij zijn herkiesbaar.
5. Jaarlijks - zo spoedig mogelijk doch uiterlijk twaalf weken na de aanvang van de nieuwe cursus - wordt door de voorzitter van de ouderraad een vergadering van de ouders uitgeschreven. In die vergadering vindt - zo nodig - de verkiezing plaats van de leden van de ouderraad. Indien de ouderraad voor de eerste maal wordt samengesteld, wordt de vergadering van de ouders door het bevoegd gezag bijeengeroepen.
6. De voorzitter deelt de samenstelling van de ouderraad en de verdeling van de functies binnen .. dagen na de verkiezing mee aan het bevoegd gezag, de medezeggenschapsraad en aan de ouders.
7. Een of meer vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad die niet tot lid van de ouderraad gekozen zijn, kunnen door de ouderraad worden uitgenodigd zijn vergadering bij te wonen.

#### *Artikel 5.*

1. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt tussentijds:
  - a. onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter, dan wel bij mondelinge mededeling ter vergadering;
  - b. onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.
2. De ouders kunnen te allen tijde een lid uit de ouderraad ontslaan dat naar de mening van een tweederde van de meerderheid van de ouders zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult.

Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.
3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

## **TAAKOMSCHRIJVING**

#### *Artikel 6.*

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- a) het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het bevoegd gezag over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- b) het organiseren van dan wel het verlenen van medewerking aan, activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school danwel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen;
- c) het organiseren van vormen van dienstverlening;
- d) het beleggen van vergaderingen met de ouders en het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de ouderraad zijn belegd;
- e) het verzorgen van informatie aan de ouders;
- f) het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school;
- g) het introduceren van nieuwe ouders bij de school.

## **TAAKUITVOERING**

#### *Artikel 7.*

De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel van de school, zoals deze in de statuten van de vereniging of stichting zijn omschreven.

De ouderraad aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van bevoegd gezag, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.

#### *Artikel 8.*

De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Indien de ouderraad van mening is dat een deel van de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moet worden betrokken dan maakt de ouderraad dit kenbaar.

#### *Artikel 9.*

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

#### *Artikel 10.*

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

### **VERGADERINGEN**

#### *Artikel 11.*

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.

De ouderraad vergadert in een cursusjaar tenminste .. maal op van te voren overeengekomen data. De voorzitter is bevoegd de ouderraad bijeen te roepen wanneer hij dit nodig acht.

De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht wanneer ten minste .. leden een daartoe strekkend verzoek schriftelijk hebben ingediend.

Indien de voorzitter aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad, die voor deze vergadering - zo nodig - zelf in zijn leiding voorziet.

#### *Artikel 12.*

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden.

Van de openbare vergaderingen van de ouderraad ligt het verslag tevens ter inzage op de school.

#### *Artikel 13.*

Tenzij de ouderraad gemotiveerd anders besluit, zijn de vergaderingen van de ouderraad openbaar.

### **STEMMINGEN**

#### *Artikel 14.*

1. Voor zover dit in reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstreekte meerderheid van stemmen.

Over zaken wordt mondeling, over personen schriftelijk gestemd.

Blanco stemmen tellen niet mee. Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

2. Wordt bij een verkiezing bij de eerste stemming door niemand de volstreekte meerderheid behaald, dan volgt een tweede vrije stemming\*. Verkrijgt ook dan niemand de volstreekte meerderheid, dan vindt herstemming plaats. Deze stemming geschiedt tussen hen, die bij de tweede stemming gelijkelijk het hoogste aantal stemmen op zich verenigden of, indien dit niet het geval is, tussen hen, die bij de tweede stemming de twee hoogste aantallen stemmen verwierven.

Verkrijgt ook bij de derde stemming niemand de volstreekte meerderheid, dan wordt degene, die bij deze stemming het hoogste aantal stemmen verkreeg, geacht te zijn gekozen.

Indien bij de derde stemming het hoogste aantal stemmen gelijkelijk door twee of meer personen wordt verkregen, wordt van hen de oudste in jaren geacht te zijn gekozen.

### **MIDDELEN**

#### *Artikel 15.*

De kosten voor het functioneren van de ouderraad worden bestreden uit de door het bevoegd gezag voor dit doel beschikbaar gestelde middelen. Het bevoegd gezag kan hiervoor een deel van de ouderbijdrage beschikbaar stellen.

Deze middelen worden verkregen op basis van een door het bevoegd gezag na raadpleging van (het ouderdeel van) de medezeggenschapsraad goedgekeurde begroting, die aan het begin van elk schooljaar door de ouderraad bij het bevoegd gezag wordt ingediend.

Aan het einde van elk schooljaar legt de ouderraad tegenover het bevoegd gezag rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

### **WIJZIGINGEN**

#### *Artikel 16.*

1. In dit reglement kunnen door het bevoegd gezag na overleg met de ouderraad wijzigingen worden aangebracht.
2. De ouderraad is bevoegd voorstellen tot wijziging van het reglement aan het bevoegd gezag voor te leggen.

### **SLOTBEPALINGEN**

#### *Artikel 17.*

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval tweederde van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

#### *Artikel 18.*

In geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van dit reglement beslist het bevoegd gezag.

Toelichting:

- Een vrije stemming is een stemming waarbij de kiesmogelijkheden niet zijn beperkt door kandidaatstellingen.

