



## ouders van waarde

### GEDRAGSCODE / LEVERINGSVOORWAARDEN OUDERS VAN WAARDE

#### 1. ALGEMENE REGELS

1.1 OUDERS VAN WAARDE (opdrachtnemer) neemt bij haar werkzaamheden de zorgvuldigheid die een goed opdrachtnemer betaamt in acht, en haar medewerkers, adviseurs en trainers gedragen zich zodanig dat het vertrouwen in de organisatie niet wordt geschaad.

#### 2. ONAFHANKELIJKHEID

2.1 De medewerkers, adviseurs en trainers van OUDERS VAN WAARDE zetten hun kennis, ervaring en vaardigheden in ten behoeve van de belangen van de opdrachtgever en diens organisatie, zonder daarbij hun professionele onafhankelijkheid prijs te geven. OUDERS VAN WAARDE aanvaardt dan ook geen opdracht indien wij niet de mogelijkheid krijgen om tot een eigen, onafhankelijke oordeelsvorming te komen en deze aan de opdrachtgever over te brengen. Indien deze onafhankelijke oordeelsvorming tijdens de opdracht niet mogelijk blijkt, moet de opdracht alsnog worden beëindigd.

2.2 De medewerker, adviseur of trainer zal vermijden dat in de opdracht andere belangen dan die van de opdrachttuitvoering een rol zullen spelen. Het aan de kant van de medewerker, adviseur of trainer bestaan van nevenbelangen van persoonlijke en/of zakelijke aard die op het verloop van het uitvoeren van de opdracht van invloed kunnen zijn en waarvan de medewerker, adviseur of trainer weet of moet aannemen dat deze bij de opdrachtgever niet bekend zijn, brengt zulks voor hem de verplichting met zich mee om of de betrokken opdracht te weigeren of het bestaan van bedoelde belangen van persoonlijke en/of zakelijke aard vóór het aanvaarden van de opdracht aan de opdrachtgever voor te leggen. Ontstaan aan de kant van de medewerker, adviseur of trainer tijdens de opdrachttuitvoering nevenbelangen van persoonlijke en/of zakelijke aard als in de vorige zin bedoeld, terwijl hij weet of moet aannemen dat deze bij de opdrachtgever niet bekend zijn, dan brengt zulks voor hem de verplichting met zich mee het bestaan van bedoelde belangen van persoonlijke en/of zakelijke aard aan de opdrachtgever voor te leggen en de opdracht neer te leggen, tenzij de opdrachtgever voortzetting van de opdracht wenst.

#### 3. AANVAARDING OPDRACHT

3.1 Alvorens een opdracht te aanvaarden, zorgt OUDERS VAN WAARDE ervoor dat over de inhoud en de uitvoeringsvoorwaarden van de opdracht duidelijkheid bestaat tussen de opdrachtgever en opdrachtnemer.

3.2 OUDERS VAN WAARDE zal, alvorens een opdracht te aanvaarden, zich op de hoogte stellen van de verwachtingen, context, achtergronden, motieven, veronderstellingen en het mandaat van de opdrachtgever.

3.3 Wij zullen geen opdracht aanvaarden, als de strekking daarvan op voorhand zo beperkt is dat de opdrachtgever hiervan geen effectieve hulp kan verwachten.

3.4 In het geval een medewerker, adviseur of trainer van OUDERS VAN WAARDE zijn werk vanuit specifieke maatschappelijke, religieuze of levensbeschouwelijk opvattingen of doelstellingen verricht, zal hij de opdrachtgever, voor zover relevant voor de opdracht, hiervan in kennis stellen vóór de aanvaarding van de opdracht.

3.5 OUDERS VAN WAARDE aanvaardt geen opdracht als wij daardoor het belang van een eerdere opdrachtgever rechtstreeks en aantoonbaar schaden en deze eerdere opdrachtgever bezwaar maakt tegen het aanvaarden van de opdracht. Wij zullen in een voorkomend geval de laatstgenoemde (met toestemming van de potentiële nieuwe opdrachtgever) ter zake tijdig informeren. Dit geldt voor een vergelijkbare opdracht in een periode van twee jaar na de beëindiging van de laatste opdracht bij de eerdere opdrachtgever.

3.6 OUDERS VAN WAARDE zal geen opdracht aanvaarden en zal een reeds in uitvoering zijnde opdracht beëindigen indien de opdrachtgever onwettige doelstellingen nastreeft. Wij zullen niet meewerken aan het gebruik van onwettige methoden.