### **Model 2 Ouderraadsreglement voortgezet onderwijs**

Toelichting:

Dit model gaat uit van een ouderraad die zelfstandig opereert op basis van een overeenkomst met het bestuur. Een model voor een dergelijke overeenkomst is eveneens bijgevoegd. De ouders regelen zelf een reglement voor de ouderraad.

Kenmerkend voor dit model zijn:

- een preambule met daarin een tekst die tot uitdrukking brengt waarom een ouderraad wordt ingesteld.
- alle ouders die zich willen inzetten voor de school kunnen lid zijn van de ouderraad. Er wordt dus niet uitgegaan van een relatief beperkte omvang. Er zijn dus ook geen verkiezingen nodig. Alleen voor het dagelijks bestuur worden verkiezingen gehouden. Het voordeel is dat geen ouders behoeven te worden afgewezen die zich actief willen inzetten voor de school. Wel is het daarbij verstandig om als een groot aantal leden zich aanmeldt, werkgroepen te formeren die een taakgebied van de ouderraad gaan beheren. In deze constructie krijgt het werk van een (gekozen) dagelijks bestuur van de ouderraad extra belang. In dit model bestaat het dagelijks bestuur uit een beperkt aantal leden. Het is ook mogelijk een dagelijks bestuur samen te stellen uit vertegenwoordigers van alle groepen/klassen van de school.
- De bewoordingen van het reglement zijn iets minder juridisch waardoor de regeling eenvoudiger te begrijpen is.
- De vergadering van ouders stelt het reglement vast en kan het wijzigen.

### **UITGANGSPUNTEN**

Onderwijs omvat meer dan scholing alleen. Naast scholing zijn ook de opvoeding die de kinderen krijgen, de begeleiding en andere vormen van leren en vorming elementen van het onderwijs. Dat betekent dat de school geen geïsoleerde plaats inneemt maar een deel is van de leefwereld van de kinderen. De wereld waarin kinderen opgroeien tot volwassenen. Ouders die een goede afstemming willen tussen opvoeding en scholing kiezen daarom van nature voor een betrokkenheid bij de school van hun kinderen, onder meer door via activiteiten en overleg een optimale samenwerking met leerkrachten, schoolbestuurders en andere betrokkenen na te streven. Scholen die zaak willen maken van het integreren van de samenwerking met de ouders in het pedagogisch handelen van de school kiezen daarbij voor het optimaal betrekken van de ouders bij de school. Een van de middelen daarvoor is de instelling van een ouderraad.

### **BEGRIPSBEPALINGEN**

*Artikel 1.*

Dit reglement verstaat onder:

Ouders: de ouders, voogden of verzorgers van de leerlingen die de school bezoeken, voor zover zij met gezag zijn bekleed.

Ouderraad: de geleding van ouders als bedoeld in artikel... van het MR-reglement

Het schoolbestuur: het bestuur van de vereniging/stichting.....

School: De .....school ..... te .....

## **INSTELLING**

*Artikel 2.*

Aan de school is een ouderraad ingesteld.

## **DOELSTELLING**

*Artikel 3.*

De ouderraad bevordert de relatie tussen de school en de ouders. De werkzaamheden van de ouderraad dragen bij aan het optimaal functioneren van de school.

## **TAAKOMSCHRIJVING**

*Artikel 4*

Tot de taak van de ouderraad behoort:

- a) het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het schoolbestuur over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan;
- b) het organiseren van dan wel het verlenen van medewerking aan activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school dan wel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen;
- c) het organiseren van vormen van dienstverlening;
- d) het beleggen van vergaderingen met de ouders en het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de ouderraad zijn belegd;
- e) het verzorgen van informatie aan de ouders;
- f) het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school;
- g) het introduceren van nieuwe ouders bij de school.

## **TAAKUITVOERING**

*Artikel 5.*

De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.

## **LIDMAATSCHAP: BEËINDIGING LIDMAATSCHAP, SCHORSING, ONTSLAG, SAMENSTELLING**

*Artikel 6.*

1. De ouders van kinderen die staan ingeschreven aan de school kunnen lid zijn van de ouderraad.
2. De vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad kunnen lid zijn van de ouderraad.
3. Het lidmaatschap van de ouderraad ontstaat: onmiddellijk na de acceptatie in de eerstvolgende vergadering van de ouderraad nadat de schriftelijke aanmelding bij het secretariaat van de ouderraad is binnengekomen.

Indien de ouderraad in gebreke blijft bij het uitschrijven van deze vergadering dan wel om andere redenen deze procedure niet kan worden gevolgd, kan de vergadering van ouders in de situatie voorzien.

Het niet accepteren van een nieuw lid van de ouderraad wordt aan de betrokkene, met de redenen daarbij, schriftelijk meegedeeld. Tegen het niet accepteren staat beroep open op de vergadering van de ouders.

4. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt:
  - a) onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter dan wel bij mondelinge mededeling ter vergadering;
  - b) bij overlijden.
5. De ouderraad kan een lid uit de ouderraad schorsen dat, naar de mening van twee derde van de meerderheid van de ouderraad, zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult. Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.
6. De vergadering van ouders kan een lid ontslaan uit de ouderraad vanwege de onder lid 5 van dit artikel genoemde redenen. Zij kan dit doen voor een bepaalde of een onbepaalde termijn. Gedurende deze termijn kan het lid niet opnieuw worden toegelaten tot de ouderraad.
7. Een schorsingsbesluit van de ouderraad vervalt automatisch na drie weken tenzij de ouderraad binnen die periode heeft verzocht om een ontslagbesluit voor het betreffende lid aan de vergadering van de ouders, dan wel indien het lid zelf het lidmaatschap heeft beëindigd.

## DAGELIJKS BESTUUR

### Artikel 7.

1. De ouderraad kiest uit zijn midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien de ouderraad werkt met werkgroepen, een coördinator werkgroepen. Zij vormen het dagelijks bestuur van de ouderraad.
2. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van het dagelijks bestuur.
3. Leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor twee jaar. Daarna kunnen zij nog tweemaal herkozen worden. Na deze zes jaar kunnen zij niet bij de eerstvolgende stemmingsronde kandidaat worden gesteld.
4. Het dagelijks bestuur heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de ouderraad, de regeling van spoedeisende zaken, de coördinatie van de eventuele werkgroepen en de taken die door de ouderraad verder aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.
5. In tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Voor de leden die in een tussentijdse vacature worden verkozen telt de zittingsduur tot aan de eerstvolgende verkiezing niet mee voor de totale termijn waarin het lid zitting kan hebben in het dagelijks bestuur.

## WERKWIJZE

### Artikel 8.

1. De ouderraad kan besluiten tot het instellen van werkgroepen waaraan taken geheel of gedeeltelijk kunnen worden gedelegeerd.
2. De voorzitter deelt de samenstelling van het dagelijks bestuur van de ouderraad, de instelling van werkgroepen en de verdeling van de werkzaamheden binnen zeven dagen na de besluitvorming hierover mee aan het schoolbestuur en aan de directeur van de school en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen één maand aan alle ouders van de school.

## VERGADERINGEN

### Artikel 9.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering.

De ouderraad vergadert in een schooljaar tenminste vijf maal op tenminste veertien dagen van te voren overeengekomen data. De voorzitter is voorts bevoegd de ouderraad bijeen te roepen, wanneer hij dit nodig acht.

De voorzitter is tot de bijeenroeping verplicht, wanneer ten minste een vijfde deel van de leden een verzoek daartoe schriftelijk heeft ingediend.

Indien de voorzitter aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers gezamenlijk bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad, die voor deze vergadering - zo nodig - zelf in zijn leiding voorziet.

#### *Artikel 10.*

Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt, dat aan het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming wordt toegezonden.

Van de openbare vergaderingen van de ouderraad ligt het verslag tevens ter inzage op de school.

#### *Artikel 11.*

Tenzij de ouderraad gemotiveerd anders besluit, zijn de vergaderingen van de ouderraad openbaar.

#### *Artikel 12.*

1. Jaarlijks - uiterlijk 12 weken na de aanvang van de nieuwe cursus wordt door de ouderraad een vergadering van de ouders georganiseerd.
2. Aan het eind van het schooljaar wordt door de ouderraad een vergadering van de ouders georganiseerd waarop rekening en verantwoording van het gevoerde beheer wordt afgelegd.

### **STEMMINGEN**

#### *Artikel 13.*

1. Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met meerderheid van stemmen.

Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt openbaar gestemd tenzij de vergadering anders beslist.

Blanco stemmen tellen niet mee.

Stemmen bij volmacht is niet mogelijk.

Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.

2. Wordt bij een verkiezing over personen bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming het meeste aantal stemmen hebben verkregen.

Bij de tweede stemming is de persoon gekozen die het meeste aantal stemmen heeft verkregen. Eindigen meerdere personen hierbij op een gelijk aantal stemmen dan wordt degene die het langst zitting heeft in de ouderraad geacht te zijn gekozen.

### **MIDDELEN**

#### Artikel 14

De kosten voor het functioneren van de ouderraad worden bestreden uit de door het schoolbestuur aan de ouderraad ter beschikking gestelde middelen en de door de ouderraad op andere wijze verkregen middelen. Het bevoegd gezag kan hiervoor een deel van de ouderbijdrage beschikbaar stellen.

Aan het einde van elk schooljaar legt de ouderraad tegenover de vergadering van ouders rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

### VASTSTELLING EN WIJZIGINGEN

#### Artikel 15.

Dit reglement wordt vastgesteld en gewijzigd door de vergadering van ouders.

### SLOTBEPALINGEN

#### Artikel 16.

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van het reglement beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

### MODEL 3 Ouderraadsreglement voortgezet onderwijs

Toelichting:

Model 3 gaat uit van een ouderraad die zelfstandig opereert op basis van een overeenkomst met het bestuur. Een model voor zo'n overeenkomst is eveneens bijgevoegd. De ouders regelen zelf een reglement voor de ouderraad.

Kenmerkend voor dit model zijn:

- Een preambule met daarin een tekst die tot uitdrukking brengt waarom een ouderraad wordt ingesteld.
- Het werken met deel-ouderraden. Deze kunnen worden ingesteld voor een dependance/dislocatie of afdeling van de school maar ook voor elk leerjaar apart.
- De bewoordingen van het reglement zijn iets minder juridisch waardoor de regeling eenvoudiger te begrijpen is.
- De vergadering van gezamenlijke deel-ouderraden stelt het reglement vast en kan het wijzigen.