3.7 OUDERS VAN WAARDE aanvaardt slechts die opdrachten waarvoor zij op grond van door haar aannemelijk te maken kennis en ervaring gekwalificeerd is.

#### 4. JURIDISCH ADVIES, - BEGELEIDING EN - VERTEGENWOORDIGING

4.1 OUDERS VAN WAARDE betracht de grootste zorgvuldigheid bij de uitvoering van haar werkzaamheden

4.2 Elke cliënt heeft gelijke kansen bij juridisch advies, - begeleiding en – vertegenwoordiging, ongeacht leeftijd, sekse, burgerlijke staat, seksuele gerichtheid, levens- of geloofsovertuiging, politieke keuze, ras, etnische afkomst of nationaliteit, een en ander onverlet de objectieve en reële functie-eisen en mits deze ten principale voldoet aan de opdracht.

4.3. Indien opdrachtgever de opdracht ter behandeling aan OUDERS VAN WAARDE gunt, dan prefereren wij dat dit op basis van exclusiviteit gebeurt: OUDERS VAN WAARDE is bij voorkeur de enige organisatie die opdracht heeft om aan de betreffende zaak te werken.

4.4. OUDERS VAN WAARDE aanvaardt geen opdrachten waarbij recht op betaling van het honorarium geheel of gedeelte afhankelijk wordt gesteld van het resultaat.

4.5. Wij zijn gehouden tot naleving van het gestelde in wettelijke bepalingen rond de privacy en dienen er op toe te zien dat onze adviseurs op strikt vertrouwelijke wijze om zullen gaan met de betrokken informatie.

4.6. Adviezen komen tot stand naar beste inzicht en conform de normen van goed vakmanschap; OUDERS VAN WAARDE gaat er daarbij van uit dat de inlichtingen die de cliënt over de zaak heeft verstrekt, of die via hem van anderen zijn verkregen, juist zijn.

4.7 De opdrachtgever is verantwoordelijk voor de uiteindelijke keuze in het opvolgen van de adviezen; wij sluiten elke aansprakelijkheid uit voor de gevolgen van het handelen of nalaten - daaronder begrepen gevolgschade - van cliënten.

#### 5. DE OPDRACHT

5.1 De wilsovereenstemming over de opdracht en de uitvoering daarvan moet zijn weerslag vinden in schriftelijke afspraken over:

- o de opdracht en de begrenzing daarvan
- o de werkwijze en in te zetten deskundigheden
- o het tijdpad en de begrote kosten c.q. grondslagen voor vergoeding op nacalculatie basis
- o de wijze van informatieverstrekking tijdens en na de opdracht
- o de gewenste c.q. noodzakelijke nazorg
- o (indien van toepassing) de eigendom - en auteursrechten

5.2 Indien zich tijdens de uitvoering van de opdracht feiten of omstandigheden voordoen die aan de oorspronkelijk bereikte wilsovereenstemming afbreuk (zouden) doen, dan wordt hierover tussen opdrachtgever en opdrachtnemer overleg gepleegd, teneinde de afspraken zo mogelijk aan de gewijzigde situatie aan te passen.

5.3 Opdrachtnemer heeft de plicht de opdracht neer te leggen, indien op grond van omstandigheden die zich aan zijn invloed onttrekken, een goede opdrachtuitvoering belemmerd wordt (overmacht) of indien er met de opdrachtgever een onoplosbaar verschil van mening bestaat over de wijze waarop de opdracht moet worden uitgevoerd.

Indien opdrachtnemer zijn opdracht (eventueel voortijdig) beëindigt, moet hij dat doen op een voor de opdrachtgever en diens organisatie zorgvuldige wijze.

#### 6. DE UITVOERING VAN DE OPDRACHT

6.1 OUDERS VAN WAARDE regisseert in geval van advisering het adviesproces zodanig, dat zij de effecten van haar optreden naar de opdrachtgever kan verantwoorden. OUDERS VAN WAARDE zal de opdrachtgever tijdig en duidelijk informeren over de structurering, aanpak en voortgang van haar opdracht.

6.2 OUDERS VAN WAARDE zal naar beste vermogen trachten het resultaat dat bij de opdracht wordt beoogd, te bereiken. Het bereiken van dit resultaat als zodanig, garandeert opdrachtnemer echter niet, tenzij wij en de opdrachtgever vóór het begin van de uitvoering van de opdracht overeenstemming bereiken over het te behalen resultaat en tussen partijen vaststaat dat dit niet voor tweërlei uitleg vatbaar is.