### UITGANGSPUNTEN

Onderwijs omvat meer dan scholing alleen. Naast scholing zijn ook de opvoeding die de kinderen krijgen, de begeleiding en andere vormen van leren en vorming elementen van het onderwijs. Dat betekent dat de school geen geïsoleerde plaats kan innemen maar een deel is van de leefwereld van de kinderen. De wereld waarin kinderen opgroeien tot volwassenen.

Ouders die een goede afstemming willen tussen opvoeding en scholing kiezen daarom van nature voor een betrokkenheid bij de school van hun kinderen. Ondermeer door via activiteiten en overleg een optimale samenwerking met leerkrachten, schoolbestuurders en andere betrokkenen na te streven.

Scholen die zaak willen maken van het integreren van de samenwerking met de ouders in het pedagogisch handelen van de school kiezen daarbij voor het optimaal betrekken van de ouders bij de school. Een van de middelen daarvoor is de instelling van een ouderraad.

### BEGRIPSBEPALINGEN

#### Artikel 1.

Dit reglement verstaat onder:

Ouders : ouders, voogden en verzorgers van bij de school ingeschreven leerlingen, voorzover zij met gezag zijn bekleed



Het schoolbestuur	: het bestuur van de vereniging/stichting ....
Ouderraad	: de overkoepelende ouderraad van de school
Deel-ouderraad:	de ouderraad ingesteld voor een deel van de school
School	: de ....school/lyceum/college .... te ....

## INSTELLING

### Artikel 2.

1. Aan de school is een ouderraad ingesteld.
2. Voor iedere afdeling/dependance/dislocatie/leerjaar is een deel-ouderraad ingesteld.

## DOELSTELLING

### Artikel 3.

De ouderraad en de deel-ouderraden bevorderen de relatie tussen de school en de ouders. Hun werkzaamheden dragen bij aan het optimaal functioneren van de school.

Met de instelling van de deel-ouderraad wordt beoogd de relatie tussen de ouders onderling en de relatie tussen de ouders en de afdeling/dependance/dislocatie te bevorderen en wel op zodanige wijze, dat de werkzaamheden van de ouderraad aan het optimaal functioneren van het onderwijs bijdragen.

## TAAKOMSCHRIJVING

### Artikel 4.

1. Tot de taak van de ouderraad behoort:
  - a) Het geven van adviezen aan de medezeggenschapsraad als geheel, aan de oudergeleding in de medezeggenschapsraad of aan het schoolbestuur over die zaken die de ouders in het bijzonder aangaan.
  - b) Het organiseren van, danwel het verlenen van medewerking aan, activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de school danwel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.
  - c) Het organiseren van diverse vormen van dienstverlening aan de ouders.
  - d) Het beleggen van vergaderingen met de ouders en het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de ouderraad zijn belegd.
  - e) Het verzorgen van informatie aan de ouders.
  - f) Het verzorgen van ondersteuning van ouders in hun contacten met de school.
  - g) Het introduceren van nieuwe ouders bij de school.
2. Tot de taak van de deel-ouderraad behoort:
  - a) Het geven van adviezen aan de ouderraad en/of de medezeggenschapsraad.
  - b) Het organiseren van, danwel het verlenen van medewerking aan, activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma van de afdeling/dependance/dislocatie/het leerjaar van de school danwel activiteiten die buiten het lesprogramma vallen.
  - c) Het organiseren van vormen van dienstverlening.
  - d) Het beleggen van vergaderingen met de ouders behorend tot de achterban van de deel-ouderraad en het leiding geven aan de vergaderingen met de ouders die door de deel-ouderraad zijn belegd.
  - e) Het verzorgen van informatie aan de ouders behorend tot de achterban van de deel ouderraad.
  - f) Het verzorgen van ondersteuning van ouders behorend tot de achterban van de deel-ouderraad in hun contacten met de school.
  - g) De introductie van nieuwe ouders aan de afdeling/dependance/dislocatie/school.

## TAAKUITVOERING

### Artikel 5.

De ouderraad en de deel-ouderraden verrichten hun werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden, die deze bezitten.

## LIDMAATSCHAP, BEËINDIGING LIDMAATSCHAP, SAMENSTELLING VAN DE OUDERRAAD

#### *Artikel 6.*

1. De ouders van kinderen die staan ingeschreven aan de school kunnen lid zijn van de ouderraad.
2. De leden van de ouderraad verklaren doormiddel van het aanvaarden van het lidmaatschap de grondslag en het doel waarvan de school uitgaat te respecteren.
3. De vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad zijn lid van de ouderraad.
4. De ouderraad is samengesteld uit de door de deel-ouderraden afgevaardigde vertegenwoordigers. Deze afvaardiging vindt jaarlijks plaats voor 1 oktober van het betreffende schooljaar.
5. Het lidmaatschap van de ouderraad eindigt :
  - a) onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter, danwel bij mondelinge mededeling ter vergadering;
  - b) onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.
6. De deel-ouderraad kan zijn vertegenwoordiger in de ouderraad die, naar de mening van de deel-ouderraad, zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult vervangen.

### **SAMENSTELLING DEEL-ouderraad**

#### *Artikel 7.*

1. De deel-ouderraad bestaat uit .... vertegenwoordiger(s) van de ouders van kinderen van iedere aan de afdeling/dependance/dislocatie/het leerjaar verbonden groep/klas.
2. De leden van de deel-ouderraad verklaren door middel van het aanvaarden van het lidmaatschap de grondslag en het doel waarvan de school uitgaat te respecteren.
3. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid dan ook kan niet meer dan één persoon lid zijn van de deel-ouderraad.
4. De zittingsduur van de leden bedraagt drie jaar. Zij zijn herkiesbaar.
5. Jaarlijks - zo spoedig mogelijk doch uiterlijk 12 weken na de aanvang van de nieuwe cursus - wordt door de voorzitter van de deel-ouderraad een vergadering van de ouder behorend tot de achterban van deze deel-ouderraad uitgeschreven.

In die vergadering vindt de verkiezing plaats van de leden van de deel-ouderraad. Indien de deel-ouderraad voor de eerste maal wordt samengesteld, wordt de vergadering van de ouders door of namens het bevoegd gezag bijeengeroepen.
6. Een of meer vertegenwoordigers van de ouders in de medezeggenschapsraad die niet tot lid van de ouderraad gekozen zijn, kunnen door de ouderraad worden uitgenodigd zijn vergadering bij te wonen.

### **LIDMAATSCHAP, BEËINDIGING LIDMAATSCHAP, ONTSLAG BIJ DEEL-ouderraad**

#### *Artikel 8.*

1. Het lidmaatschap van de deel-ouderraad eindigt tussentijds:
  - a) onmiddellijk ingaand bij schriftelijke mededeling van het lid aan de voorzitter; danwel bij mondelinge mededeling ter vergadering;
  - b) onmiddellijk indien het lid niet langer tot de geleding ouders behoort.
2. De ouders behorend tot de achterban van de deel-ouderraad kunnen te allen tijde een lid uit de deel-ouderraad ontslaan dat naar de mening van een tweederde meerderheid van deze ouders zijn taak als zodanig niet naar behoren vervult.

Een dergelijk besluit kan niet worden genomen dan nadat de betrokkene in de gelegenheid is gesteld kennis te nemen van de tegen hem ingebrachte bezwaren en tevens in de gelegenheid is gesteld zich daartegen te verweren.
3. In tussentijdse vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

### **DAGELIJKS BESTUUR**

#### *Artikel 9.*

1. De ouderraad en de deel-ouderraden kiezen uit hun midden een voorzitter, een secretaris, een penningmeester en, indien de ouderraad of deel-ouderraad werkt met werkgroepen, een coördinator werkgroepen. Zij vormen het dagelijks bestuur van de ouderraad respectievelijk de deel-ouderraad.
2. Uit één gezin of andere primaire leefeenheid kan niet meer dan één persoon lid zijn van het dagelijks bestuur.
3. Leden van het dagelijks bestuur worden gekozen voor 1 termijn. Daarna kunnen zij nog tweemaal herkozen worden. Hierna kunnen zij niet bij de eerstvolgende stemmingsronde kandidaat worden gesteld.
4. Het dagelijks bestuur heeft tot taak de voorbereiding en uitvoering van de besluiten van de ouderraad, de regeling van spoedeisende zaken, de coördinatie van de werkgroepen en de taken die door de ouderraad verder aan het dagelijks bestuur zijn opgedragen.
5. In tussentijdse vacatures in het dagelijks bestuur wordt zo spoedig mogelijk voorzien.

Voor de leden die in een tussentijdse vacature worden verkozen telt de zittingsduur tot aan de eerstvolgende verkiezing niet mee voor de totale termijn waarin het lid zitting kan hebben in het dagelijks bestuur.

## WERKWIJZE

### Artikel 10.

1. De ouderraad of deel-ouderraad kan besluiten tot het instellen van werkgroepen waaraan taken geheel of gedeeltelijk kunnen worden gedelegeerd.  
De voorzitter deelt de samenstelling van het dagelijks bestuur van de ouderraad, de instelling van werkgroepen en de verdeling van de werkzaamheden binnen 7 dagen na de besluitvorming hierover mee aan de deel-ouderraden, de medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en aan de directeur van de school en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 1 maand aan alle ouders van de school.
2. De voorzitter deelt de samenstelling van het dagelijks bestuur van de deel-ouderraad, de instelling van werkgroepen en de verdeling van de werkzaamheden binnen 7 dagen na de besluitvorming hierover mee aan de ouderraad, de medezeggenschapsraad, het schoolbestuur en aan de directeur van de school en zo spoedig mogelijk maar in ieder geval binnen 1 maand aan alle ouders van de school.

## VERGADERINGEN

### Artikel 11.

De voorzitter is belast met de leiding van de vergadering. De ouderraad en deel-ouderraden vergaderen in een schooljaar tenminste 5 maal op tenminste 14 dagen van te voren overeengekomen data. De voorzitter is voorts bevoegd de ouderraad respectievelijk deel-ouderraad bijeen te roepen, wanneer hij dit nodig acht.

Hij is tot de bijeenroeping verplicht, wanneer ten minste een vijfde deel van de leden een verzoek daartoe schriftelijk heeft ingediend.

Indien hij aan zulk een verzoek niet binnen veertien dagen gevolg heeft gegeven, zijn de verzoekers tezamen bevoegd tot het bijeenroepen van de ouderraad respectievelijk deel-ouderraad, die voor deze vergadering - zo nodig - zelf in zijn leiding voorziet.