6.3 Indien wij rapporteren aan de opdrachtgever, geven wij aan op welke gegevens, inzichten en ervaringen onze bevindingen en conclusies zijn gebaseerd.

6.4 Wij dragen doet haar uiterste best om de continuïteit van de opdrachtuitvoering in geval van het uitvallen van de uitvoerend medewerker, adviseur of trainer te waarborgen.

6.5 OUDERS VAN WAARDE sluit een opdracht steeds af met een verzoek aan de opdrachtgever om een schriftelijke of mondelinge evaluatie te geven van de wijze waarop de opdracht(en) is (zijn) uitgevoerd.

## 7. DISCRETIE EN GEHEIMHOUDING

7.1 Onze medewerkers, adviseurs en trainers zullen ten aanzien van het gebruik van de hun in de adviesrelatie verstrekte of ter kennis gekomen informatie de zorgvuldigheid betrachten die redelijkerwijze kan worden verlangd.

7.2 Bij het doorgeven van informatie zal er voor worden zorggedragen dat deze niet tot de bron te herleiden is, tenzij daarvoor door de bron toestemming is gegeven.

7.3 Als OUDERS VAN WAARDE ten behoeve van de opdrachtuitvoering een oordeel geeft over personen, moet dat gerelateerd zijn aan de functie die de betrokken persoon uitoefent.

7.4 Slechts met toestemming van de opdrachtgever zullen herkenbare gegevens over de opdracht(gever) naar buiten mogen worden gebracht. Dit geldt ook voor publicaties over opdrachten waarin de opdrachtgever is te herkennen. In het geval dat ook personen herkenbaar zijn in het te verspreiden materiaal, moeten ook deze personen hun goedkeuring verlenen.

## 8. VERANTWOORDELIJKHEID VOOR MEDEWERKERS

8.1 OUDERS VAN WAARDE is ervoor verantwoordelijk dat haar medewerkers of de onder haar leiding op het gebied van voorlichting, scholing, de organisatiekunde, werving- en selectie en assessments werkzame personen zich gedragen conform deze gedragsregels.

## 9. FINANCIËN

9.1 OUDERS VAN WAARDE zal een vergoeding c.q. honorarium in rekening brengen op basis van een vooraf gemelde prijs of gemeld uurtarief met een indicatie van de totale te verwachten kosten dat in overeenstemming is met de aard van de opdracht, de te verrichte diensten en eventuele bijzondere omstandigheden.

9.2 Facturering vindt plaats in overleg met de opdrachtgever als er van de standaardbepalingen moet worden afgeweken. Honoraria zullen door OUDERS VAN WAARDE op maandbasis worden gefactureerd. Als betalingstermijn hanteren wij een termijn van dertig dagen na factuurdatum.

## 10. COLLEGIALE BETREKKINGEN

10.1 Indien OUDERS VAN WAARDE redelijkerwijs mag verwachten dat een opdracht van een opdrachtgever bij wie al een andere adviseur werkzaam is, zal leiden tot beïnvloeding van het andere adviesproces, zal zij zowel de opdrachtgever als de andere adviseur van deze verwachting in kennis stellen. Ten aanzien van het al dan niet aanvaarden van de opdracht zullen wij de wens en het belang van de opdrachtgever centraal stellen.

10.2 OUDERS VAN WAARDE zal het werk van een andere adviseur voor dezelfde opdrachtgever niet beoordelen als die andere adviseur daarvan geen kennis heeft, tenzij het meer dan vijf jaar geleden is dat de betreffende opdracht is geëindigd. OUDERS VAN WAARDE hoeft echter de andere adviseur niet in kennis te stellen als de opdrachtgever daartegen op grond van zwaarwegende overwegingen bezwaar maakt, omdat zijn belangen door het opheffen van de vertrouwelijkheid op dit punt ernstig worden geschaad.

## 11. KLACHTEN

Op alle activiteiten door medewerkers, adviseurs of trainers namens OUDERS VAN WAARDE verricht is de klachtenregeling van OUDERS VAN WAARDE van toepassing. Een exemplaar van deze klachtenregeling is op verzoek verkrijgbaar bij het secretariaat van OUDERS VAN WAARDE.