### Artikel 12

1. Van elke vergadering van de ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt.  
Van de openbare vergaderingen van de ouderraad wordt het verslag aan de deel-ouderraden, het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming toegezonden tevens ligt het verslag ter inzage op de school en de dislocaties/afdelingen/dependances.
2. Van elke vergadering van de deel-ouderraad wordt door de secretaris een verslag gemaakt. Van de openbare vergaderingen van de deel-ouderraad wordt het verslag aan de ouderraad, het bevoegd gezag en aan de medezeggenschapsraad ter kennisneming toegezonden tevens ligt het verslag ter inzage op de school/afdeling/disclocatie/dependance waarvoor de deel-ouderraad is ingesteld.

### Artikel 13

Tenzij de ouderraad respectievelijk deel-ouderraad anders besluit, zijn de vergaderingen van de ouderraad respectievelijk deel-ouderraad openbaar.

### Artikel 14

1. Jaarlijks - uiterlijk 12 weken na de aanvang van de nieuwe cursus wordt door de ouderraad een vergadering van de gezamenlijke deel-ouderraden georganiseerd.
2. Aan het eind van het schooljaar wordt door de ouderraad een vergadering van de gezamenlijke deel-ouderraden georganiseerd waarop rekening en verantwoording van het gevoerde beheer wordt afgelegd.

## STEMMINGEN

### Artikel 15.

- a) Voor zover in dit reglement niet anders wordt bepaald, worden alle besluiten genomen met volstrekte meerderheid van stemmen. Over personen wordt schriftelijk gestemd. Over zaken wordt openbaar gestemd tenzij de vergadering anders beslist. Blanco stemmen tellen niet mee.  
Stemmen bij volmacht is niet mogelijk. Bij staking van stemmen over zaken wordt het voorstel geacht te zijn verworpen.
- b) Wordt bij een verkiezing over personen bij de eerste stemming door niemand de meerderheid behaald, dan vindt een tweede stemming plaats tussen de twee kandidaten die bij de eerste stemming het meeste aantal stemmen op zich vergaarden.

Bij de tweede stemming is de persoon gekozen die het meeste aantal stemmen op zich heeft vergaard. Indien daarbij de stemmen staken dan beslist het lot.

## **MIDDELEN**

### *Artikel 16.*

De kosten voor het functioneren van de ouderraad respectievelijk deel-ouderraden worden bestreden uit de door het schoolbestuur aan de ouderraad ter beschikking gestelde middelen en de door de ouderraad respectievelijk deel-ouderraden op andere wijze verkregen middelen. Het bevoegd gezag kan hiervoor een deel van de ouderbijdrage beschikbaar stellen.

Aan het einde van elk schooljaar legt de ouderraad tegenover de vergadering van de gezamenlijk deel-ouderraden rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

Aan het einde van elk schooljaar legt de deel-ouderraad tegenover de vergadering van de ouders rekening en verantwoording af van het door hem gevoerde beheer.

## **VASTSTELLING EN WIJZIGINGEN**

### *Artikel 17.*

Dit reglement wordt de eerste keer vastgesteld door de vergadering van de gezamenlijk deel-ouderraden (in oprichting). Het kan worden gewijzigd door de vergadering van de gezamenlijke deel-ouderraden.

## **SLOTBEPALINGEN**

### *Artikel 18.*

In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet en in het geval van geschillen over de uitleg en de toepassing van het reglement beslist de ouderraad, waarbij in ieder geval meer dan de helft van het totaal aantal leden aanwezig moet zijn.

### **Modelovereenkomst ouderraad-schoolbestuur**

De ouderraad verricht zijn werkzaamheden in overeenstemming met de grondslag en het doel waar de school van uitgaat en aanvaardt en erkent de eigen verantwoordelijkheid van het schoolbestuur, van de schoolleiding en van de medezeggenschapsraad binnen de grenzen van de bevoegdheden die deze bezitten.

De ouderraad heeft ter uitvoering van zijn taak het recht aan de schoolleiding schriftelijk of mondeling vragen te stellen, die betrekking hebben op de algemene gang van zaken op school en/of het onderwijs.

Indien de ouderraad van mening is dat de overige leden van het onderwijzend personeel bij de beantwoording moeten worden betrokken dan maakt de ouderraad dit kenbaar.

De leden van de ouderraad zijn gehouden tot geheimhouding van informatie, die zij in hun hoedanigheid vernemen en ten aanzien waarvan de geheimhouding nadrukkelijk is opgelegd of waarvan zij het vertrouwelijk karakter moeten begrijpen.

De leden van de ouderraad hebben in overleg met de schoolleiding het recht van toegang tot de school ter uitvoering van hun werkzaamheden.

De ouderraad verricht de activiteiten die deel uitmaken van het lesprogramma danwel alle andere activiteiten en dienstverlening die in de school of op het terrein van de school worden georganiseerd in overleg en onder verantwoordelijkheid van de directeur van de school.

De ouderraad heeft het recht gevraagd of ongevraagd adviezen aan het schoolbestuur te geven.

De ouderraad legt aan het eind van het schooljaar aan het schoolbestuur rekening en verantwoording af over de door het schoolbestuur ter beschikking gestelde middelen.

Het schoolbestuur en de ouderraad verplichten zichzelf tenminste twee maal per jaar een rechtstreeks contact tussen schoolbestuur en ouderraad te onderhouden.

Het schoolbestuur draagt er zorg voor dat de leden van de ouderraad en hun kinderen vanwege het lidmaatschap van de ouderraad in de school niet in hun belang worden geschaad.

Het bestuur stelt voor het functioneren van de ouderraad jaarlijks de volgende middelen ter beschikking.

- a. de ouderbijdragen die het schoolbestuur voor de school ontvangt;
- b. de gelden die het schoolbestuur van de rijksoverheid ontvangt voor het functioneren van de ouderraad in de school;
- c. een budget dat ingezet kan worden voor aansluiting bij een landelijke oudervereniging, toerusting, deskundigheidsbevordering en informatie waaronder abonnementen of vakbladen.

Het bestuur draagt zorg voor een WA-verzekering en aanvullende andere adequate verzekeringen van de ouderraad en van de ouders die in het kader van de ouderparticipatie activiteiten verrichten.

### ***Vragenlijst oudertevredenheid (voortgezet onderwijs)***

#### **Wat vindt u van onze school?**

Om beter in te spelen op de wensen en behoefte van ouders horen wij graag wat u als ouder van onze school vindt. Om hier beter inzicht in te krijgen vragen wij u om deze vragenlijst in te vullen. Wij horen graag uw mening!

Met de uitkomst van deze vragenlijst gaan we zeker aan de slag. U ontvangt van ons een verslag met de belangrijkste conclusies.

Wilt u de vragenlijst deze week invullen en daarna weer meegeven aan uw zoon of dochter? Als u meerdere kinderen op onze school heeft, kunt u bij het invullen van de vragen uitgaan van het kind dat deze lijst heeft meegenomen.

Voor meer informatie kunt u contact opnemen met onderstaande personen.

Alvast bedankt voor uw medewerking.

Namens directie, docenten, ouder- en medezeggenschapsraad van de school,

**DEEL A**  
**Indruk van de school**

Bij de onderstaande vragen kunt u aangeven welke eigenschappen onze school heeft. Het gaat daarbij om uw eerste indruk. Denk niet te lang na, volg uw eerste gedachte. Bekijk regel voor regel en zet een kruisje in het vakje dat het beste past.

Als u bijvoorbeeld bij de school spontaan denkt aan 'gezellig' dan zet u uw kruisje helemaal links. Denkt u eerder aan 'ongezellig' dan zet u uw kruisje helemaal rechts. Is uw eerste gedachte wat minder uitgesproken, zet dan een kruisje in het middelste hokje.

Wat is uw indruk van de school?			
gezellig			ongezellig
modern			ouderwets
leerlingvriendelijk			leerlingonvriendelijk
plezierig			onplezierig
netjes			slordig
oudervriendelijk			ouderonvriendelijk
veel extra activiteiten			weinig extra activiteiten
goede basis voor later			geen goede basis voor later
open voor iedereen			elitair
aandacht voor ieder kind			leerfabriek
zorgzaam			gebrek aan zorg
leuk			niet leuk
maatschappijgericht			niet maatschappij gericht
warm, menselijk			kil, afstandelijk
soepel, flexibel			streng
ordelijk			chaotisch
veel aandacht voor creatieve vakken			weinig aandacht voor creatieve vakken
betrouwbaar			onbetrouwbaar
idealistisch			realistisch

## DEEL B

### Verschillende kanten van de school

Hieronder leest u uitspraken over onze school. Geef aan of u het met de uitspraken eens of oneens bent. Als u geen mening over een bepaalde uitspraak hebt, kruis dan het middelste hokje aan.

Het gaat om uw persoonlijke indruk en het is niet de bedoeling dat u hierover met uw kind overlegt. Soms is het moeilijk om te kiezen tussen 'ja' of 'nee', het is dan eerder 'de ene keer wel, de andere keer niet', of 'de ene leerkracht wel, de andere niet'. Kies dan toch voor datgene wat het zwaarste weegt, 'ja' of 'nee'.

Kruis het hokje '?' aan als de uitspraak niet van toepassing is of als u hierover geen informatie heeft.

Verschillende aspecten van de school			
1. Het gebouw en de omgeving	ja	?	nee
Het schoolgebouw ziet er schoon en netjes uit			
Het gebouw ziet er leerlingvriendelijk uit			
De leerlingen voelen zich veilig in de school			
De gangen zijn opgeruimd			
De klassen zijn plezierig ingericht			
Er is goede ventilatie in de klassen			
Er zijn voldoende geschikte studieruimtes			
Er zijn voldoende computers beschikbaar			
Er is een aula met kantine			
De ruimtes om te pauzeren zijn leerling-vriendelijk ingericht			
Er zijn voldoende studieruimtes			
Het sanitair is schoon en netjes			
Er is voldoende ruimte rondom het gebouw			
De school is veilig te bereiken			
De omgeving van de school is veilig			
Het groen rond de school is goed verzorgd			
2. Pedagogisch klimaat	ja	?	nee
Ik voel me welkom op school			
Mijn kind gaat graag naar school			
Leerlingen gaan op een prettige manier met elkaar om			
Leerlingen voelen zich veilig in de school			
Leerlingen voelen zich veilig op het schoolplein			
Regels en grenzen zijn voor iedereen duidelijk			
De gevolgen van het zich niet houden aan regels en grenzen zijn duidelijk			
Regels, grenzen en sancties worden consequent toegepast			
Er wordt actief opgetreden tegen pesten			
Er is een pestprotocol			
De docenten hebben een prettige manier van omgaan met de leerlingen			
De docenten nemen de leerlingen serieus			
De docenten informeren de leerlingen goed			
De docenten doen meer dan alleen lesgeven			
3. Communicatie	ja	?	nee
Er verschijnt regelmatig een nieuwsbrief			
De school heeft een overzichtelijke en informatieve website			
De schoolgids geeft goede informatie			
Schriftelijk materiaal is goed verzorgd en leesbaar			
Ik krijg informatie op tijd			
De rapportage over mijn kind is goed			
Ik kan gemakkelijk de juiste docent te spreken krijgen			
Ouders krijgen gemakkelijk inzicht in het leerlingdossier als ze er om vragen			



De school neemt ouders serieus			
De school gaat goed om met klachten			
De informatie-avonden zijn zinvol			
Ik krijg antwoord op mijn vragen			
Ik kan kwijt wat ik wil zeggen			
<b>4. Het karakter van de school</b>	<b>ja</b>	<b>?</b>	<b>nee</b>
<b>Ik ben tevreden over:</b>			
Het levensbeschouwelijke karakter van de school			
De dagopening die de school gebruikt			
De gebruikte lesmethodes			
De doelen die de school nastreeft			
De resultaten die de school bereikt			
Speciale projecten en activiteiten			
De instelling van de docenten			
<b>5. Het huiswerk</b>	<b>ja</b>	<b>?</b>	<b>nee</b>
De school geeft huiswerk dat past bij niveau van opleiding van de leerling			
De school geeft het huiswerk op een goede manier			
Regels rondom huiswerk zijn vastgelegd in een huiswerkbeleid			
Het huiswerk wordt goed gecontroleerd			
<b>6. Kwaliteit en organisatie van onderwijs</b>	<b>ja</b>	<b>?</b>	<b>nee</b>
De docenten leggen goed uit			
De leerlingen worden goed begeleid			
De docenten bewaken de sfeer en orde goed			
De docenten pakken gedragsproblemen goed aan			
Leerlingen met leerproblemen worden goed geholpen			
De leerlingenbegeleiding is goed geregeld			
De vertrouwenspersoon van de school is goed bereikbaar			
Er wordt goed geïnformeerd over studie- en beroepskeuze			
Regels over doorstromen naar hoger/lager niveau zijn duidelijk en bekend			
Te laat komen en verzuim van leerlingen worden goed gecontroleerd en afgehandeld			
Het tussenurenbeleid levert goede lesroosters voor de leerlingen op			
Als ouder vind ik het een school om trots op te zijn			
<b>7. De festiviteiten</b>			
<b>Ik ben tevreden over:</b>	<b>ja</b>	<b>?</b>	<b>nee</b>
De vieringen en feesten			
De sportieve activiteiten			
De schoolreizen en excursies			
<b>8. De ouderactiviteiten</b>	<b>ja</b>	<b>?</b>	<b>nee</b>
De school betreft ouders goed bij de school			
De ouderraad werkt goed			
De ouders in de medezeggenschapsraad (MR) weten wat er in de achterban speelt			
De medezeggenschapsraad informeert ouders goed			
Inspraak van ouders in de MR is goed geregeld			
De school werkt goed samen met ouders			
De school luistert goed naar wat er onder de ouders leeft			
De school/ouderraad organiseert interessante school&ouderbijeekkomsten			
Tijdens open dagen krijgt men een juist beeld van de school			
<b>9. De ouderbijdrage</b>	<b>ja</b>	<b>?</b>	<b>nee</b>
Ouders worden geïnformeerd over de inning van de vrijwillige ouderbijdrage			
De hoogte van de ouderbijdrage past goed bij wat de			

school van dit geld doet			
Het is duidelijk hoe de ouderbijdrage wordt besteed			
<b>10. Wij geven leerlingen vaak cijfers. Nu vragen we u om onze school een cijfer te geven, van 1 tot en met 10, voor de volgende onderdelen:</b>			
Gebouw			
Organisatie			
Deskundigheid docenten			
Het onderwijs aan uw kind			
Buitenschoolse activiteiten			
Persoonlijke contacten			
De wijze waarop de school u informeert			
Ouderactiviteiten			
De inspraak van ouders			
De inspraak van leerlingen			
<b>Opmerkingen</b> (als u iets wilt toelichten of een andere opmerking heeft, kunt u deze hieronder en op de achterkant kwijt)			
<p>Bent u actief op school?</p> <p>0 Ja</p> <p>0 Nee</p> <p>In welke klas zit uw kind dat deze vragenlijst heeft meegenomen?</p> <p>.....</p>			

THUIS&SCHOOL  
E-nieuws

Nummer 1 - februari 2013

**LEES DEZE WEEK**

Valentijntips van BN'ers  
Win een romantisch weekendje weg  
Jochem van Gelder over school  
MEDIA & COO: Filmafert week 6  
Cito Eindtoets  
En meer!

feestelijke  
1ste  
editie!

Gratis voor leden in uw mailbox: Thuis&School E-nieuws van OUDERS VAN WAARDE!

Abonneer via [www.ouders.net](http://www.ouders.net).

OUDERS VAN WAARDE is de landelijke organisatie van en voor ouders, ouder- en medezeggenschapsraden in het christelijk, katholiek en oecumenisch onderwijs. Kijk voor meer informatie op [www.ouders.net](http://www.ouders.net).  
OUDERS VAN WAARDE | Postbus 125 | 3970 AC Driebergen | 0343 513434 | [www.ouders.net](http://www.ouders.net)

